



T.C.
ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

TEZ / MEZUNİYET PROJESİ
YAZIM KILAVUZU

2024

ANTALYA

İÇİNDEKİLER

1. GENEL ESASLAR	1
1.1. Amaç.....	1
1.2. Kapsam	1
1.3. Esaslar.....	1
1.3.1. Tez Yazımı ile İlgili Temel İlkeler	1
1.3.2. Tezlerde Üslup Birliği.....	1
1.3.3. Etik İhlalleri ve Aktarımlar	1
2. TEZİN ŞEKİL ÖZELLİKLERİ.....	2
2.1. Kâğıt Özellikleri ve Baskı	2
2.2. Yazı Özelliği	2
2.3. Kenar Boşlukları, Sayfa Düzeni ve Üst Bilgi	2
Örnek:	4
2.4. Yazım Planı, Bölüm Başlık ve Alt Başlıklar	4
2.5. Sayfaların Numaralandırılması	4
2.6. Paragraf Yapısı ve Satır Aralıkları.....	5
2.7. Tabloların ve Şekillerin Metin İçinde Kullanımı.....	5
2.7.1. Tablolar	6
2.7.2. Şekiller	6
2.8. Formüllerin ve Denklemlerin Metin İçinde Kullanımı	7
2.9. Dipnotlar	8
2.10. Simgelerin ve Kısaltmaların Metin İçinde Kullanımı	8
2.11. Kaynakça Düzeni	8
• Süreli yayınlarda tek yazarlı makale.....	9
• Süreli yayınlarda iki yazarlı makale	9
• Süreli yayınlarda 21 ve daha fazla yazarlı makale	9
• Tek yazarlı kitap	9
• İki yazarlı kitap.....	9
• Kitap bölümü	9
• Tezler	10

• Bilimsel Toplantı ve Sempozyum.....	10
• Yayımlanmamış Eserler.....	10
• İnternet Sayfası Kaynakları	10
3.12.Ekler.....	10
3.13.Anlatım Biçimi	11
3. KAYNAK GÖSTERME KURALLARI	12
3.1. Metin İçi Alıntılar	12
3.2. Kaynak Yazımı Örnekleri	13
4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	20
4.1. Dış Kapak	21
4.2. İç Kapak.....	21
4.3. Proje Destek Sayfası	21
4.4. Jüri Üyelerinin Kabul ve Onay Sayfası	21
4.5. Akademik Beyan	21
4.6. İçindekiler Sayfası	21
4.7. Özet Sayfaları	22
4.8. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi.....	22
4.9. Tablo, Harita, Grafik, Şekil ve Resim Listeleri	22
4.10.Teşekkür	23
4.11.Metin Kısmı ve Bölüm Numaraları	23
4.11.1.Giriş	23
4.11.2.Bölümler	23
4.11.3.Sonuç	23
4.12.Kaynakça	24
4.13.Ekler.....	24
5. KAYNAKÇA	25
EK 1. SIRT KAPAK ÖRNEĞİ	26
EK 2. ÖN ve ARKA DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ.....	27

1. GENEL ESASLAR

1.1. Amaç

Bu kılavuzun amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü bünyesinde yaptırılacak Lisans Tezleri, Mezuniyet Projeleri yazılmasında şekil birliği sağlayacak kuralları belirlemektir. Bu kılavuzun bundan sonraki kısımlarında Lisans Tezi, Mezuniyet Projesi ifadelerinin tamamı için “tez” ifadesi kullanılacaktır.

1.2. Kapsam

Bu kılavuz, lisans bitirme tezlerinin biçim ve görünümüne ilişkin esaslar ile öğrencilerin tezlerini yazarken izleyeceği yol ve yöntemleri açıklar.

Kılavuz içeriğinde tezler için belirtilen şekil ve esaslar, araştırma raporu, seminer, çalışması gibi öğrencilerin yapacağı tüm çalışma ve araştırmaların yazımı için de geçerlidir.

1.3. Esaslar

1.3.1. Tez Yazımı ile İlgili Temel İlkeler

Türkçe tezlerin yazımında Türk Dil Kurumunca belirlenmiş yazım kurallarına uyulur. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun yayımladığı en son tarihli Yazım Kılavuzu esas alınır.

Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanır. Aynı anlamdaki terimlerden hangisi tercih edilecekse tezin tamamında sadece o terim kullanılmalıdır. Diğer kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar bu kuralın dışındadır.

1.3.2. Tezlerde Üslup Birliği

Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmez. Bunun yerine, alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştiri, yorum ve açıklamaları da yer almalı veya bu tür aktarmalar tezin “EKLER” bölümünde gösterilmelidir.

1.3.3. Etik İhlalleri ve Aktarımlar

Yazar çalışmasında kullandığı diğer yazarlara ait tüm bilgiler için kaynak gösterir. Kaynak gösterilmeden dolayı veya dolaysız alıntılar bilimsel etiğe uygun değildir. Alıntı yapılırken kaynak gösterme kurallarına eksiksiz uyulur. Disiplinsiz, kurallara uygun olmayan şekilde yapılan alıntılar; bilimsel saptırma (bilinçli olarak sahtekârlık) veya kaynak göstermeden aynısıyla kopya (intihal) olarak nitelendirilir. Etik dışı uygulamalar; aşırma-intihal (kaynak göstermeden yazma), saptırma- çarpıtma (konuyu bireysel başkalaştırma), uydurma (gerçek dışı bilgi), tezlerin başkaları tarafından yaptırılması veya başkalarına ait tezlerin kendi çalışması gibi değiştirilerek sunulması etik dışı davranışlardır. Etik dışı davranışların tespiti halinde tez ile ilgili kurullar tarafından reddedilir ve yasal işlem başlatılır.

2. TEZİN ŞEKİL ÖZELLİKLERİ

Bu bölümde, tez hazırlamada; kâğıt özellikleri, yazı özellikleri, sayfa düzeni, sayfa numaralandırılması, paragraf özellikleri, tablo ve şekil gibi görsel nesnelerin yerleştirilmesi, formüllerin, dipnotların, simgelerin ve kısaltmaların metin içinde kullanımı vb. konulara yer verilmiştir.

Bu bölüm içinde yer alan “tez yazımı ile ilgili biçimsel kurallar” ve “tez yazım kurallarında” bahsedilen ayarlar Microsoft (MS) Word kelime işlem programı ayarlarıdır. Bu standartlara yakın olmak kaydıyla öğrenci, dilediği kelime işlem programını kullanabilir.

2.1. Kâğıt Özellikleri ve Baskı

Tezler bilgisayarda yazılır, basılı çıktısı alınır. Tezlerin yazımında 21 cm x 29,7 cm (A4) sayfa boyutu, basımında aynı boyutta **en az 80 gram** birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır. Lazer yazıcıdan alınan çıktı ile tez çoğaltılmalıdır.

Tezlerde kullanılacak çeşitli tablo, şekil, grafik, resim, harita vb. için yazım alanının gerektirdiği hâllerde kâğıt boyutu, tez danışmanının onayı ile değiştirilebilir. Ancak farklı boyuttaki bu kâğıtlar ciltlemede uygun biçimde katlanmalıdır.

150 sayfadan az olan tezler için bütün tez, kâğıdın tek yüzüne yazdırılmalıdır. 150 sayfadan fazla olan tezler için giriş bölümünden itibaren bölümler sağdan başlayacak şekilde çift yönlü baskı yapılmalıdır. Her bir yeni bölüm sağdan başlayan yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Tezlerin enstitüye teslim edilecek nüshalarının orijinal çıktı olması şart değildir. Çoğaltmalar (fotokopi) orijinal kabul edilir.

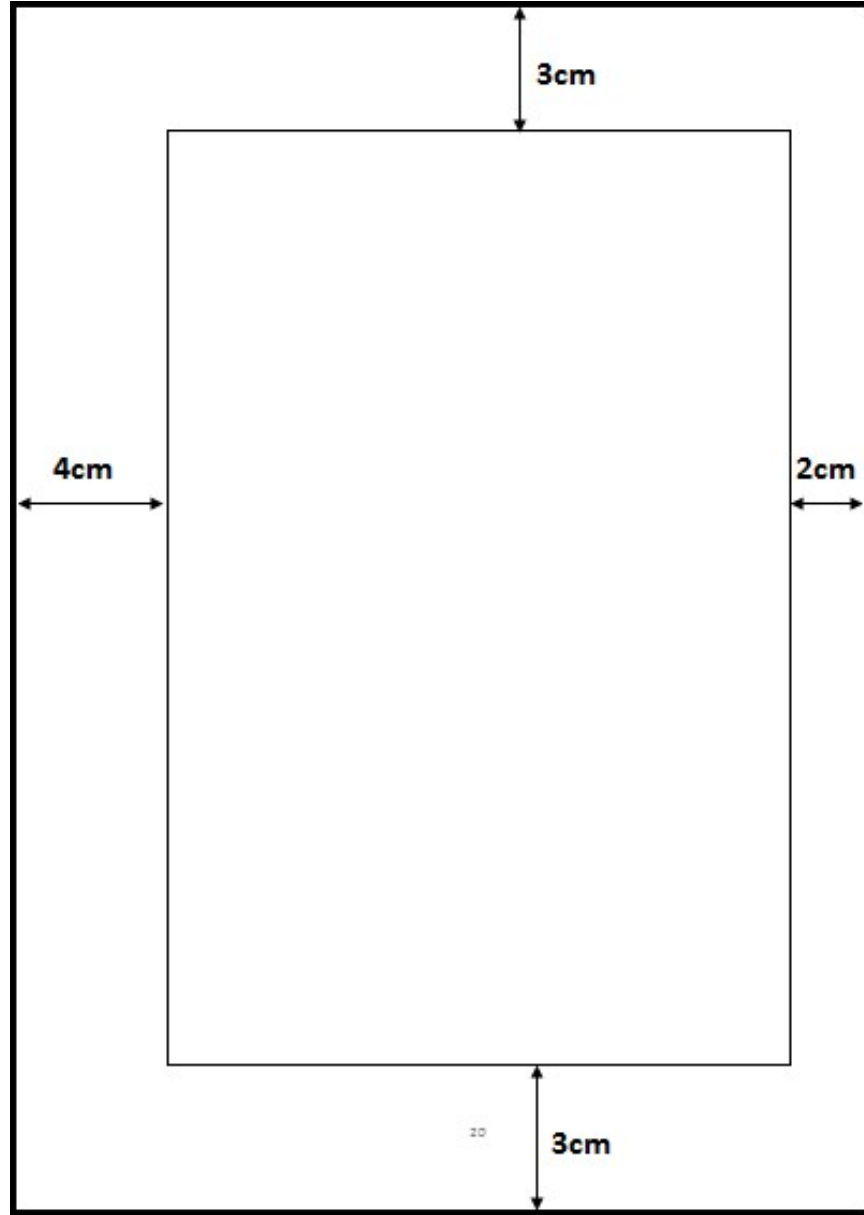
2.2. Yazı Özelliği

Tezin genel gövdesi **Times New Roman** fontunda dik ve normal harflerle yazılır. Gerekli olduğu durumlarda koyu ya da italik düzen kullanılabilir. Dış kapak ve cilt kapağı dahil tezin tümünde harf büyüklüğü **on iki (12) punto** olmalıdır. Zorunlu durumlarda sadece **tablolarda ve dipnotlarda dokuz (9) veya sekiz (8) punto karakter** kullanılabilir. *Yazımda noktalama işaretlerinden (. , ; ? vb.) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.* Kesme işaretinden sonra boşluk bırakılmamalıdır (ör: Ankara’nın, Şekil 5.3’ün vb.).

2.3. Kenar Boşlukları, Sayfa Düzeni ve Üst Bilgi

Yazımda, her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarında ise 2 cm boşluk bırakılmalı (Şekil 3.1) ve üst ve dip notlar sayfanın yazım alanı içinde olmalıdır. **Zorunlu olarak** yatay yazdırılma durumunda tez sağ tarafa

döndürülerek okunacak şekilde, genel sayfa düzeni bozulmadan ilgili sayfalar için uygulanmalıdır.



Şekil 3.1. A4 kağıdına göre sayfa düzeni (burada yazılan bilgiler bir satırı geçmesi durumunda, bu formatta yazılacaktır. Şekil yazıları, şekillerin altına yazılmalıdır)

Sayfaların önlü arkalı çıktıları alındığında, sayfa kenarlarında aynı ölçüde boşluk kalmasının sağlanabilmesi için; “Sayfa Düzeni” ana başlığı altında “Sayfa Yapısı” seçilip açılan pencereden “Kenar Boşlukları” sekmesi seçilerek “Sayfalar” alt başlığı bölümünde yer alan açılır seçenek menüsünden "**Karşılıklı kenar boşlukları**" seçilmelidir. Bu durumda özetten itibaren arkalı önlü yazdırılabilmesi için bu işlem yapılmalı ve aynı pencerede “Ön izleme” sekmesi “Uygulama yeri” alt başlığındaki açılır seçenek menüsünden "Bu noktadan ileriye" seçilmelidir.

Üst bilgi **10 punto** ve 1 (bir) satır aralıklı olmalı ve sol tarafta büyük harflerle bölüm başlığı, sağ tarafa ise yine büyük harflerle öğrencinin ADININ ilk harfi ve SOYADININ tamamı yazılmalıdır. **Şablonda [İ. SOYADI] biçiminde.**

Örnek:

GİRİŞ

2.4. Yazım Planı, Bölüm Başlık ve Alt Başlıklar

Tezin yazım planı, **kılavuzun 5. Bölümünde açıklanan sıralamaya uygun olarak** hazırlanmalıdır (Bkz. Tablo 5.1). Tezin metin kısmındaki bölümlerinin ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli; bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir.

Metindeki **tüm başlıklar koyu ve 12 punto** olmalıdır. **BİRİNCİ DERECE** bölüm başlıkları **TÜMÜ BÜYÜK HARF** ile yazılmalı ve sayfaya ortalanmış olmalıdır (ve, ile, ya, veya, yahut, ki, da, de sözleriyle mı, mi, mu, mü soru eki de **büyük harfle yazılır**).

İkinci Derece alt bölüm başlıklarında HER KELİMENİN İLK HARFİ BÜYÜK, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci derece başlıklarda eğer **"ve/veya/ile" vb. gibi bağlaçlar varsa, bunların tümü küçük harflerle yazılmalıdır**, eğer kullanılacaksa kısaltmalar özgün hali ile yazılmalıdır.

Üçüncü Derece ve (kullanılıyorsa) **Dördüncü Derece** alt bölüm başlıkları da aynen ikinci derece alt bölüm başlığı gibi yazılmalıdır. *Dördüncü ve daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılması önerilmemektedir.* (MS Word dosyası üzerinde çalışılıyorsa "Giriş" Sekmesindeki "Stiller" ayarından uygun bölüm başlıkları seçilebilir.)

1.BİRİNCİ DERECE BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1. İkinci Derece Alt Bölüm Başlıklarında Kısaltmaların ve Bağlaçların Kullanımına Örnek Olarak Web of Science (WoS) ile TUBİTAK UBYT Programı

1.1.1. Üçüncü Derece Alt Bölüm Başlıkları İkinci Derece ile Aynı

Şekil 3.2. Örnek bölüm ve alt bölüm başlıklarının **metin içinde** kullanımı

2.5. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfa altında orta kısma yazılmalıdır (Şekil 3.1) ve numaralandırma işlemi özet sayfasından başlatılmalıdır. Bunu yaparken teşekkür, özet, abstract, varsa simgeler ve kısaltmalar, tablolar listesi, şekiller listesi, ekler listesi gibi tez ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v, vii,..." şeklinde küçük harf Romen rakamları

ile; giriş bölümü ile başlayan tez metni, kaynaklar ve ekler ise "1, 2, 3, ..." şeklinde normal rakamlar ile numaralanmalıdır Dış kapak, iç kapak, jüri üyelerinin kabul ve onay sayfası, akademik beyan, içindekiler sayfası **numaralandırılmamalıdır** (Bkz. Tablo 5.1).

Sayfa numaralarının solunda ve sağında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır. Kağıdın iki yüzüne de yazdırılma yapıldığında, sayfa numaralarının yazdırılan sayfalarda sırt sırta denk gelebilmesi için; sayfa alanı yerine, yazdırılan metin alanına göre ortalanması gerekmektedir.

2.6. Paragraf Yapısı ve Satır Aralıkları

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile satır başları boşluk bırakılmadan sola dayandırılmalıdır. Paragraf başları bu çerçeveden 1 sekme (1 tab: Word'daki sabit değeri 1.25 cm) boşluk bırakılarak sağından başlanmalıdır. Sağ kenarda ise tüm satırlar aynı hizada bitirilmelidir.

Tüm tezin metin yazımı ile Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Listesi ve Kaynaklar gibi **ana başlıklar, bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları TEK satır aralığı yapılarak önce 0 nk sonra 12 nk olacak şekilde ayarlanmalıdır**. Bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. **Bölümler daima yeni bir sayfanın başından başlamalıdır**.

Şekil, Tablo ve Denklemler arasında bir satır boşluk olmalıdır. Şekil ve Tablo ile açıklamaları arasında bir satır boşluk olmalıdır. Şekiller ve Tablolar listesinde, açıklamalar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır (eğer satır aralıkları önce 0 nk sonra 12 nk olarak ayarlandı ise, otomatik olarak tek satır boşluk bırakılacaktır, fazladan boşluk bırakılmamalıdır).

Kaynaklar listesinde referanslar arasında **önce 0 nk sonra 6 nk ve tek satır aralığı** olacak şekilde ayarlanmalıdır.

3.7 Tabloların ve Şekillerin Metin İçinde Kullanımı

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde tablolar ve şekiller konulabilir. Tablo ve şekillerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar kullanılarak yapılmalı; bunların okunacak kadar büyük olmasına (ancak 8 puntodan küçük yazı olmamasına) dikkat edilmelidir.

Tablolar ve şekiller, metinde ilk değinildikleri sayfa üzerinde veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmelerinde sayfa kenar boşluk sınırlarına uyulmalı, belirlenen kenar boşlukları kesinlikle aşılmamalıdır. Aşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da EK'te sunulmalıdır. Tez metni içinde sayfaları kıvrılmış (katlanmış) şekil ve tablo olmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmeli; en dip sağ alt köşeye kenar boşluklar sınırı içinde kalmak şartıyla " (Devamı Arkada) " şeklinde bir dipnot yazılmalıdır.

3.7.1. Tablolar

Tablo oluşturulurken aynı ve benzer veriler birden fazla tabloda sunulmamalı, bir iki cümlede özetlenebilecek veriler için tablo düzenlenmemelidir. Tablolar, numara ve başlık, çerçeve, içerik ve dipnotlar olmak üzere dört ana unsurdan oluşur. Tüm tabloların kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralar her bölüm içinde sıra ile rakamlarla yapılmalıdır. Tabloların numaralandırılması Times New Roman, 12 punto, kalın yazı tipiyle yapılmalıdır, **Tablo 1.1, Tablo 1.2, Tablo 1.3,** , **Tablo 2.1, Tablo 2.2, Tablo 2.3,** , şeklinde olmalıdır. Tablo numarasını tablo başlığı takip eder. Başlığın ilk harfi büyük olmak koşulu ile küçük harfle yazılır. Tablo başlıklarının bir satırı geçmesi durumunda yazımında bir satır aralığı kullanılmalıdır

Numara ve başlık tablonun üstüne yazılmalıdır. **Tablo başlığı ile ait olduğu tablo arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.** Tablo içinde kalan bilgiler (sütun, başlık ve veriler) tablonun içeriğini oluşturmaktadır. Sütun başlıkları ve tablo verileri ortalanarak yazılır. **Yazı boyutu tabloya göre ayarlanabilir ancak 8 puntodan küçük olmamalıdır.** Tablo verilerine ait açıklamalar ve kaynak tablonun dipnot kısmında açıklanır. Tablodaki verilerin nereden temin edildiği (yazarın önceki çalışmalarında kendi oluşturduğu veriler dahi) tablo dipnotunda kaynak gösterilmelidir. Bir örnek olarak Tablo 3.1 aşağıda verilmiştir.

Tablo 3.1. Westerlund panel eş-bütünleşme testi sonuçları (Tablo bilgileri tablo üstünde yazılmalıdır. Bilgilerin bir satırı geçmesi durumunda, bu formatta yazılacaktır.)

Westerlund sabit gecikme (0 1) özyüklem(100)				
İstatistik	Değer	Z-değer	P-değeri	Dirençli P-değeri
G_t	-2,167*	-4,283	0,000	0,000
G_a	-5,321**	-1,250	0,106	0,030
P_t	-7,314*	-4,630	0,000	0,000
P_a	-4,681 *	-4,723	0,000	0,010

* %1 anlamlılık düzeyinde eş-bütünleşme olduğunu göstermektedir.

** %5 anlamlılık düzeyinde eş-bütünleşme olduğunu göstermektedir

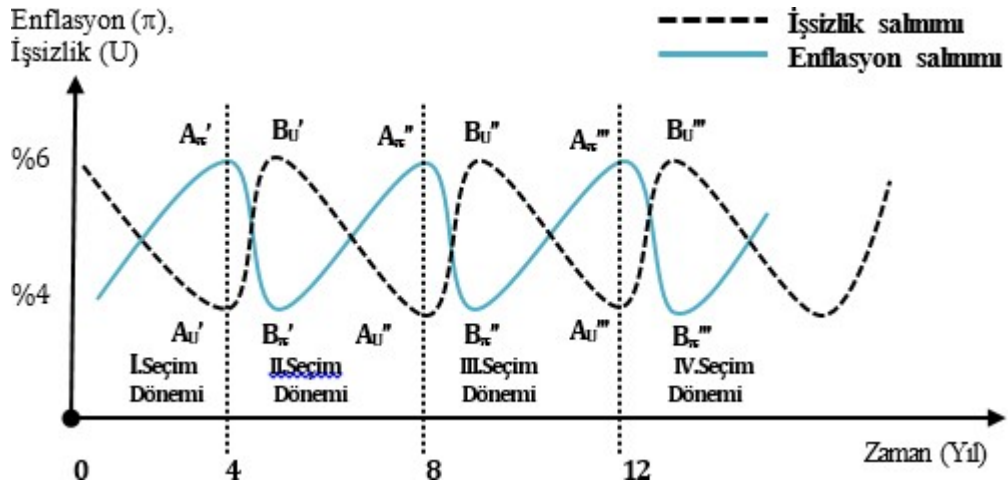
Kaynak: Erkişi, K. (2019). İktisadi büyüme ve gelir dağılımı adaleti ilişkisi: Bir panel veri analizi. *Sosyoekonomi*, 28(43), 195.

3.7.2. Şekiller

Tablo dışında kalan grafikler, haritalar, diyagramlar, planlar, fotoğraflar vs. şekiller başlığına dâhildir. Tablolarda olduğu gibi şekillerin de kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralar her bölüm içinde sıra ile rakamlarla yapılmalıdır. Şekillerin numaralandırılması Times New Roman, 12 punto, kalın yazı tipiyle yapılmalıdır, Grafik,

diyagram, fotoğraf, harita vb. türden çok sayıda şekil bulunuyorsa **her gruba kendi içinde ayrı ayrı numara verilebilir**. Örneğin grafik kullanılmışsa “Şekil 3.1” yerine “Grafik 3.1” denilebilir. Bu durumda tercih edilen ifadelerin bir listesi araştırmanın ön kısmına koyulmalıdır.

Şekil numarası ve açıklaması “şekil alt yazısı” olarak şeklin altında gösterilmelidir. Alt yazının ilk harfi büyük olmak koşulu ile küçük harfle yazılır Şekil alt yazıları sonuna nokta veya virgül konulmamalıdır. Şekil alt yazısı ile şeklin alt kenarı arasında da bir satır boşluk, öncesi ve sonrası 0 nk bırakılmalıdır. Bu alt yazı olabildiğince öz ve açıklayıcı olmalıdır. Başlık ve alt yazıların bir satırı aşması halinde, ikinci ve onu izleyen satırlar birinci satır başı ile aynı hizada başlamalıdır ve yazımında bir satır aralığı kullanılmalıdır (Bkz. Şekil 3.1).



Şekil 3.1. Politik seçim çevrimlerinde işsizlik enflasyon salınımı (Şekil alt yazısının bir satırı geçmesi durumunda, bu formatta yazılacaktır.)

Kaynak: Erkişi K, (2019 s. 201)

3.8. Formüllerin ve Denklemlerin Metin İçinde Kullanımı

Tez boyunca aynı format kalmak üzere, Formüller ve Denklemler, sola dayalı veya ortalı olarak yazılabilir. **Ana konu başlığı ve o başlık altındaki kaçınıcı formül olduğu parantez içerisinde olacak şekilde numaralandırılmalıdır**. Numaralandırma işlemi gerekli görülen her bağıntı için yapılmalıdır (atıf verilmeyen formüller ve denklemler için numaralandırma yapılmamalıdır). Formül büyüklükleri 12 punto ile uyumlu olacak tarzda seçilmelidir..

Formüllerin veya bağıntıların yazım düzeni örnek olarak verilen (3.1) bağıntısındaki gibi olmalıdır. (MS Word dosyası üzerinde çalışılıyorsa “Ekle” menüsünden “Denklem” seçilerek aşağıda örneği verildiği gibi oluşturulabilir.)

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right) \quad (3.1)$$

3.9. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde, aynı sayfanın altına DİPNOT olarak verilebilir. Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra iki aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm'lik boşluk alanı kesinlikle geçilmemelidir. Dipnotun yazımında bir aralık kullanılmalı ve mümkünse dipnot daha küçük bir punto (8 veya 9 punto) ile yazılmalıdır. DİPNOT'lar belirtme sırasına göre "1" den başlayarak numaralanmalıdır. Her iki yöne hizalı olmalıdır. (MS Word dosyası üzerinde çalışılıyorsa “Dipnot ve son not ekleme” fonksiyonundan faydalanılabilir.)

Örnek: Sismograf kayıtları tek tek incelendikten sonra¹, depremlerin ilk hareket analizleri (sayfanın altındaki dipnota bakınız).

3.10. Simgelerin ve Kısaltmaların Metin İçinde Kullanımı

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bu kısaltmalar Türkçe yazılan tezlerde Türk Dil Kurumunun (TDK) (<http://tdk.gov.tr>) İmla Yazım Kılavuzuna göre yapılmalıdır. (ör: ABU, ODTÜ, NATO, ABD, AB, TBMM).

Tez yazımında kullanılan birimler için SI (International System of Units) (<http://www.ume.tubitak.gov.tr/tr/si-birimleri>) standardı kullanılmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standarttan yararlanılmalıdır. Birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır. Tezde ondalık yazım kullanılıyor ise ondalık ayırıcının hangisinin kullanıldığı belirtilmelidir ("21.01" veya "21,01").

Tezde geçen simgelerin ve kısaltmaların listesi, sayfanın **üst orta kısmına** büyük ve kalın harflerle "**SİMGELER VE KISALTMALAR**" başlığı altında (Bkz. Bölüm 2.4'de BİRİNCİ DERECE başlık) **alfabetik sırayla** verilmelidir.

3.11. Kaynakça Düzeni

Kaynakça sayfası tezin **metin kısmının sonunda** varsa EKLER bölümünden önce verilmelidir. Sayfanın **üst orta kısmına** büyük ve kalın harflerle "**KAYNAKÇA**" veya "**KAYNAKLAR**" başlığı (Bkz. Bölüm 2.4'de BİRİNCİ DERECE başlık) yazılır.

Kaynaklar listelenirken her referansın yazımında **Times New Roman, 12 punto** yazı karakteri kullanılır, ilk satırı sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlar ve alt

¹Dipnotun yazımında bir aralık kullanılmalı ve mümkünse dipnot daha küçük bir punto ile (8 veya 9 punto) yazılmalıdır. Dipnot başları bu çerçeveden 1 sekme (1 tab: Word'daki sabit değeri 1.25 cm) boşluk bırakılarak sağından başlanmalıdır. Sağ kenarda ise tüm satırlar aynı hizada bitirilmelidir Dipnotlar belirtme sırasına göre "1" den başlayarak numaralanmalıdır.

satırları için girinti 1.25 cm'dir. Kaynaklarda **paragraf biçimi önce 0 nk sonra 6 nk ve tek satır aralığı olacak şekilde** ayarlanmalıdır

Örnek: Kaynaklarda paragraf biçimi

!!!KAYNAKLARDA TİMES NEW ROMAN 12 PUNTO YAZI KARAKTERİ KULLANILIR PARAGRAF BİÇİMİ ÖNCE 0 NK ve SONRA 6 NK ve TEK SATIR ARALIĞI OLACAK ŞEKİLDE AYARLANMALIDIR (Buradaki girinti 1.25 cm'dir). !!!

Tez içeriğinde kullanılan kaynaklar, **ilk yazarın soyadına göre alfabetik sıralanmalıdır**. (MS Word dosyası üzerinde çalışılıyorsa “Giriş” sekmesinde bulunan A’dan Z’ye sıralama fonksiyonundan faydalanılabilir.)

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları, tarih sırasına göre verilmelidir. Aynı yazar(lar)ın aynı yıldaki yayınları, yayın yılının hemen arkasında a, b, c şeklinde belirtilerek verilmelidir.

Kaynaklara ayrıca sıra numarası verilmez, maddeleme yapılmaz. Kaynaklarda yazarının unvanı kullanılmaz, sayfa numaraları belirtilmez.

Bu kılavuzun “**KAYNAK GÖSTERME KURALLARI**” bölümünde **metin içi göndermelerin nasıl yapılacağı** ve yayın türlerine göre **kaynakça oluşturma kuralları** ayrıntılı olarak açıklanmıştır (Bkz. Bölüm 3). Sıklıkla kullanılan kaynak türleri için kalıplar aşağıda verilmiştir.

- **Sürelî yayınlarda tek yazarlı makale**

Yazarın soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Makalenin başlığı. *Sürelî Yayının Adı*, Cilt(Sürelî yayının sayısı), Sayfa aralığı. <http://doi.org/xx.xxxxxxxx>

- **Sürelî yayınlarda iki yazarlı makale**

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Makalenin başlığı. *Sürelî Yayının Adı*, Cilt(Sürelî yayının sayısı), Sayfa aralığı. <http://doi.org/xx.xxxxxxxx>

- **Sürelî yayınlarda 21 ve daha fazla yazarlı makale**

Sırasıyla ilk 19 Yazarın Soyadı, Adının baş harfi., . . . Son yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Makalenin başlığı. *Sürelî Yayının Adı*, Cilt(Sürelî yayının sayısı), Sayfa aralığı. <http://doi.org/xx.xxxxxxxx>

- **Tek yazarlı kitap**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Kitabın adı (Baskı Sayısı). Yayınevi.

- **İki yazarlı kitap**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. ve Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı Sayısı). Yayınevi

- **Kitap bölümü**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. ve Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi.

(Yıl). Kitap bölümünün adı. *Kitabın adı* (Baskı sayısı, Sayfa aralığı) içinde. Yayınevi

- **Tezler**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Tezin başlığı* [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi / Yayımlanmamış doktora tezi]. Üniversitenin adı.

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Tezin başlığı* [Yüksek lisans tezi / Doktora tezi, Üniversitenin adı]. Yayımlanan veritabanı/İnternet adresi.

- **Bilimsel Toplantı ve Sempozyum**

Toplantı ve sempozyum bildirileri kitap veya süreli yayın formatında yayımlanabilir. **Kitapta yayımlanmış bildirilere** atıf yaparken **kitap veya kitap bölümü formatı** kullanılır. **Düzenli olarak yayımlanan bildirilere** atıf yaparken ise **süreli yayın formatı** kullanılır. Resmi olarak yayımlanmamış olan bildiri/poster sunumları veya sempozyuma yapılan katkılar için şu formatlar kullanılır:

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Gün, Ay). *Sözlü sunumun adı* [Sözlü Sunum]. Bilimsel Toplantının Adı, Toplantının gerçekleştiği şehir, Ülke.

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Ay). Poster sunumun adı [Poster sunumu]. *Bilimsel Toplantının Adı*, Toplantının gerçekleştiği şehir, ülke.

- **Yayımlanmamış Eserler**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makelenin başlığı [metnin durumu]. Çalışmanın üretildiği bölüm adı, Üniversite adı.

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Baskıda). Makelenin başlığı. Yayımlanacak derginin adı.

- **İnternet Sayfası Kaynakları**

Yazar Soyadı, Adının baş harfi veya Grup adı. (Yıl). Çalışmanın başlığı. İnternet sitesinin adı. URL adresinden..... tarihinde alınmıştır.

3.12. Ekler

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyici nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan, metinde belirtilen herhangi bir konuyu genişleten veya açıklayan, tamamlayıcı nitelikteki yazılı veya görsel dokümanlar tezin EKLER bölümünde verilmelidir.

Bunlar, **tez metninde gösterilmeyen** tablo, harita, grafik, şekil ve resimler, **metinle ilgili** formlar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, bir formülün çıkarılışı, örnek hesaplamalar olabileceği gibi nadir bulunan belgelerin kopyaları, vb. **dokümanlar da olabilir.**

Tez metnine bağlı olarak bir ve birden çok ek kullanılabilir. Tezin EKLER bölümünde **sunum sırasına göre** "EK-1, EK-2, EK-3,..." şeklinde, **her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde** "KAYNAKÇA" bölümünden sonra sunulmalıdır.. Eklere içeriğini belirten bir başlık verilir. Başlık ise sayfanın **üst ortasına büyük ve kalın harflerle BİRİNCİ DERECE** (Bkz. Bölüm 2.4) başlık formatında **yazılır.**

Tez için sunulan tüm eklerin sayfaları normal rakam ile numaralandırılmalı ve “İÇİNDEKİLER” bölümünde sırasıyla verilmelidir.

Eklerde yer verilen bilgiler başka kaynaklardan aktarılmış ise bu kaynaklara ait referanslar mutlaka belirtilmelidir.

3.13. Anlatım Biçimi

Tez kolay anlaşılır, yazım kurallarına ve araştırma alanına uygun bilimsel bir dille yazılmalıdır. Anlatım üçüncü şahıslar ağzından yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır (‘buldum’ ya da ‘bulduk’ şeklinde değil ‘bulunmuştur’ gibi). Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümden bölüme geçişlerde ve paragraflar arasında gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir.

3. KAYNAK GÖSTERME KURALLARI

Kaynakça gösterim yöntemi olarak Amerikan Psikoloji Derneği (APA-American Psychological Association) kullanılmaktadır. Bu bölümdeki örnekler Hacettepe Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri (2020). APA 7 Akademik Yayın İlkeleri. http://acikders.hacettepe.edu.tr/dersler/edebiyat_fakultesi/APA/APA.html adresinden 16.Ağustos.2022 tarihinde alınmıştır. Genellikle tezlerde olduğu gibi çok sayıda eser kullanılması durumunda kendi içinde yayın türlerine göre önce kitaplardan başlamak üzere süreli yayınlar vb. şeklinde gruplandırılır.

3.1. Metin İçi Alıntılar

Metin içi alıntılarda dahil edilen yazar sayısı

- Bir veya iki yazarlı çalışmalar için, her alıntıda yazar isimleri dahil edilir. Örn. “Conger ve Conger 1990”
- Üç veya daha fazla yazarlı çalışmalarda, ilk kez de dahil olmak üzere her alıntıda ilk yazar + ve ark. (İngilizce metinlerde “et al.”) şeklinde kısaltılır.
- Parantezle alıntılmalarda iki yazarlı çalışmalarda yazar isimleri arasında “ve” yer alırken (İngilizce metinlerde “&”), anlatısal alıntılarda yazar isimleri arasında “ve” (and) bulunur.
- Tablo ve şekillerde ise hem parantezle hem anlatısal alıntılarda yazar isimleri arasında “ve” kullanılır.

Tablo 4.1. Metin içinde kaynak gösterme (Türkçe örnek)

Yazar Türü	Parantez içinde alıntı	Anlatısal alıntı
Tek yazarlı çalışma	(Carducci, 2009)	Carducci (2009)
İki yazarlı çalışma	(Vollrath ve Torgersen, 2002)	Vollrath ve Torgersen (2020)
Üç veya daha fazla yazarlı çalışma	(Gunay-Oge ve ark., 2020)	Gunay-Oge ve arkadaşları (2020)
Kısaltması bulunan grup		
• İlk alıntı	(Dünya Sağlık Örgütü [DSÖ], 2020)	Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ, 2020)
• Sonraki alıntılar	(DSÖ, 2020)	DSÖ (2020)
Kısaltması olmayan grup	(Hacettepe Üniversitesi, 2020)	Hacettepe Üniversitesi (2020)

Tablo 4.2. Metin içinde kaynak gösterme (İngilizce örnek)

Yazar Türü	Parantez içinde alıntı	Anlatısal alıntı
Tek yazarlı çalışma	(Carducci, 2009)	Carducci (2009)
İki yazarlı çalışma	(Vollrath & Torgersen, 2002)	Vollrath and Torgersen (2020)
Üç veya daha fazla yazarlı çalışma	(Gunay-Oge et al., 2020)	Gunay-Oge et al. (2020)
Kısaltması bulunan grup		
• İlk alıntı	(World Health Organisation [WHO], 2020)	World Health Organisation (WHO, 2020)
• Sonraki alıntılar	(WHO, 2020)	WHO (2020)
Kısaltması olmayan grup	(Hacettepe University, 2020)	Hacettepe University (2020)

3.2. Kaynak Yazımı Örnekleri

Sürekli yayınlarda tek yazarlı makale		
Kalıp	Yazarın soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Makalenin başlığı. <i>Sürekli Yayının Adı</i> , Cilt(Sürekli yayının sayısı), Sayfa aralığı. http://doi.org/xx.xxxxxxxx	Metin İçi Kullanım
Türkçe*	Sümer, N. (2000). Yapısal eşitlik modelleri: Temel kavramlar ve örnek uygulamalar. <i>Türk Psikoloji Yazıları</i> , 6(3): 49-74.	(Sümer, 2000). Sümer (2000).....
İngilizce	Potts, G. F. (2011). Impact of reward and punishment motivation on behavior monitoring as indexed by the error-related negativity. <i>International Journal of Psychophysiology</i> , 81(3), 324-331. http://doi.org/10.1016/j.ijpsycho.2011.07.020	(Potts, 2011). Potts (2011)....
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması**	Potts, G. F. (2011). Impact of reward and punishment motivation on behavior monitoring as indexed by the error-related negativity. <i>International Journal of Psychophysiology</i> , 81(3), 324-331. http://doi.org/10.1016/j.ijpsycho.2011.07.020	(Potts, 2011). Potts (2011)....

* Bazı makalelerin DOI numarası olmayabilir.

** İngilizce sürekli yayında yer alan tek yazarlı bir kaynağın Türkçe bir eserde yazımı İngilizce yazımı ile aynı şekildedir.

Sürelî yayınlarda iki yazarlı makale

Kalıp*	Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Makalenin başlığı. <i>Sürelî Yayınlarda Adı, Cilt</i> (Sürelî yayının sayısı), Sayfa aralığı. http://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe	Özkan A. ve Şenyüz L. (2005). Haloperidolün sıçanlarda çevresel uyaranlar tarafından kontrol edilen pedala basma davranışı üzerindeki etkileri. <i>Türk Psikoloji Dergisi</i> , 20(56), 1-17.
İngilizce	Martin, L. E., & Potts, G. F. (2004). Reward sensitivity in impulsivity. <i>Neuroreport</i> , 15(9), 1519-1522. http://doi.org/10.1097/01.wnr.0000132920.12990.b9
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması**	Martin, L. E. ve Potts, G. F. (2004). Reward sensitivity in impulsivity. <i>Neuroreport</i> , 15(9), 1519-1522. http://doi.org/10.1097/01.wnr.0000132920.12990.b9

Metin İçi Kullanım

....(Özkan ve Şenyüz, 2005).
Özkan ve Şenyüz (2005)....

....(Martin & Potts, 2004).
Martin & Potts (2004)....

....(Martin ve Potts, 2004).
Martin ve Potts (2004)....

* Kalıplar tüm yansılarda Türkçe'ye uygun olarak hazırlanmıştır. İngilizce yazımlarda *ve* yerine *virgül* ve *&* işaretleri kullanılmaktadır.

**İngilizce sürelî yayında yer alan iki yazarlı bir kaynağın Türkçe bir eserde yazılması, İngilizce yazımdaki yazar isimleri arasındaki *virgül* ve *&* işaretlerinin çıkartılarak yerine *ve* yazılması şeklinde gerçekleştirilir.

Sürelî yayınlarda üç-yirmi yazarlı makale

Kalıp	Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Makalenin başlığı. <i>Sürelî Yayınlarda Adı, Cilt</i> (Sürelî yayının sayısı), Sayfa aralığı. http://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe	Özkan Ceylan, A., Çulha, A. ve Karakaş, S. (2014). Üniversite öğrencilerinde dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu belirtilerinin elektrofizyolojik bileşenler ve MMPI-2 puanlarıyla ilişkisi. <i>Türk Psikoloji Dergisi</i> , 29(74), 66-89.
İngilizce	Maner, J. K., Gailliot, M. T., Roubly, D. A., & Miller, S. L. (2007). Can't take my eyes off you: Attentional adhesion to mates and rivals. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i> , 93(3), 389-401. http://doi.org/10.1037/0022-3514.93.3.389
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması*	Maner, J. K., Gailliot, M. T., Roubly, D. A. ve Miller, S. L. (2007). Can't take my eyes off you: Attentional adhesion to mates and rivals. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i> , 93(3), 389-401. http://doi.org/10.1037/0022-3514.93.3.389

Metin İçi Kullanım

....(Özkan Ceylan ve ark., 2014).
Özkan Ceylan ve ark. (2014)....

....(Maner et al., 2007).
Maner et al. (2007)....

....(Maner ve ark., 2007).
Maner ve ark. (2007)...

*İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması, İngilizce yazımdaki yazar isimleri arasındaki *virgül* ve *&* işaretlerinin çıkartılıp yerine *ve* yazılması şeklinde gerçekleştirilir.

NOT: Yazar sayısı 3 ve daha fazla ise metin içinde sadece ilk yazarın soyismi yazılır, ardından "ve ark." şeklinde devam edilir.

Popüler Dergi veya Gazete Makalesi	
Kalıp*	Yazarın soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl, Gün, Ay). Makalenin başlığı. <i>Derginin adı</i> , <i>Cilt</i> (Derginin sayısı), Sayfa aralığı. http://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe	Ak, Ö. (2019, Nisan). Beyin hücrelerinde yeni bir iletişim şekli. <i>Bilim ve Teknik</i> , 6-7. https://bilimteknik.tubitak.gov.tr/makale/beyin-hucrelerinde-yeni-bir-iletisim-sekli
İngilizce	Bodian, D. (1962, August 3rd). The generalized vertebrate neuron. <i>Science</i> , 137(3527), 323-326. http://doi.org/10.1126/science.137.3527.323
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması**	Mooney, C. (2020, 14 Mayıs). How our brains make it hard to solve climate change. <i>The Washington Post</i> . https://www.washingtonpost.com/climate-solutions/2020/05/14/how-our-brains-make-it-hard-solve-climate-change/

Metin İçi Kullanım

....(Ak, 2019).
Ak (2019)....

....(Bodian, 1962).
Bodian (1962)....

....(Mooney, 2020).
Mooney (2020)....

* Derginin cilt, sayı ve DOI bilgileri bulunmayabilir.

**İngilizce popüler dergi veya gazete makalesindeki bir kaynağın Türkçe bir eserde yazılması, İngilizce gün ve ay bilgilerinin yazım sırasının değiştirilmesi ile gerçekleşir.

Tek yazarlı kitap	
Kalıp	Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). <i>Kitabın adı</i> (Baskı Sayısı). Yayınevi.
Türkçe	Karakaş, S. (2006). <i>Bilnot Bataryası El Kitabı: Nöropsikolojik Testler için Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları</i> (2. Baskı). Dizayn Ofset.
İngilizce	Ward, A. (2004). <i>Attention: A Neuropsychological Perspective</i> . Psychology Press.
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması*	Ward, A. (2004). <i>Attention: A Neuropsychological Perspective</i> . Psychology Press.

Metin İçi Kullanım

....(Karakaş, 2006).
Karakaş (2006).....

....(Ward, 2004).
Ward (2004)....

....(Ward, 2004).
Ward (2004)....

İki Yazarlı Kitap	
Kalıp	Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. ve Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). <i>Kitabın adı</i> (Baskı Sayısı). Yayınevi.
Türkçe	Yazıcıoğlu, Y. ve Erdoğan, S. (2014). <i>SPSS uygulamalı bilimsel araştırma yöntemleri</i> (4. Baskı). Detay Yayıncılık
İngilizce	Stuss, D. T., & Benson, F. (1986). <i>The frontal lobes</i> . Raven Pr.
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması*	Stuss, D. T. ve Benson, F. (1986). <i>The frontal lobes</i> . Raven Pr.

Metin İçi Kullanım
....(Yazıcıoğlu ve Erdoğan, 2014). Yazıcıoğlu ve Erdoğan (2014)....
....(Stuss & Benson, 1986). Stuss & Benson (1986)....
....(Stuss & Benson, 1986). Stuss ve Benson (1986)....

*İngilizce iki yazarlı bir kitabın Türkçe bir eserde yazılması, İngilizce yazımdaki yazar isimleri arasındaki **virgül** ve **&** işaretlerinin çıkartılıp yerine **ve** yazılması şeklinde gerçekleştirilir.

Kitap bölümü	
Kalıp	Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. ve Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Kitap bölümünün adı. <i>Kitabın adı</i> (Baskı sayısı, Sayfa aralığı) içinde. Yayınevi.
Türkçe	Hovardaoğlu, S. (2007). Psikolojik ölçmenin temelleri. <i>Davranış bilimleri için araştırma teknikleri</i> (2. Baskı, s. 87-125) içinde. Hatipoğlu Yayınevi.
İngilizce	Luck, S. J. (2014). A Broad Overview of the Event-Related Potential Technique. In <i>An introduction to event related potential technique</i> (2nd ed., pp. 1-34). The MIT Press.
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserinde yazılması*	Luck, S. J. (2014). A Broad Overview of the Event-Related Potential Technique. <i>An introduction to event related potential technique</i> (2. Baskı, s. 1 34) içinde. The MIT Press.

Metin İçi Kullanım
....(Hovardaoğlu, 2007). Hovardaoğlu (2007).....
....(Luck, 2014). Luck (2014).....
....(Luck, 2014). Luck (2014).....

*İngilizce bir kitap bölümünün Türkçe bir eserde yazılması, İngilizce yazımdaki yazar isimleri arasındaki virgül ve & işaretlerinin çıkartılıp yerine **ve** yazılması şeklinde gerçekleştirilir. Tek yazarsa Türkçe ve İngilizce gösterim arasında fark yoktur.

Editörlü kitap	
Kalıp	Editörün soyadı, editörün adının baş harfi. (Ed.). (Yıl). <i>Kitabın adı</i> (Baskı sayısı). Yayınevi.
Türkçe	Aydemir, Ö. ve Köroğlu, E. (Ed.). (2009). <i>Psikiyatride kullanılan klinik ölçekler</i> (4. Baskı). HYB Basım Yayın.
İngilizce	Stuss, D. T., & Knight, R. T. (Eds). (2002). <i>Principles of frontal lobe functions</i> . Oxford University Press.
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserinde yazılması*	Stuss, D. T. ve Knight, R. T. (Ed). (2002). <i>Principles of frontal lobe functions</i> . Oxford University Press.

Metin İçi Kullanım
....(Aydemir ve Köroğlu, 2009). Aydemir ve Köroğlu (2009).....
....(Stuss & Knight, 2002). Stuss & Knight (2002).....
....(Stuss ve Knight, 2002). Stuss ve Knight (2002).....

*İngilizce bir editörlü kitabın Türkçe bir eserde yazılması, İngilizce yazımdaki yazar isimleri arasındaki virgül ve & işaretlerinin çıkartılıp yerine **ve** yazılması şeklinde gerçekleştirilir. Ayrıca birden fazla editör olması durumunda İngilizcede **Eds.** Kısaltması yazılırken, Türkçede **Ed.** Olarak yazılır. Tek editör varsa Türkçe ve İngilizce gösterim arasında fark yoktur.

Resmi Yayınlar ve Basın Bülteni		
Kalıp*	Resmi Yayını Basan Kurumun Adı. (Yıl). Raporun adı (Yayın no.). Yayınevi. Resmi Yayını Basan Kurumun Adı. (Yıl). Raporun adı (Yayın no.). İnternet adresi.	
Türkçe	Türkiye İstatistik Kurumu. (2019). İstatistiklerle çocuk (Yayın no. 4581). https://biruni.tuik.gov.tr/yayin/views/visitorPages/index.zul	Metin İçi Kullanım(Türkiye İstatistik Kurumu, 2020). Türkiye İstatistik Kurumu (2020).....
İngilizce	National Institute of Mental Health (2020, Februray 10). Neural Signature Identifies People Likely to Respond to Antidepressant Medication [Press release]. https://www.nimh.nih.gov/news/science-news/2020/neural-signature-identifies-people-likely-to-respond-to-antidepressant-medication.shtml	...(National Institute of Mental Health, 2020). National Institute of Mental Health (2020)....
İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması	National Institute of Mental Health (2020, 10 Şubat). Neural Signature Identifies People Likely to Respond to Antidepressant Medication [Basın bülteni]. https://www.nimh.nih.gov/news/science-news/2020/neural-signature-identifies-people-likely-to-respond-to-antidepressant-medication.shtml	*Yayın no olmayan raporlar olabilir.

Tezler		
Kalıp	Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). <i>Tezin başlığı</i> [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi / Yayımlanmamış doktora tezi]. Üniversitenin adı. Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). <i>Tezin başlığı</i> [Yüksek lisans tezi / Doktora tezi, Üniversitenin adı]. Yayımlanan veritabanı/İnternet adresi.	
Türkçe	Gökdağ, C. (2014). <i>Otomatik düşünceler, fonksiyonel olmayan tutumlar ve mizaç ve karakter arasındaki ilişkiler</i> [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Ege Üniversitesi.	Metin İçi Kullanım(Gökdağ, 2014). Gökdağ (2014).....
İngilizce	Watkins, S. (2011). <i>The neural basis of attention and perception in the human brain</i> [Doctoral dissertation, University College London]. UCL Discovery. https://discovery.ucl.ac.uk/id/eprint/1323001/1/1323001.pdf	...(Watkins, 2011). Watkins (2011)....

Yayımlanmamış Eserler	
Kalıp	Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). <i>Makelenin başlığı</i> [metnin durumu]. Çalışmanın üretildiği bölüm adı, Üniversite adı. Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Baskıda). <i>Makelenin başlığı. Yayımlanacak derginin adı.</i>
Türkçe	Ertan-Kaya, Ö. (2020). <i>Attentional bias on change detection: Display size and cuing effect</i> [Yayın başvurusu yapılmış makale]. Psikoloji Bölümü, Hacettepe Üniversitesi.
İngilizce	Ertan-Kaya, Ö. (2020). <i>Attentional bias on change detection: Display size and cuing effect</i> [Manuscript submitted for publication]. Department of Psychology, Hacettepe University.

Metin İçi Kullanım
....(Ertan-Kaya, 2020). Ertan-Kaya (2020)....
....(Ertan-Kaya, 2020). Ertan-Kaya (2020)....

- Manuscript in preparation: Hazırlık aşamasındaki makale
- Manuscript submitted for publication: Yayın başvurusu yapılmış makale
- In press: Baskıda (Yayın için kabul edilmiş, ancak henüz basılmamış makalelerde kullanılır ve diğerlerinden farklı olarak "yıl" bilgisi yerine yazılır)

İnternet Sayfası Kaynakları	
Kalıp	Yazar Soyadı, Adının baş harfi veya Grup adı. (Yıl). Çalışmanın başlığı. İnternet sitesinin adı. URL adresinden tarihinde alınmıştır.
Türkçe	Türk Psikologlar Derneği (2019, 26 Kasım). Mesleki mevzuat. https://www.psikolog.org.tr/tr/kurumsal/mesleki-mevzuat-x654/ adresinden 2 Eylül 2020 tarihinde alınmıştır.
İngilizce	World Health Organization. (2020). Coronavirus. Retrieved September 2, 2020 from https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1

Metin İçi Kullanım
....(Türk Psikologlar Derneği, 2019). Türk Psikologlar Derneği (2019)...
...(World Health Organization, 2020) World Health Organization (2020)....

4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tablo 5.1. Tez içeriğinin sıralaması, sayfaların numaralandırma sistemi ve bölüm başlık numaralandırma sistemi.

Numara Verilmez	Dış Kapak
	Boş Sayfa
	İç Kapak
	Proje Destek Sayfası (Var ise)
	Jüri Üyelerinin Kabul ve Onay Sayfası (ıslak imzalı)
	Akademik Beyan (ıslak imzalı)
i, ii, iii, iv, v, vii, ...	TEŞEKKÜR
	İÇİNDEKİLER
	ÖZET
	ABSTRACT
	SİMGELER VE KISALTMALAR (Var ise)
	TABLolar LİSTESİ (Var ise)
	HARİTALAR LİSTESİ (Var ise)
	GRAFİKLER LİSTESİ (Var ise)
	ŞEKİLLER LİSTESİ (Var ise)
	RESİMLER LİSTESİ (Var ise)
1, 2, 3, ...	1.GİRİŞ
	2.BÖLÜM, 3.BÖLÜM, ...
	6.SONUÇ
	KAYNAKÇA
	EKLER (Var ise)

4.1. Dış Kapak

Dış kapak örneği şablonda gösterilmiştir. Kapak üzerindeki yazı gruplarının arasında örnekte görüldüğü gibi belirgin ve ölçülü aralıklar bırakılır. Dış kapak sayfasına **numara verilmez.**

Dış kapağın sırtına; kapak üstte olmak üzere kitap yatay tutulduğunda soldan sağa okunacak şekilde yazarın adı soyadı, tezin özgün adı ve basım yılı, kapak için açıklandığı biçimde yazılır. Ancak yazı boyutu, tez adının uzunluğuna ve kitabın kalınlığına bağlı olarak değiştirilebilir. **Kapak sırtı örneği ekte gösterilmiştir.**

4.2. İç Kapak

İç kapağın sayfa düzeni ve içeriği, kullanılacak kâğıdın dışında tümüyle dış kapağın aynısıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine bastırılır. İç kapak, sayfasına **numara verilmez.**

4.3. Proje Destek Sayfası

Lisans öğrencilerinin tezleri bir proje kapsamında (BAPKB, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) desteklenmişse bu sayfada belirtilmelidir. Herhangi bir kuruluştan destek almayan çalışmalar için bu sayfaya gerek yoktur. **Şablonda örneği verilmiştir.** Proje destek sayfasına **numara verilmez.**

4.4. Jüri Üyelerinin Kabul ve Onay Sayfası

Tezin jüri başkan ve üyelerince kabul edildiğine ve onaylandığına dair açıklama ve imzaları içeren kabul ve onay sayfası **şablonda gösterilen şekilde düzenlenir.** Jüri üyelerinin kabul ve onay sayfasına **numara verilmez.**

4.5. Akademik Beyan

Yazarın çalışmasında etik dışı davranışlardan kaçındığını beyan ettiği sayfa **şablonda gösterilen şekilde düzenlenir.** Akademik beyan sayfasına **numara verilmez.**

4.6. İçindekiler Sayfası

Tezde küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılan tüm özel sayfalar ve tez metninde yer alan normal rakamlar ile numaralandırılan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler), "**İÇİNDEKİLER**" bölümünde eksiksiz olarak verilmelidir. Eklerin alt başlıkları (varsa), **İÇİNDEKİLER** kısmında yazılmamalıdır.

İlk sayfada "**İÇİNDEKİLER**" başlığı ortalı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise diğer sayfalara bu başlık yazılmamalıdır **İÇİNDEKİLER** sayfası yazılırken bir satır

boşluk, **öncesi ve sonrası 6 nk** bırakılmalıdır. İÇİNDEKİLER başlığı hariç, bu bölümdeki tüm yazılar, 12 punto ve koyu renkli olmamalıdır. **İçindekiler sayfasına numara verilmez.** Örnek için bu tez yazım kılavuzunun ilgili kısmı veya **şablon** incelenebilir.

4.7. Özet Sayfaları

Özet sayfaları, tezin kapsam ve içeriğinin 750 kelimeyi aşmayacak biçimde özetlenerek Türkçe ve İngilizce dilinde yazıldığı sayfalardan oluşur. Her dil için en çok iki sayfa kullanılır. Sıralamada **Türkçe tezlerde önce Türkçe, sonra İngilizce** özet yer alır. Özet sayfalarının üst orta kısmına başlık olarak büyük ve kalın harflerle Türkçe “**ÖZET**” ve İngilizce “**SUMMARY**” kelimeleri yazılır. **Özet sayfaları küçük harf Romen rakamları ile; numaralanmalıdır.** Örneği şablonda verilmiştir.

4.8. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Tez metni içinde geçen simgeler ve sıkça yinelenen kelime, terim veya özel adlar için yapılan kısaltmalar Bölüm 3.9’da belirtildiği şekilde ve **şablondaki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.**

Sayfanın üst orta kısmına büyük ve kalın harflerle “**SİMGELER VE KISALTMALAR**” başlığı yazılır. Bu sayfa küçük harf Romen rakamları ile numaralanmalıdır. Önce (var ise) simgeler, sonra (var ise) kısaltmalar alfabetik sırayla ve sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta dizilerek listelenmelidir. Simgelerin ve Kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden sonra 1 (bir) sekme bırakılarak blok halinde yazılmalıdır.

4.9. Tablo, Harita, Grafik, Şekil ve Resim Listeleri

Tez metni içinde geçen tüm tablolar ve şekiller Bölüm 3.7’de açıklandığı gibi kullanılmalı ve kendine ait bir numara ile numaralandırılmalıdır.

Tablo dışında kalan **grafikler, haritalar, diyagramlar, planlar, fotoğraflar vs. şekiller başlığına dâhildir.** Grafik, diyagram, fotoğraf, harita vb. türden çok sayıda şekil bulunuyorsa **her gruba kendi içinde ayrı ayrı numara verilebilir.** Örneğin grafik kullanılmışsa “Şekil 3.1” yerine “Grafik 3.1” denilebilir. Bu durumda tercih edilen ifadelerin bir listesi araştırmanın ön kısmına koyulmalıdır.

Sayfaların üst orta kısmına büyük kalın harflerle “**TABLolar LİSTESİ, HARİTALAR LİSTESİ, GRAFİKLER LİSTESİ, ŞEKİLLER LİSTESİ** veya **RESİMLER LİSTESİ**” şeklinde kendi başlıkları yazılır. Altına tablo, harita, grafik, şekil veya resimler numara sırasına göre alt alta dizilir. Başlık veya içeriği ile bulunduğu sayfa numarası hizalarında belirtilir. Bu sayfalar **küçük harf Romen rakamları ile numaralanmalıdır.** Tablo, harita, grafik, şekil ve resim listelerinin düzenlenmesine **örnekler**, bu kılavuza ek olarak sunulan **şablonda mevcuttur.**

4.10. Teşekkür

Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır. Bu sayfanın düzeni özet sayfası ile aynı olmalı, “vi” olarak numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Bu sayfa küçük harf Romen rakamları ile numaralanmalıdır.

4.11. Metin Kısmı ve Bölüm Numaraları

Tez metni “Giriş”, “Bölümler” ve “Sonuç” olmak üzere üç öğeden oluşur.

4.11.1. Giriş

Girişte, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun veya araştırmanın konusu etraflıca tanımlanır. Araştırmanın amacı, hipotezleri, önemi, varsayımları ve sınırlılıkları anlatılır. Giriş, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan tezi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli ancak gereğinden fazla uzun olmamalıdır. Tezin anlaşılır olmasına katkı sağlamayacak ayrıntılara yer verilmemelidir. “**1.GİRİŞ**” şeklinde numaralandırılması gerekmektedir. Başlık sayfanın **üst ortasına büyük ve kalın harflerle BİRİNCİ DERECE** (Bkz. Bölüm 2.4) başlık formatında yazılır

4.11.2. Bölümler

Girişten sonra tez bölümleri yer alır. Tez bölümlerinde Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma bölümleri yer alır. **Giriş ve sonucun arasında en az iki bölüm oluşturulmalıdır.** Bölüm başlıkları yazar tarafından konuya uygun olarak seçilir ve **sırasıyla** (2’den başlayarak) normal rakamlar ile **BÖLÜM NUMARASI VERİLİR.** Bölüm başlıkları sayfanın **üst ortasına büyük ve kalın harflerle BİRİNCİ DERECE** (Bkz. Bölüm 2.4) başlık formatında yazılır

4.11.3. Sonuç

Metin kısmı, tez bölümlerini takiben sonuç ile tamamlanır. Sonuç (ya da “Sonuç ve Öneriler”) bölümü, **en son bölüm numarasını TAKİP EDEN RAKAM İLE NUMARALANDIRIR.** Sonuçta; girişte açıklanan hususlar çerçevesinde, tezin bölümlerinde varılan sonuçlar açıklanır. Elde edilen sonuçlar, başta öne sürülen hipotezlerinin geçerliliğine yönelik olarak yorumlanır. Araştırmanın problemine yönelik çözümler açıklanır ve gerektiği takdirde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli

öneriler sunulabilir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilir. Sonuç, tezin bir tekrarı gibi algılanmamalıdır. Elde edilen sonuçlar kısa ve öz şekilde sunulmalıdır.

4.12. Kaynakça

Kaynakça düzeni Bölüm 3.11’de açıklandığı şekilde hazırlanır. Tezin **metin kısmının sonunda** varsa EKLER bölümünden önce sayfanın **üst orta kısmına** büyük ve kalın harflerle “**KAYNAKÇA**” veya “**KAYNAKLAR**” başlığı (Bkz. Bölüm 2.4’de BİRİNCİ DERECE başlık) **bölüm numarası verilmeden** yazılır.

4.13. Ekler

Bölüm 3.12’de açıklandığı şekilde hazırlanan tezin ekleri var ise bunlar sunum sırasına göre "EK-1, EK-2, EK-3,..." şeklinde, **her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde** “KAYNAKÇA” bölümünden sonra **normal rakam ile numaralandırılarak** sunulmalıdır.

Her bir ek için uygun bir başlık seçilmeli ve sayfanın **üst orta kısmına büyük ve kalın harflerle** (Bkz. Bölüm 2.4’de) BİRİNCİ DERECE başlık ile yazılmalıdır. Tez için sunulan tüm ekler ve “İÇİNDEKİLER” bölümünde sırasıyla verilmelidir. **Örnek için** tez yazım kılavuzuna ek olarak sunulan **şablon incelenebilir**.

5. KAYNAKÇA

Şencan, İ., ve Doğan, G. (2017). Bilimsel yayınlarda kaynak gösterme, tablo ve şekil oluşturma rehberi, APA 6 kuralları (2. Basım). *Türk Kütüphaneciler Derneği Yayınları*. Erişim adresi: http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf

Hacettepe Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri (2020). APA 7 Akademik Yayın İlkeleri. http://acikders.hacettepe.edu.tr/dersler/edebiyat_fakultesi/APA/APA.html adresinden 16.Ağustos.2022 tarihinde alınmıştır.

EK 1. SIRT KAPAK ÖRNEĞİ

Times New Roman, Kalın,

Dış kapağın sırtına; kapak üstte olmak üzere kitap yatay tutulduğunda soldan sağa okunacak şekilde yazarın adı soyadı, tezin özgün adı ve basım yılı, kapak için açıklandığı biçimde yazılır.

Yazı boyutu, tez adının uzunluğuna ve kitabın kalınlığına bağlı olarak değiştirilebilir.

ÜST	Adı SOYADI
	TEZ / MEZUNİYET PROJESİ BAŞLIĞI
	2024
ALT	

EK 2. ÖN ve ARKA DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ YAZAR ADI SOYADIPROJESİ/TEZİ AY/YIL	 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ PROJE-TEZ BAŞLIĞI ADI-SOYADI ANABİLİM DALI PROGRAM ADI PROJESİ/TEZİ AY/YIL
---	---	--