



ULUSLARARASI ANTALYA ÜNİVERSİTESİ

Erasmus+ Yükseköğretim Programı Yönergesi

1. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Erasmus+ Programı – Bireylerin Öğrenme Hareketliliği başlığı altındaki Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında, Uluslararası Antalya Üniversitesi'nden ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarına öğrenim ve staj amacıyla gidecek olan öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek olan akademik personele ve eğitim alma amacıyla gidecek olan idari personele ilişkin konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar, Erasmus Değişim Programı'na katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 1/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede adı geçen;

a) **Üniversite:** Uluslararası Antalya Üniversitesi'ni (UAÜ),

b) **Birim:** Uluslararası Antalya Üniversitesi'ne bağlı Fakülteyi, Enstitüyü,

c) **Uluslararası Programlar Ofisi (UPO):** Uluslararası Antalya Üniversitesi bünyesindeki uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olan birimi,



- ç) **Kurul:** Ulusalrarası Antalya Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu'nu (EYPK),
- d) **Erasmus+ Yükseköğretim Programı:** Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen ve 2014 – 2020 yılları arasında geçerli olan yükseköğretimde kaliteyi artırmayı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ve iş dünyası ile iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan eğitim programını,
- e) **Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği:** Erasmus+ Programı-Bireylerin Öğrenme Hareketliliği programı altında yer alan yükseköğretim öğrencilerine yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, personele yönelik ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,
- f) **Ulusal Ajans (UA):** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- g) **İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Programı uygulanan AB ülkelerindeki ve diğer ortak ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personel değişim anlaşmasını,
- h) **Yararlanıcı:** Programdan yararlanan öğrenci, akademik ve idari personeli,
- ı) **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO):** Öğrencilerin almış oldukları tüm derslerden hesaplanan ağırlıklı not ortalamasını,
- i) **Erasmus+ Genel Başarı Puanı:** Öğrencilerin GANO'su ile yabancı dil sınav puanı ve varsa özel durumlar dikkate alınarak hesaplanan başarı puanını,
- j) **Öğrenim için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies):** Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü, gideceği üniversitenin Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ve/veya her iki üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,
- k) **Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship):** Değişime katılan öğrencinin gideceği kurum, alacağı sorumluluklar, stajın kredisini gösteren ve öğrenci, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ve gidilen kurumun yetkilisi tarafından imzalanan anlaşmayı,
- l) **Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):** Erasmus değişimine katılacak öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce verilmesi gereken ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,
- m) **Öğrenim İzni:** Programdan yararlanacak öğrenciye değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, birim yönetim kurulu tarafından verilen izni,
- n) **Ulusalrarası Programlar Koordinatörü/Erasmus+ Kurum Koordinatörü:** Ulusalrarası Antalya Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Ulusalrarası Programlar ve ilgili konulardan sorumlu olarak Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,



o) **Erasmus+ Bölüm/Birim Koordinatörü:** Bölüm/Birim adına Erasmus+ Yükseköğretim Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere ilgili Birim Yöneticileri tarafından görevlendirilen kişiyi ifade eder.

2. BÖLÜM

Erasmus+ Yükseköğretim Programının İşleyişi

MADDE 5- (1) Erasmus+ Yükseköğretim Programının Üniversitedeki işleyişinden “Ulusalrarası Antalya Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu” sorumludur. Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur;

- Ulusalrarası Programlardan sorumlu Rektör Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Erasmus+ Kurum Koordinatörü
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı

(2) Ulusalrarası Antalya Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu’nun görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Erasmus+ Yükseköğretim Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler.
- b) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar Ulusal Ajans’a üniversite adına Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği proje başvurusunun yapılmasını sağlar.
- c) Proje başvurusu sonrasında Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketlilik kontenjanlarının birimlere dağılımını belirler.
- ç) Yabancı Diller Yüksekokulu ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavının yapılmasını sağlar.
- d) Ulusal Ajans tarafından belirlenen öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim kriterleri doğrultusunda üniversitemizde uygulanacak kriterleri belirler.



e) Erasmus+ Yükseköğretim Programı'yla ilgili bu Yönergede belirtilmeyen diğerkararları alır.

(3) Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) Rektörlük bünyesinde çalışır. Uluslararası Programlar Ofisi'nin görev ve yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

a) Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini yürütür.

b) Değişim programlarını üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar. Üniversite'nin Tanıtım Birimi ile iletişim halinde çalışır.

c) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür, anlaşmaları günceller; ilgili koordinatörlerle iletişim içinde çalışır. İlgili bölümlerce uygunluğu kabul edilen üniversiteler ile ikili anlaşmalar imzalar.

d) Gelen/giden öğrenci veya personel için hazırlanan davetiyeleri, öğrenim anlaşmalarını, hibe sözleşmelerini ve onay belgelerini Uluslararası Programlar Koordinatörü/Erasmus+ Kurum Koordinatörü imzalar.

e) Gidecek olan öğrenci veya personelin vize kolaylaştırma yazılarını, UAÜ Rektörü'nün imzalaması için hazırlar.

f) Ulusal Ajans tarafından gönderilen hibenin, öğrenci ve akademik/idari personeline dağıtımını için gerekli kriterlerin belirlenmesi, denetlenmesi, sınavların yapılması, sonuçların ilanı ve hibenin verilmesi işlemlerini yürütür. Bu işlerin yürütülmesinde Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Finans Departmanı ile birlikte çalışılır.

g) Ulusal Ajans'a ilan edilen tarihler içerisinde ara rapor ve nihai rapor sunmakla yükümlüdür.

3. BÖLÜM

Öğrenciler için Öğrenim/ Staj Hareketliliği

Başvuru Koşulları

MADDE 6- Erasmus+ Programı'ndan faydalanmak isteyen öğrenciler için gerekli olan koşullar aşağıdaki gibidir;

(1) Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında eğitim hareketliliğinde bulunacak olan öğrencinin hareketlilikten faydalanabilmesi için "İkili Anlaşma"nın olması gerekmektedir. İkili Anlaşma'nın



hareketlilikte bulunulacak akademik yılı kapsamı ve akademik takvimde yer alan Erasmus Yabancı Dil Sınavı tarihinden en az 30 (otuz) iş günü öncesinde her iki kurum tarafından da onaylanmış olarak Rektörlük Uluslararası Programlar Ofisi'ne sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin Uluslararası Antalya Üniversitesi'ndeki örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (lisans, yüksek lisans) tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

(3) Eğitim/yerleştirme (staj) programına katılacak örgün öğretimdeki lisans öğrencilerinin en az 1 (bir) yıllık dönemi (hazırlık dönemi hariç) tamamlamış olması koşulu aranır. Yüksek lisans öğrencilerinde asgari süre koşulu aranmaz.

(4) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibarıyla genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) lisans öğrencileri için en az 2,2/4,0; yüksek lisans öğrencileri için 2,5/4,0 olması gerekir. Yıllık eğitim verilen bölümlerde okuyan birinci sınıf öğrencilerinin GANO notu oluşmadığından dolayı başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Uluslararası Antalya Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu tarafından belirlenen asgari notu alması gerekmektedir.

(6) Daha önce aynı öğrenim seviyesinde Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğrencilerden yararlandığı faaliyet (öğrenim/staj) başına Erasmus+ Genel Başarı Puanından 10 (on) puan düşülecektir. Örneğin lisans düzeyinde Erasmus öğrenim ve staj hareketliliğinde bulunan bir öğrenci hala lisans düzeyinde ise Erasmus+ Genel Başarı Puanından 20 (yirmi) puan düşülecektir. Ancak aynı öğrenci yüksek lisans düzeyinde ise herhangi bir puan kesintisi olmayacaktır. Daha önce LLP-Erasmus Programı çerçevesinde edinilen deneyimler eğitim dönemi başına 12 (on iki) aya tamamlanacak şekilde değerlendirilecektir. Aynı öğrenci mezun olup lisansüstü eğitime başlarsa faaliyetlerden yeni bir 12 (on iki) ay hibeli yararlanma hakkı kazanacaktır.



Örnek I: LLP döneminde 5 ay öğrenim hareketliliği yapan bir lisans öğrencisi $12-5=7$ ay daha öğrenim veya staj faaliyetini lisans öğrenimi devam ettiği sürece ve mezuniyetinden itibaren 1 yıl süre içerisinde hibeli olarak yapabilecektir.

Örnek II: LLP döneminde 10,5 ay öğrenim hareketliliği yapan bir lisans öğrencisi bundan sonra yapacağı öğrenim veya staj faaliyetinin yalnızca $12-10,5=1,5$ ayını hibeli olarak yapabilecektir. Ancak Erasmus+ döneminde yapacağı faaliyetin öğrenim için asgari 3 ay, staj için ise asgari 2 ay süreli olması gerekmektedir. Dolayısıyla bu öğrenci Erasmus+ döneminde yapacağı 5 ay süreli faaliyetin yalnızca 1,5 ayı için hibe alabilecektir.

(7) Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir (hastalık, ölüm vb.) bir sebebe dayanmaksızın faaliyetini gerçekleştirilmemiş öğrencilerden hak kazanmış olunmasına rağmen gerçekleştirilmemiş her faaliyet için Erasmus+ Genel Başarı Puanından 10 (on) puan düşülecektir.

(8) Öğrencilerin üniversitemiz tarafından seçilmiş olması kesin olarak bu haktan yararlanabilir anlamına gelmemektedir. Karşı üniversite veya kurum öğrenciyi herhangi bir sebepten reddedebilir. Bu durumda öğrenci hakkını kaybetmiş olur.

Başvuru Şekli, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 7- (1) Değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi UPO'nun internet sayfalarında duyurulur.

(2) Öğrenciler çevrim içi başvurusuna, GANO bilgilerini de ekleyerek Uluslararası Programlar Ofisi'ne iletmekle yükümlüdür.

(3) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Erasmus Yabancı Dil Sınavına girerler. Yabancı dil sınavından Uluslararası Antalya Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu tarafından



belirlenen yeterli notu (60) alan öğrenciler, not ortalamaları ve varsa hareketlilikte bulunacakları üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Özel şartların kriter olarak değerlendirmeye alınabilmesi için Birim Koordinatörlerinin Erasmus Yabancı Dil Sınavından en az 30 (otuz) iş günü öncesinde, özel şartların Kurul'a sunulması ve birim internet sayfasında belirtilmesi gerekmektedir.

(4) Bir öğrenci birden fazla Erasmus+ sınavına girebilir. Aldığı sonuç sadece sınavın yapıldığı dönemi kapsar. Bir sonraki dönem bu haktan yararlanması için yeniden sınava girmesi gerekmektedir.

(5) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir. Bu ölçütler Erasmus El Kitabı ve Üniversite Komisyonu'nun belirlediği kriterlere göre değişiklik gösterebilir.

(6) Programdan yararlanabilecek asıl ve yedek öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversite'ye tahsis edilen hibe miktarı ve bölüm değişim programları koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(7) Ulusalrarası Antalya Üniversitesi öğrencisi olup aynı zamanda sınav sorularının hazırlandığı birimde çalışmakta olan personelin, uluslararası geçerliliği olan bir sınav sonucunu sunması zorunludur.

(8) Öğrencilerin Erasmus+ Genel Başarı Puanı, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir;

a) GANO: % 50

b) Yabancı Dil Sınav Notu: % 50

(9) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Ulusalrarası Programlar Ofisi web sitesinde ilan edilir.



(10) Uluslararası Programlar Ofisi tarafından yürütölen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda boş kalan kontenjanlar için yedeklerden seçim yapılır.

Seçilen Öğrencilerin İşlemleri

MADDE 8- (1) Öğrenim için seçilen öğrenciler en az bir yarıyıl (3 ay) en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle program kapsamında yurt dışında öğrenim görebilir. Staj için ise en az 2 (iki) ay en fazla 12 (on iki) ay staj faaliyetini gerçekleştirebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca aynı Erasmus hareketliliğinden hibeli olarak toplam hareketlilik (öğrenim+ staj) süresi 12 (on iki) ayı geçmeyecek şekilde birden fazla kez yararlanabilir.

(2) Program kapsamında öğrenciler hibeli ve hibersiz olarak hareketlilikte bulunabilirler.

(3) Aşağıdaki hallerde Erasmus hibesi verilemez;

a) Öğrenim hareketliliğinin 3 (üç) aydan az veya 12 (on iki) aydan fazla olması durumunda,

b) Staj hareketliliği süresinin 2 (iki) aydan az, 12 (on iki) aydan fazla olması durumunda.

Faaliyet süresi bu süreler dışında ise verilen hibenin iadesi istenir. Bu sürelerin Ulusal Ajans tarafından değiştirilmesi durumunda, ilgili döneme ait Erasmus Uygulama El Kitabı dikkate alınır.

(4) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçenin üniversitemiz hesabına aktarılmasından sonra Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(5) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin bildireceği banka hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraf öğrenci tarafından ödenir.



(6) Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini/stajını herhangi bir nedenle bırakması (mücbir sebepler dışında*) veya çalışmalarını tamamlayamaması veya başarılı olmaması durumunda, üniversite öğrenciye ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının kurul kararı ile geri ödenmesini talep edebilir.

** Mücbir sebepler halinde öğrenci sadece faaliyeti gerçekleştirdiği süre zarfında hibelendirilir, gerisi iade alınır.*

(7) Her öğrenci öğrenim ve/veya yerleştirme hibesi almadan önce üniversite ile bir "Öğrenci Hareketliliği Hibe Sözleşmesi" imzalar.

(8) Program kapsamında gidecek öğrencilere, üniversiteden ayrılmadan önce Uluslararası Programlar Ofisi tarafından düzenlenen oryantasyon eğitimi verilir ve eğitimde öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir. Öğrencilerin oryantasyon eğitimlerine katılması zorunludur. Oryantasyon eğitimine geçerli bir mazeret sunmaksızın katılmayan öğrencilerin hakları, kurul kararı ile bir sonraki öğrenciye devredilebilir.

(9) Programa katılım için işlemlerini tamamlayan öğrencilere davetiyeleri geldikten sonra öğrenim izni ve akademik tanınma belgesi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından verilir. Söz konusu birim tarafından öğrenim izin ve akademik tanınma belgesinin bir nüshası Uluslararası Programlar Ofisi'ne gönderilir.

(10) Üniversite, programa katılan öğrencilerin yurt dışında öğrenim gördükleri/staj yaptıkları süre zarfında üniversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve benzeri ödemeler öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

(11) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler.

(12) Üniversite, bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunmasına yönelik gerekli girişimlerde bulunur.



(13) Program kapsamında öğrenim hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler öğrenim için Öğrenim Anlaşması imzalar. Anlaşma, öğrenci ve Bölüm Koordinatörü ile gidilecek üniversitedeki Bölüm Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin kredisi belirtilir.

(14) Öğrencinin yurt dışında kaldığı her dönem için alacağı derslerin Bologna Süreci ilkeleri kapsamında en az 30 (otuz) AKTS olması gerekmektedir. Dersler, öğrencinin Erasmus+ Bölüm/Birim Koordinatörü tarafından belirlenir ve ilgili birim/bölüm kurulları tarafından onaylanır. Belirlenen derslerde sonradan değişiklik olması durumunda her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekir.

(15) Yurt dışına gidecek öğrencilerin ilgili yarıyıl/yılda üniversitede almakla yükümlü olduğu dersler, gidilecek üniversitedeki derslerle eşleştirilir. Öğrenciler gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıldan ders alabilir. Ders eşleştirmesi yapılırken öğrencinin aldığı dersler üniversitemizde olması gereken alt/üst yarıyıl dersleriyle eşleştirilebilir.

(16) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Ayrıca kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(17) Öğrencinin yurt dışında alacağı derslerin üniversitedeki hangi derslerin yerine sayılacağı ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir ve kurul kararının bir nüshası Uluslararası Programlar Ofisi'ne gönderilir.

(18) Öğrencinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Uluslararası Antalya Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi göz önüne alınarak öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Öğrenci, başarısız olduğu derslerin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır.



(19) Erasmus değişim programı kapsamında yerleştirme (staj) hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler, staj için bir Öğrenim Anlaşması imzalar. Anlaşma, öğrenci ve Bölüm Koordinatörü ile gidilen kurumdaki yetkili kişi tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilen kurum, tarafların görev ve sorumlulukları ile mesleki eğitimin kredisi belirtilir.

(20) Yerleştirme (staj/birim dışı uygulama) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlölükleri yerine sayılması için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(21) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenme Hareketliliğine katılan öğrenciler yurt dışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Avrupa Komisyonu Hareketlilik Aracı tarafından kendisine gönderilecek Değerlendirme Raporu'nu tamamlayıp Uluslararası Programlar Ofisine sunmakla yükümlüdürler.

(22) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenme Hareketliliğine katılan öğrencilere üniversite tarafından verilen diploma ekinde, gidilen üniversiteden alınan dersler/staj programı orijinal ismi ile belirtilir.

Değişim Programları Kapsamında UAÜ'ye Gelen Öğrenciler

UAÜ'ye Başvuru

MADDE 9 – (1) UAÜ'ye değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci UPO internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve UAÜ UPO'ya son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 10 – (1) Gelen öğrenci, UAÜ internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.

(2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) Bölüm koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin kayıt formunu onaylar.

(4) Erasmus programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı UPO'ya gönderir.



(5) UAÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin derslerden çekilme maddesinde yer alan 1 (bir) yarıyıl da en fazla bir dersten çekilme işlemi yapılma kuralı, gelen öğrencilerin derslerden geri çekilmeleri hususunda uygulanmaz.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

MADDE 11 – (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra başvuru, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak değerlendirilir.

(2) Kabul edilen öğrencilere UPO tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

MADDE 12 – (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, Antalya'da yaşam ve benzeri bilgiler yer alır.

(2) UPO, gelen öğrencilerin UAÜ içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı

MADDE 13 – (1) Öğrenciler için UPO tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.

(2) Bu program kapsamında öğrencilere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.

(3) Bölüm koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

UAÜ'de Değişimini Tamamlayan Öğrenciler

MADDE 14 – (1) UAÜ'de programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmeden önce Kayıt Sildirme Formu'nu UPO'ya teslim eder.

(2) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları UAÜ e-posta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin uluslararası işbirliği ofislerine UPO tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

4. BÖLÜM

Personelin Öğrenme Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları



MADDE 15- (1) Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içinde 2 (iki) alt faaliyete ayrılır:

- a) **Ders Verme Hareketliliği:** Üniversitemizde çalışan ve ders verme yetkisi olan öğretim elemanlarının en az 8 (sekiz) saat ders vermek şartı ile bir Avrupa ülkesinde Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi ve bölümünün ikili anlaşması olan bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine veya yurtdışındaki işletmelerde konusunda uzman olarak çalışan personelin üniversitemizde ders vermek üzere davet edilmesine imkân sağlayan faaliyettir.
- b) **Eğitim Alma Hareketliliği:** Üniversitemizde çalışan öğretim elemanları ve idari personelin anlaşmalı olan EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde kendi konusu ile ilgili eğitim alma faaliyetidir.

(2) Hareketlilikten yararlanacak personelin Uluslararası Antalya Üniversitesi'nde fiilen çalışan personel olması gerekmektedir.

(3) Uluslararası Antalya Üniversitesi personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi (iş pratiği bilgisi elde etme ve/veya pedagojik becerilerini artırmaya yönelik olarak) ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir.

(4) Ders verme hareketliliği için personelin bağlı bulunduğu bölümün ikili anlaşmasının olması gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği için ikili anlaşma şartı aranmamaktadır.

(5) Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynı şekilde devam eder.

Başvuru Şekli ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 16 - (1) Başvuru tarihleri Uluslararası Antalya Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu tarafından belirlenir.



(2) Programa başvurular internet ortamında doldurulacak başvuru formu ve dil yeterlilik belgesi ile yapılır. Yeterli başvuru olmaması durumunda dil yeterliliği şartı aranmaz.

(3) Personel başvuruları içinde kriterlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi “Sıralama Puanı (SP)” esas alınarak yapılır. SP hesaplanmasında 40 (kırk) olarak kabul edilen taban puana hareketlilik türüne bağlı olarak aşağıdaki kriterlerin etkisi ilave edilir.

a) Ders Verme Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil Puanı	Dil Puanı
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış öğretim elemanı	+ 10 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakından vazgeçmiş olmak	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

b) Eğitim Alma Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil puanı	Dil Puanı
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış Ulusalrarası Antalya Üniversitesi personeli	+ 10 puan
İdari personel ise	+ 5 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan



Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeçmiş olmak	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

Erasmus+ Yükseköğretim Programına Seçilen Personelin İşlemleri

MADDE 17 - (1) Personel en az 2 (iki) gün en fazla 2 (iki) ay süreyle program kapsamında yurt dışında ders verebilir veya eğitim alabilir.

(2) Ders vermeye ve eğitim almaya yönelik faaliyetler (ders verme, çalıştay, seminer, laboratuvar çalışmaları ve saha/alan çalışmaları vb.) haftalık ya da daha kısa süreli kalıplarda en az 8 (sekiz) saatlik bir ders verme ve eğitim alma faaliyeti içermelidir.

(3) Hareketliliğe katılacak öğretim elemanlarının ders verme hareketlilik sözleşmesi ve görevlendirme olur yazısının Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu tarafından belirlenecek tarihe kadar Uluslararası Programlar Ofisi' ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Gelen İdari/Akademik Personelin Görevlendirilme Süreci

MADDE 18 – (1) UAÜ ile değişim yapmak isteyen idari/akademik personelin başvuru işlemleri UPO tarafından yapılır.

(2) Başvuruda bulunan personelin ilgili birimlere bilgisinin verilmesi ve onay veya red cevabının karşı tarafa iletilmesi UPO'nun görevidir.

(3) İlgili bölüm/birim tarafından kabul edilen personele davet yazısı UPO tarafından hazırlanır.



(4) Misafir olunacak bölüm/birim hazırladığı programı UPO'ya iletir. Ofis de bu programı gelecek personele ve onun kurumuna e-posta ile iletir.

(5) Değişim gerçekleştikten sonra katılım belgesi/onay mektubu hazırlanmasını müteakip personele gitmeden UPO Koordinatörü/Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanıp sunulur.

6. BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Uluslararası Antalya Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, 2016–2017 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge hükümleri Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.