

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'ni
- b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- c) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulu'nu,
- ç) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) Üniversite (ABÜ): Antalya Bilim Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 –(1) Merkezin amacı Antalya Bilim Üniversitesi'nin lisans ve lisansüstü eğitim programları dışında kalan, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 –(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) ABÜ'deki bilgi birikiminin toplumla paylaşılması amacıyla sürekli eğitim programları geliştirmek ve yürütmek,
- b) Kamu, özel ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerini değerlendirmek, projelendirmek ve yürütmek,
- c) ABÜ tarafından düzenlenen tüm sürekli eğitim programlarını, ABÜ Senatosu ve Yönetim Kurulu'nca belirlenen süreçlere ve yönetmeliklere uygunluğu açısından değerlendirmek ve bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- ç) ABÜ'deki sürekli eğitim programlarının başarıyla yürütülmesi için gerekli olan üniversite içi ve üniversite çevresi arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektörlükçe önerilen veya Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 –(1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Yönetim Kurulu,

Merkez müdürü

MADDE 8 –(1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından Öğretim Üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki kişiyi Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarından birisi vekâlet eder.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 –(1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yürütme Kuruluna doğal üye olarak katılmak ve Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- c) Merkez Yürütme Kurulu kararlarını uygulamak,

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yürütme Kuruluna sunmak.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 10 –(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez Müdür yardımcıları ile Rektör tarafından görevlendirilen 3 (Üç) üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine en az ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 –(1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,
- b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 –(1) Bütçe harcamalarında Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcılarında birine veya Merkez Müdürüne devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 –(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 –(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

23 Ocak 2015 CUMA Resmî Gazete
Sayı: 29245

YÖNETMELİK

Antalya Bilim Üniversitesinden :

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 25/2/2013 tarihli ve 28570 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ **MADDE 8 – (1)** Merkez Müdürü; Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki kişiyi Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarında birisi vekâlet eder. “

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

| <u>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</u> | |
|--|---------------|
| Tarihi | Sayısı |
| 25/2/2013 | 28570 |