ORYANTASYON SUNUMU

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

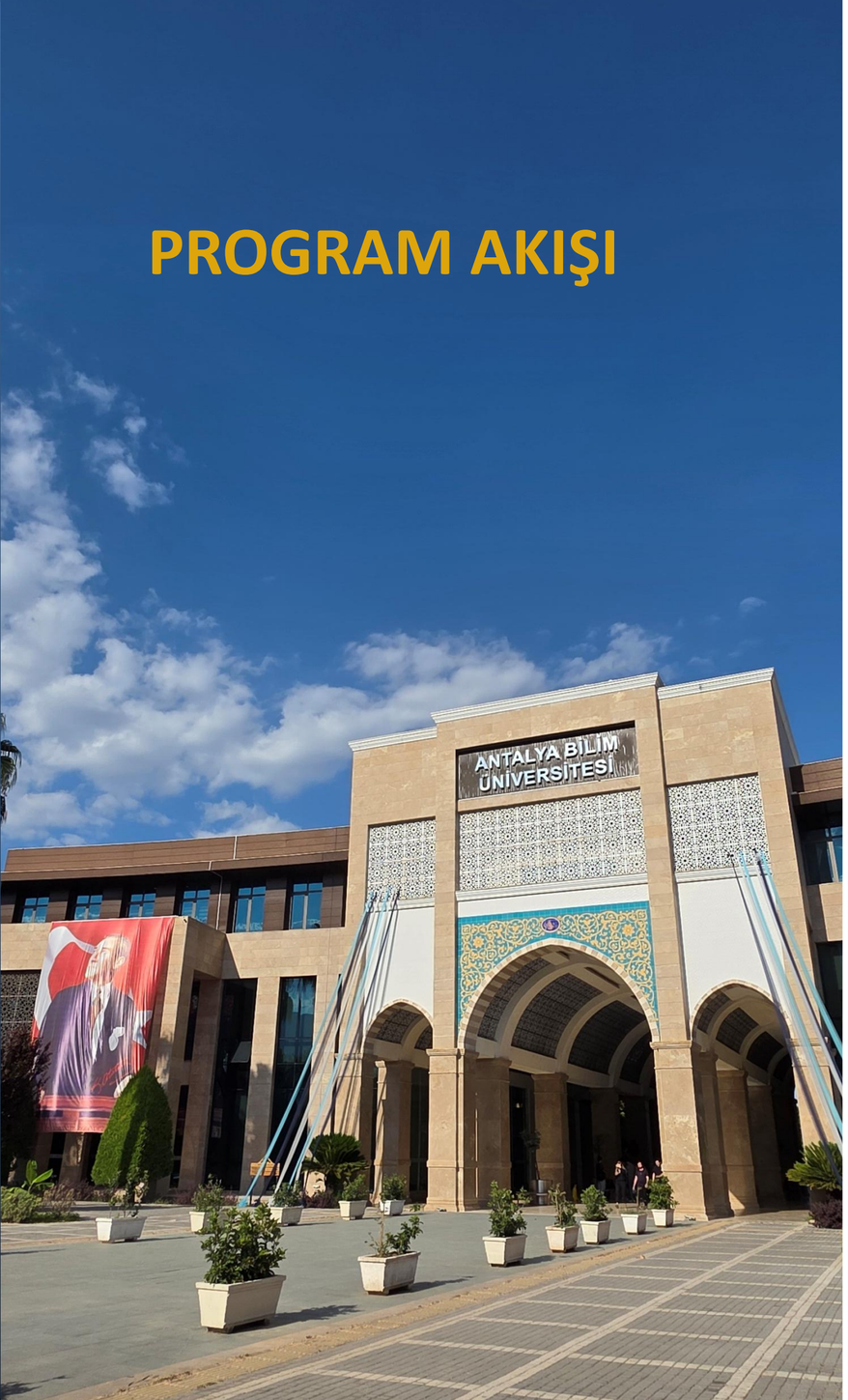




Fakülte ve Bölüm Tanıtımı / Eğitim Planlaması

1. Kısım

PROGRAM AKIŞI



1. **Hoş geldiniz !!!**

2. **Fakülte ve Bölümümüz**

   Bölümün konumu ve iletişim bilgileri
   Misyon – Vizyon
   Fizyoterapist kimdir?
   Mezunların çalışma alanları
   Türkiye Fizyoterapistler Derneği ve World Physiotherapy
   Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Andı

3. **Fakülte ve Bölüm Yönetimi**

   Dekan ve Dekan Yardımcıları
   Fakülte Sekreteri
   Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı
   Öğretim Elemanları

4. **Eğitim-Öğretim Sürecimiz**

   Akademik takvim
   Yüz yüze eğitim-Derslik ve amfiler
   Uygulamalı eğitim laboratuvarları
   Eğitim-öğretim planı ve müfredat



HOŞGELDİNİZ!

Bölümümüz

Konumu

- Bölümümüz üniversite merkez kampüsünde bulunmaktadır.

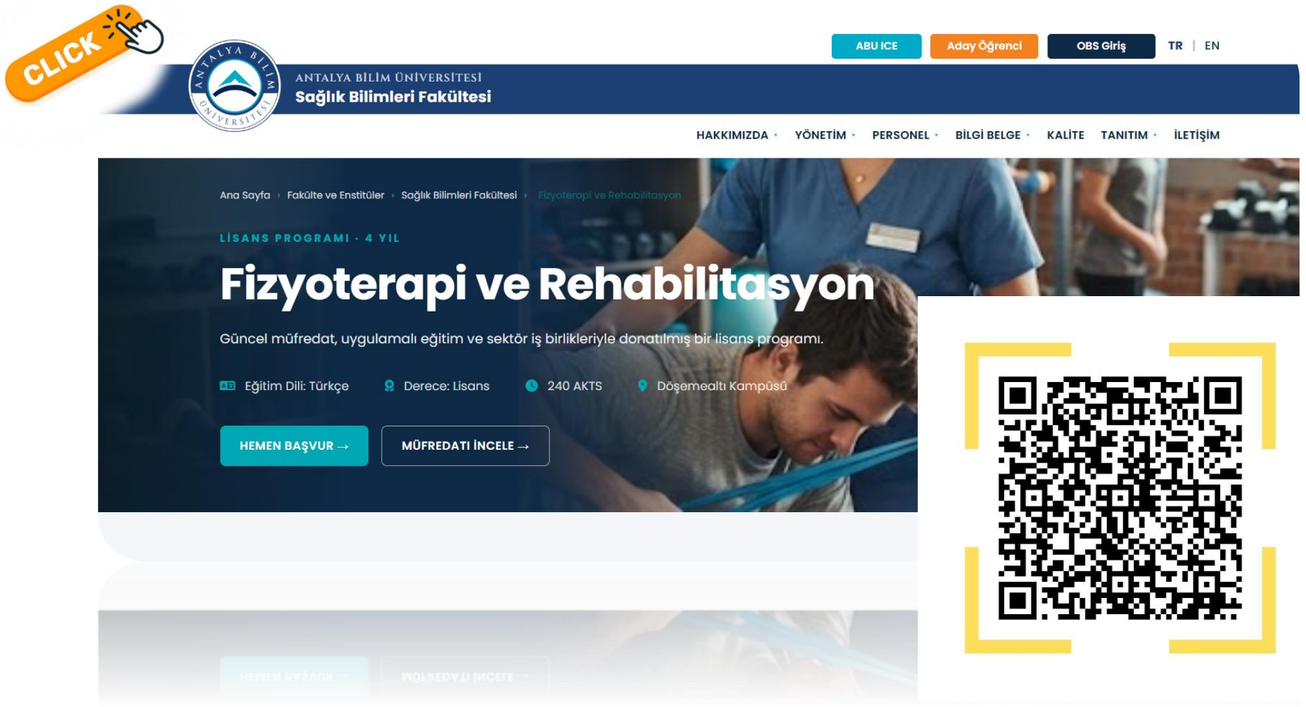
- Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No:290 A Döşemealtı/Antalya

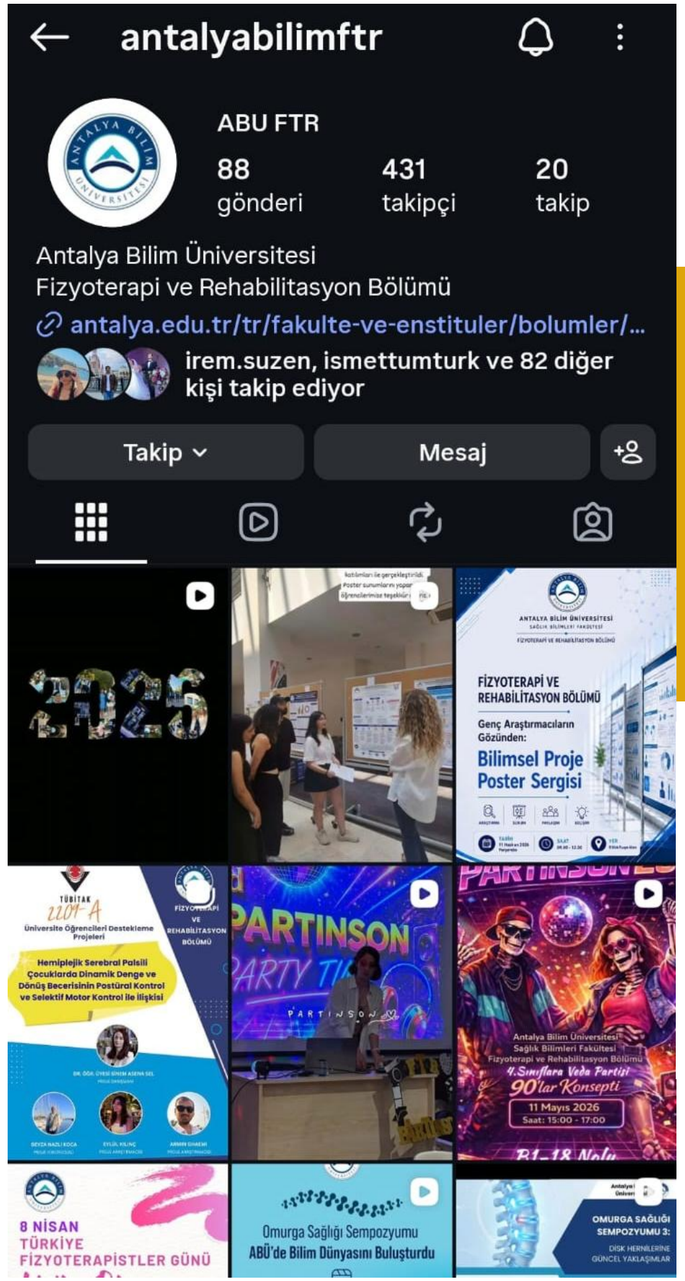


Bölümümüz

İletişim Bilgileri

- https://www.antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon





Bölümümüz

İletişim Bilgileri







Misyon

- Hareket ve fonksiyon bozukluklarını belirlemek, önlemek, tedavi etmek ve sağlıkla ilgili yaşam ve kalitesini arttırmak için gerekli fizyoterapi ve rehabilitasyon bilgi, beceri ve yeterlilikleri ile donanmış,
- Araştırıcı, yenilikçi, yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı uygulama becerisine sahip,
- Etik değerlere saygılı,kalite güvencesi davranışı benimsemiş, ,iş süreçlerini yönetebilen,
- İnterdisipliner ve transdisipliner çalışma modelleri içinde yer alma becerisine sahip fizyoterapistler yetiştirmek.



Vizyon

- Toplum sağlığı ve refahının geliştirilmesinde, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanını daha etkin hale getirmek,
- Eğitim öncelikli ve araştırma odaklı hizmet ve politikalar üreterek, bilimsel platformda yer alabilen, mesleki otonomiye sahip, alanında saygın konumuna gelmek.



Fizyoterapist kimdir?

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programından

mezun olanlara

"FİZYOTERAPİST" unvanı verilmektedir.

- **Yaralanma, hastalık, doğuştan gelen özür, hareket sistemi bozuklukları veya diğer durumlardan kaynaklanan ağrı ve fonksiyon bozukluklarında;**
- **Kişilerin fonksiyonel kısıtlılıklarını, ağrıyı ve yeteneklerini özel ölçme, değerlendirme yöntemleri ile belirleyerek hekimin tanısına göre,**
- **Fonksiyonun ve fonksiyonel kapasitenin geliştirilmesine yönelik fizyoterapi ve rehabilitasyon programını planlayan, uygulayan ve tekrar değerlendirerek rapor eden,**
- **Sağlıklı kişilerin sağlığını devam ettirmek amacıyla koruyucu programlar planlayan,**
- **Mesleki otonomiye sahip bir sağlık personelidir.**

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ ANDI

Fizyoterapist olarak aldığım bu diplomanın bana kazandırdığı hak ve yetkileri kötüye kullanmayacağıma sağlığı tehdit edecek her türlü girişimden sakınacağıma bilgilerimi hiçbir baskıya boyun eğmeden yalnızca insanlık yararına kullanacağıma

bu bilgilerimi sürekli yenileme ve geliştirme çabası içinde olacağıma meslektaşlarım ve sağlık ekibinin bütün üyeleri ile iş birliği yapacağıma hastalarımın değer, ahlak ve dini inançlarına saygı duyacağıma

milliyet, ırk ve siyasi görüş farklılığı gözetmeksizin insanlığa adil ve etkili şekilde hizmet vereceğime hasta yararı ve etik ilkeleri her durumda gözeteceğime Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalarak

yaşam boyu öğrenme ilkesi ile mesleğimi doğrulukla yapıp onu yücelteceğime bilimin gerçeği ve mesleğimin onuru önünde

ŞEREF SÖZÜ VERİR, AND İÇERİM

Çalışma Alanları

01 Yataklı Tedavi Merkezleri

02 Engelli Rehabilitasyon Merkezleri

03 Protez-Ortez Rehabilitasyon Merkezleri

04 Endüstriyel Kuruluşlar

05 Amatör ve Profesyonel Spor Kulüpleri, Milli Takımlar

06 Huzur Evleri

07 Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri

08 Kaplıca Merkezleri

09 AR-GE Laboratuvarları

10 Üniversiteler, Araştırma Enstitüleri

11 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde eğitimci, yönetici

12 Üniversitelerde akademisyen



TFD ve World Physiotherapy



Türkiye
Fizyoterapistler
Derneği



World
Physiotherapy


Sağlığa dokunan eller: Fizyoterapistler
8 Nisan
Türkiye
Fizyoterapistler
Günü
Kutlu Olsun
Türkiye Fizyoterapistler Derneği
Türkiye
Fizyoterapistler
Derneği


ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
8 EYLÜL
DÜNYA
FİZYOTERAPİ GÜNÜ
Kutlu Olsun


ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
8 EYLÜL DÜNYA
FİZYOTERAPİSTLER GÜNÜ
Kutlu Olsun
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü


ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
8 EYLÜL
DÜNYA
FİZYOTERAPİ
Günü
Hareketle Sağlığı Güçlendir,
Hayatı İyileştir!
Daha sağlıklı bir dünya için fizyoterapistler hareket ediyor!
KARDİYOVASKÜLER HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ
İNMENİN ÖNLENMESİ VE RİSKLERİN AZALTILMASI
FİZİKSEL AKTİVİTENİN SAĞLIK ÜZERİNDEKİ ROLÜ
FİZYOTERAPİSTLERİN KARDİYOVASKÜLER HASTALIKLARIN YÖNETİMİNDEKİ ROLÜ
İNME VE KARDİYOVASKÜLER OLAYLAR SONRASI REHABİLİTASYON VE FONKSİYONEL İYİLEŞME
HAREKET ET,
SAĞLIKLI KAL,
Her Adımda İyileş!
World PT Day
2026



Fakülte Yönetimi



Prof. Dr. Ayla GÜRSOY

DEKAN



Dr. Öğr. Üyesi Sibel NARGİZ KOŞUCU

DEKAN YARDIMCISI



Dr. Öğr. Üyesi Hatice Kübra ARAS

DEKAN YARDIMCISI



Sevgi BEDEL GÜZEL

FAKÜLTE SEKRETERİ

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğretim Elemanları





Prof. Dr. Yıldız ERDOĞANOĞLU

Bölüm Başkanı

Uzmanlık Alanı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

E-mail Adresi

yildiz.erdoganoglu@antalya.edu.tr

Ofis Numarası

B1-44



Dr. Öğr. Üyesi
Sinem Asena SEL

Bölüm Başkan Yardımcısı

Uzmanlık Alanı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

E-mail Adresi

sinem.sel@antalya.edu.tr

Ofis Numarası

B1-57



Öğr. Gör. Dr.
Oğuzhan AKBAŞLI

Öğretim Elemanı

Uzmanlık Alanı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

E-mail Adresi

oguzhan.akbasli@antalya.edu.tr

Ofis Numarası

B1-53



Öğr. Gör. İrem SÜZEN

Öğretim Elemanı

Uzmanlık Alanı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

E-mail Adresi

irem.suzen@antalya.edu.tr

Ofis Numarası

B1-59



Arş. Gör. İsmet TÜMTÜRK

Öğretim Elemanı

Uzmanlık Alanı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

E-mail Adresi

ismet.tumturk@antalya.edu.tr

Ofis Numarası

B1-50



Arş. Gör. Merve ÜNAL

Öğretim Elemanı

Uzmanlık Alanı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

E-mail Adresi

merveunal@antalya.edu.tr

Ofis Numarası

B1-50

Akademik Takvim

- **Antalya Bilim Üniversitesi-Öğrenci-Akademik Takvim sekmelerinden ULAŞABİLİRSİNİZ.**
- **Bir akademik yıl; ara sınavlar ve final sınavları hariç, her biri 14 haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.**



Yüz Yüze Eğitim

Derslerimiz yüz yüze eğitim ile üniversitemiz merkez kampüsünde amfi, derslik ve laboratuvarlarda yürütülecektir.



Uygulamalı Eğitim Laboratuvarları



Uygulamalı Eğitim Laboratuvarları



Uygulamalı Eğitim Laboratuvarları



Uygulamalı Eğitim Laboratuvarları



Uygulamalı Eğitim Laboratuvarları



Uygulamalı Eğitim Laboratuvarları

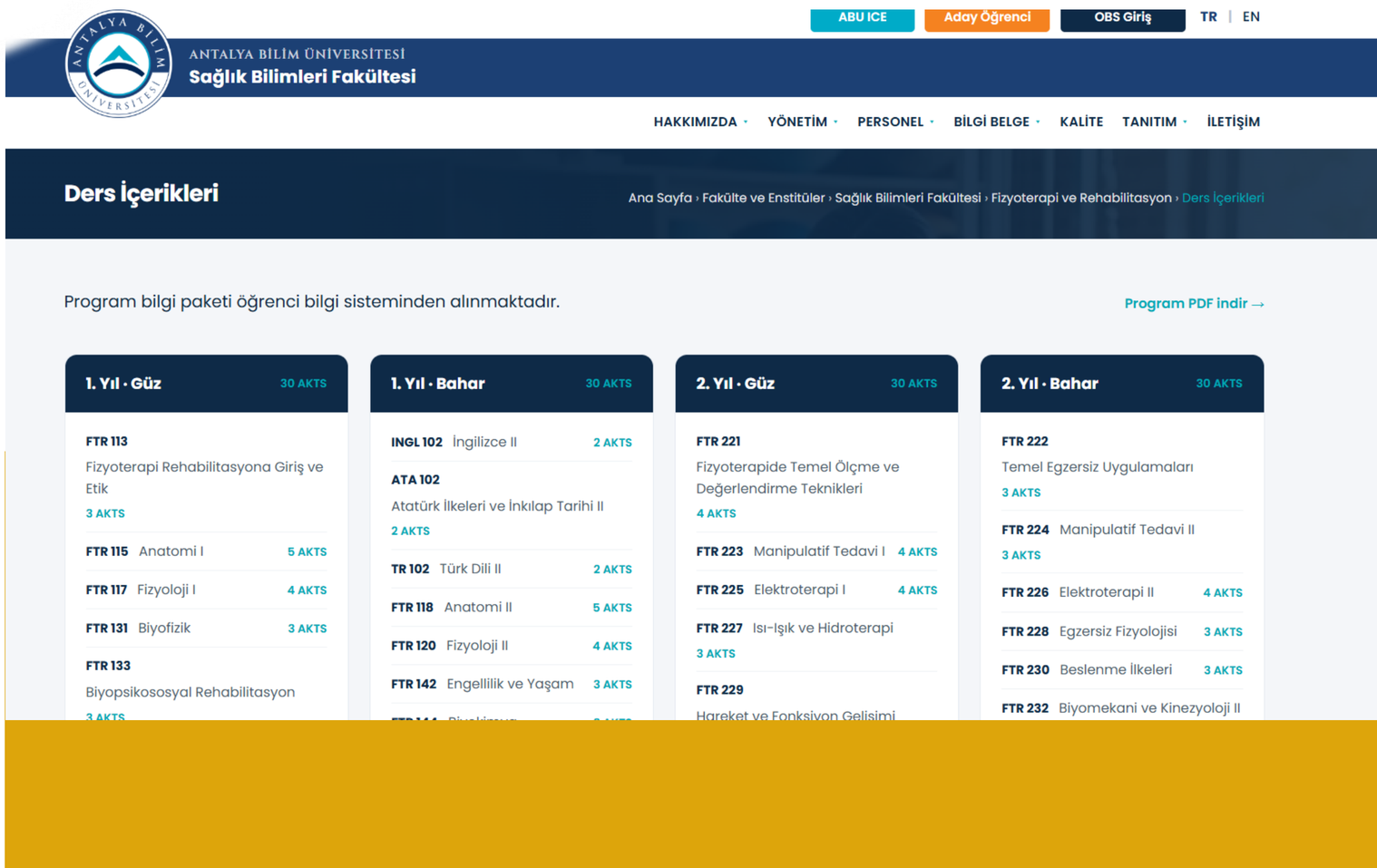


Eğitim-Öğretim Planı ve Müfredat

- **Programın süresi:** 4 yıl / 8 yarıyıl
- Azami öğrenim süresi 7 yıldır
- **Mezuniyet için toplam:** 240 AKTS
- **Teorik ve uygulamalı dersler birlikte yürütülmektedir**
- **2. ve 3. sınıf yaz dönemlerinde Mesleki Uygulama Dersleri kapsamında uygulamaya çıkılmaktadır**

Ders İçeriklerine Nereden Ulaşabiliriz?

CLICK



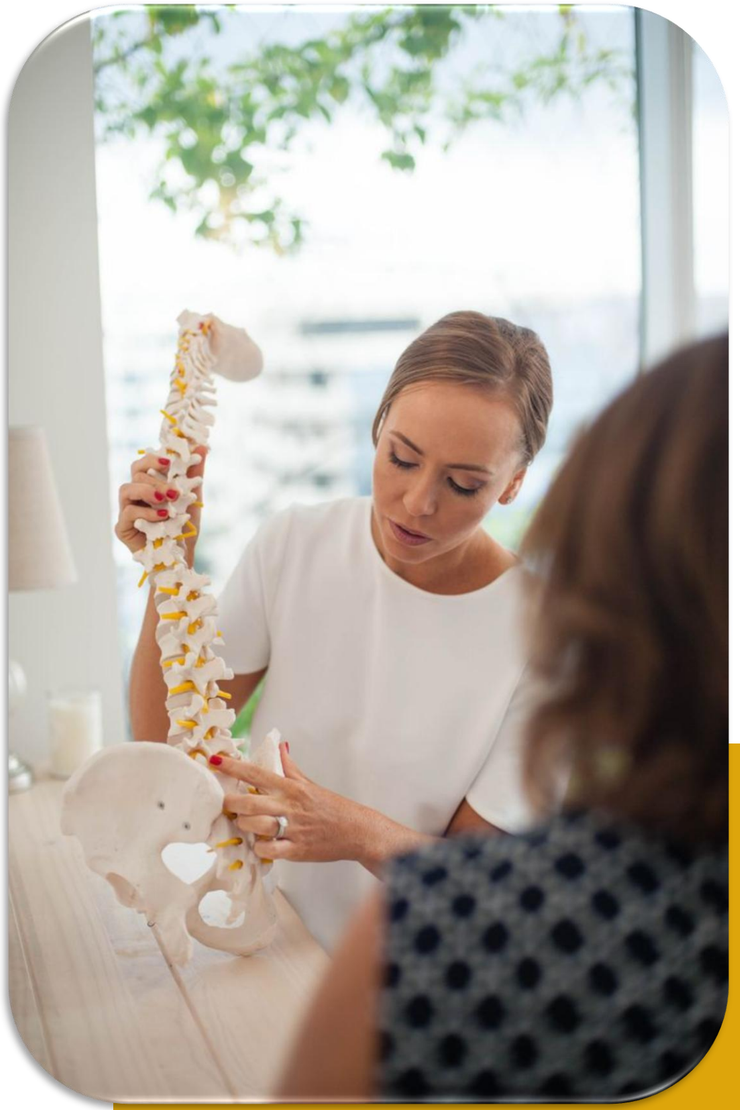
4 Yıllık Eğitim Yolculuğumuz

1. sınıf

- Temel bilimler ve mesleğe giriş

2. sınıf

- Temel fizyoterapi değerlendirme ve tedavi yaklaşımları





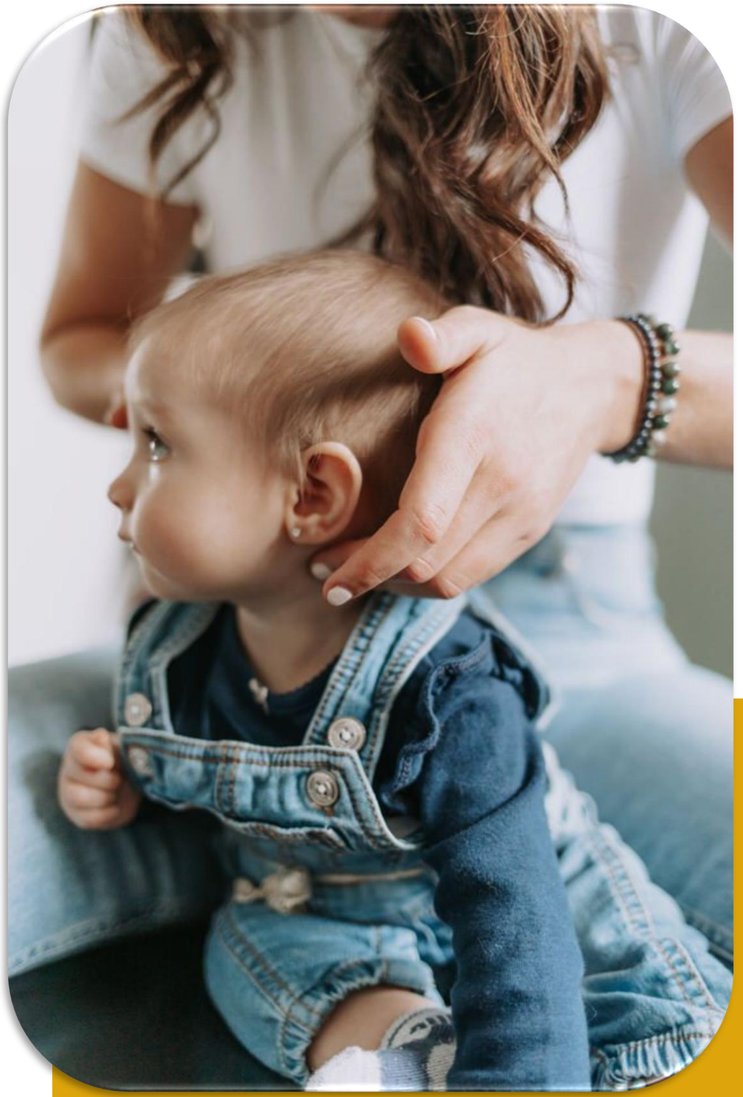
4 Yıllık Eğitim Yolculuğumuz

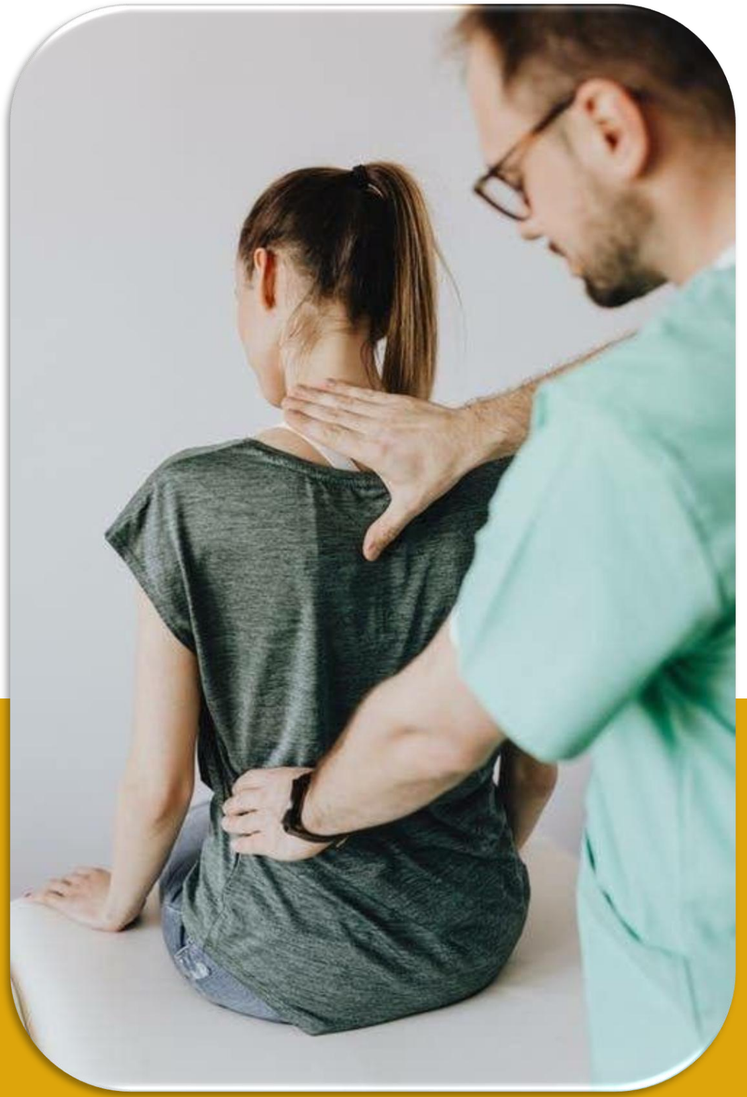
3. sınıf

- Alana özgü fizyoterapi ve rehabilitasyon dersleri

4. sınıf

- Klinik uygulamalar ve mesleğe hazırlık

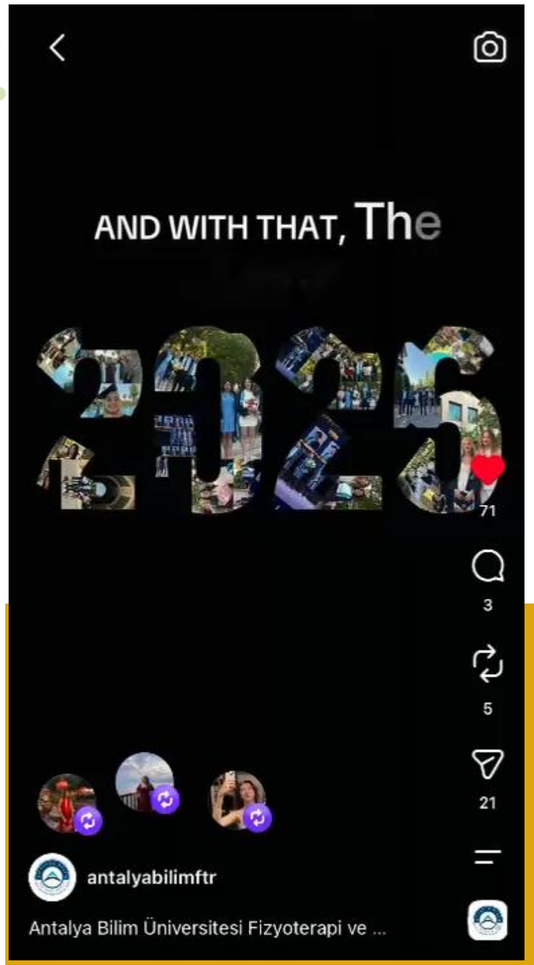




4 Yıllık Eğitim Yolculuğumuz

Mezuniyet









Öğrencilik Süreci ve Üniversite Kuralları

2. Kısım



PROGRAM AKIŞI

Kayıt Süreci ve Ders Seçimi – OBS Sistemi

Ders Materyalleri – LMS Sistemi

Kayıt Dondurma / İlişik Kesme ve Ayrılma

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Mazeretler

Başarı Durumu

Uygulamalı Ders Yönergesi

Ortak Eğitim Programı

Erasmus +

Mezuniyet Koşulları

Başvuru ve Duyurular

İstek ve Şikayetlerin İletilmesi

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları

Bölüm Etkinliklerimiz

AFET Farkındalığı ve AFAD Gönüllüğü

Kayıt Süreci

ÖĞRENCİLER ;

Her yarıyıl başında bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak,

Ders bırakma ve ders ekleme süresi içerisinde aldıkları dersleri akademik danışmanlarına onaylatmak,

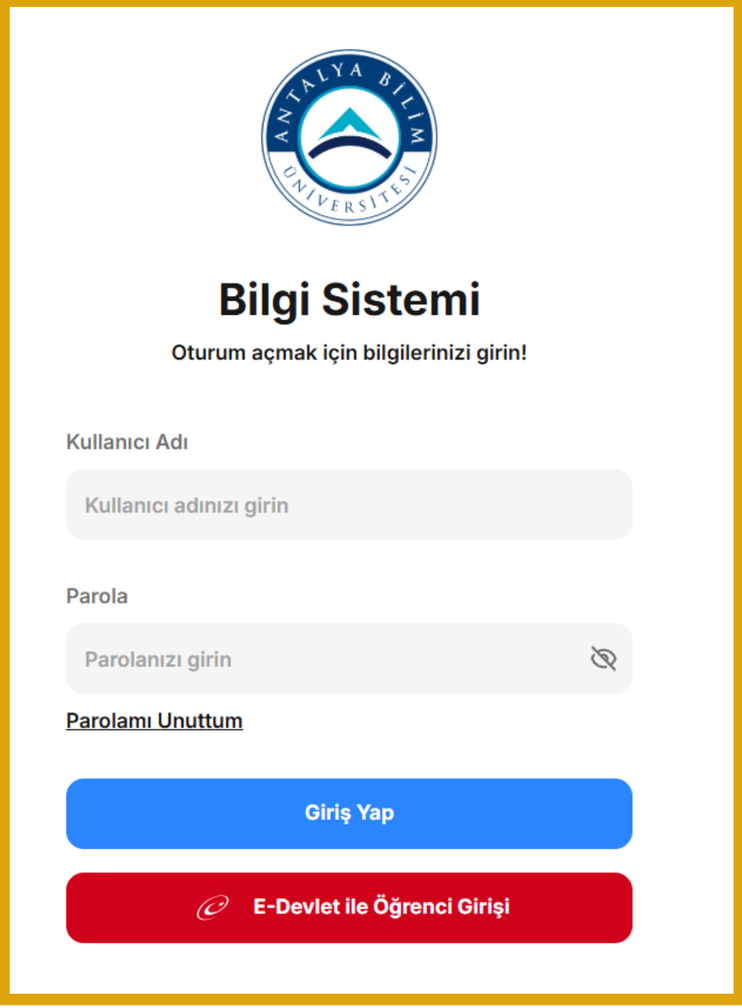
Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden sorumludur.

Ders Seçimi

Dönem Bilgisi	GANO Aralığı	Alınabilecek Maksimum AKTS
1. ve 2. Dönem	-	30 AKTS üzeri ders alınamaz. (Yönetmelik Madde 16. (4))
3.,4.,5.,6. Dönemler	GANO < 1,8	30 AKTS'nin tamamlanmaması durumunda fazladan bir ders alınabilir. (Yönetmelik Madde 16. (5)). Aksi takdirde, dönem başına yalnızca 30 AKTS. (Yönetmelik Madde 16. (10))
	1,80 < GANO < 1,99	30 AKTS + 1 ders (Yönetmelik Madde 16. (11))
	GANO > 2,00	30 AKTS + 2 ders(Yönetmelik Madde 16. (6))
	GANO > 3,50	Danışman görüşü ve dekanlık onayı ile fazladan ders/dersler alabilir.(Yönetmelik Madde 16. (9))
7. ve 8. Dönem	GANO < 1,8	30 AKTS'nin tamamlanmaması durumunda fazladan bir ders alınabilir. ***Başarısız olunan derslerin kredileri 30 AKTS içinde sayılır.***
	1,80 < GANO < 1,99	30 AKTS + 2 ders (Yönetmelik Madde 16. (11))
	GANO > 2,00	Tek Limit: Haftada 45 ders saatini geçmeyecek miktarda ders alabilir.(Yönetmelik Madde 16. (7)). ***Başarısız olunan derslerin kredileri 30 AKTS içinde sayılmaz.***
Başka bir Üniversite'den Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler	-	Tek Limit: (*Kayıt yaptırdıkları dönem ve kayıt yaptırdıkları dönemi takip eden dönemde* haftada 45 ders saatini geçmeyecek miktarda ders alabilir.(Yönetmelik Madde 16. (8)).

*** Ders kaydı yapılırken daha önce alınıp başarısız olunan derslerin alınması zorunludur.**
*** Minimum ders yükü 3. yarıyıldan itibaren 10 AKTS kredisidir.**
*** Başka okullardan yatay geçiş yapan lisans öğrencileri için 3. ve diğer yarıyıllarda bu yönetmelikteki not ortalamalarına ilişkin kurallar geçerlidir.**

Ders Seçimi – OBS Sistemi

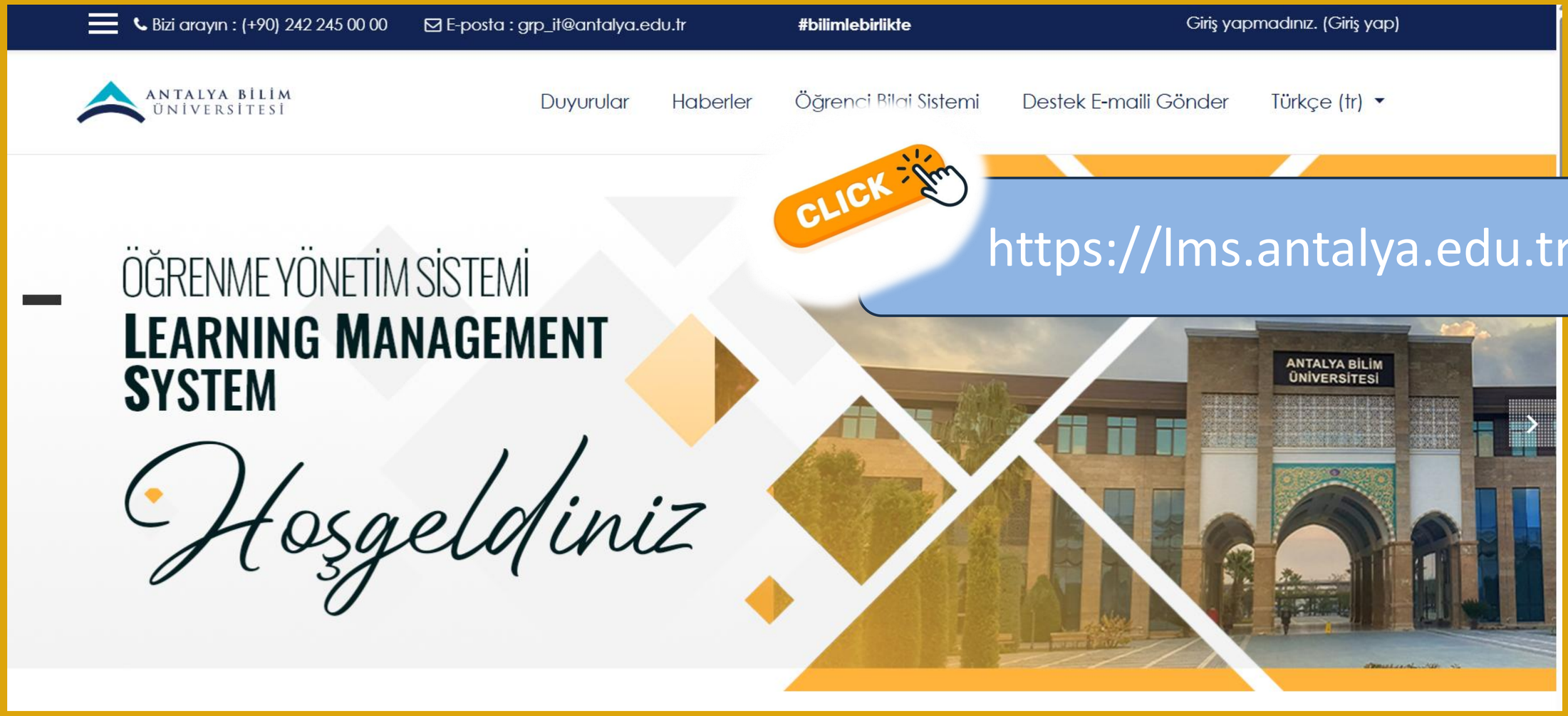




https://obs.antalya.edu.tr/sign-in

DERS KODU	DERS ADI	DURUM	KREDİ	AKTS	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
FTR 120	Fizyoloji II	Kayıtlı	3	4	Prof. Dr. Aida ŞAHMUR
FTR 144	Biyokimya	Kayıtlı	1	3	Dr. Öğr. Üyesi Filiz ÖZCAN GÜREL

Ders Materyalleri – LMS Sistemi





Öğrenciler, ilgili fakültenin belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

Kayıt Dondurma

Öğrencinin kaydı; sağlık, ekonomik, iş, ailevi, askerlik, kişisel, diğer eğitim imkânları veya beklenmedik zorunlu olaylar gibi mazeretlerde Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir. Dönem içinde yapılan başvurularda mazeretin geçerli bir belgeye dayandırılması gerekir.

Öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl, öğrenim süresince de en çok dört yarıyıl kayıt dondurmalarına izin verilebilir.

Kayıt dondurma başvurusu, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren en geç bir ay içinde yapılır. Önceden öngörülemeyen bir mazeret nedeniyle devamsızlık sınırları aşılmış veya aşılacaksa, geçerli bir belgeye dayanmak koşuluyla yarıyıl içinde de kayıt dondurma izni verilebilir.

Kayıt Dondurma

Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Kayıt dondurma halinde öğrencinin 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez.

Kayıt dondurulan süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, final sınavları için tekrarlama hakkı verilmez; final ve mazeret sınavları açılmaz.

Öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda yarıyıl ders kayıtlarını yaptırarak eğitim ve öğretime devam eder.

Kayıt Dondurma

Kayıt dondurma talebinin işleme alınması için ödenecek öğrenim ücreti tutarını Mütevelli Heyet belirler. Ödeme yapılmazsa kayıt dondurma kararı işleme konulmaz.

Öğrenciler kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamazlar

İlişik Kesme ve Ayrılma

Öğrencilerin, şu durumlarda Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yazılı başvurusu neticesinde Üniversite ile ilişiği kesilir:

a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,

b) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğrenim kurumuna geçiş yapması.

İlişik Kesme ve Ayrılma

Aşağıdaki hâllerde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir:

- **2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması**
- **Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet şartlarını yerine getirmesine olanak kalmaması**
- **Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının anlaşılması**

İlişik Kesme ve Ayrılma

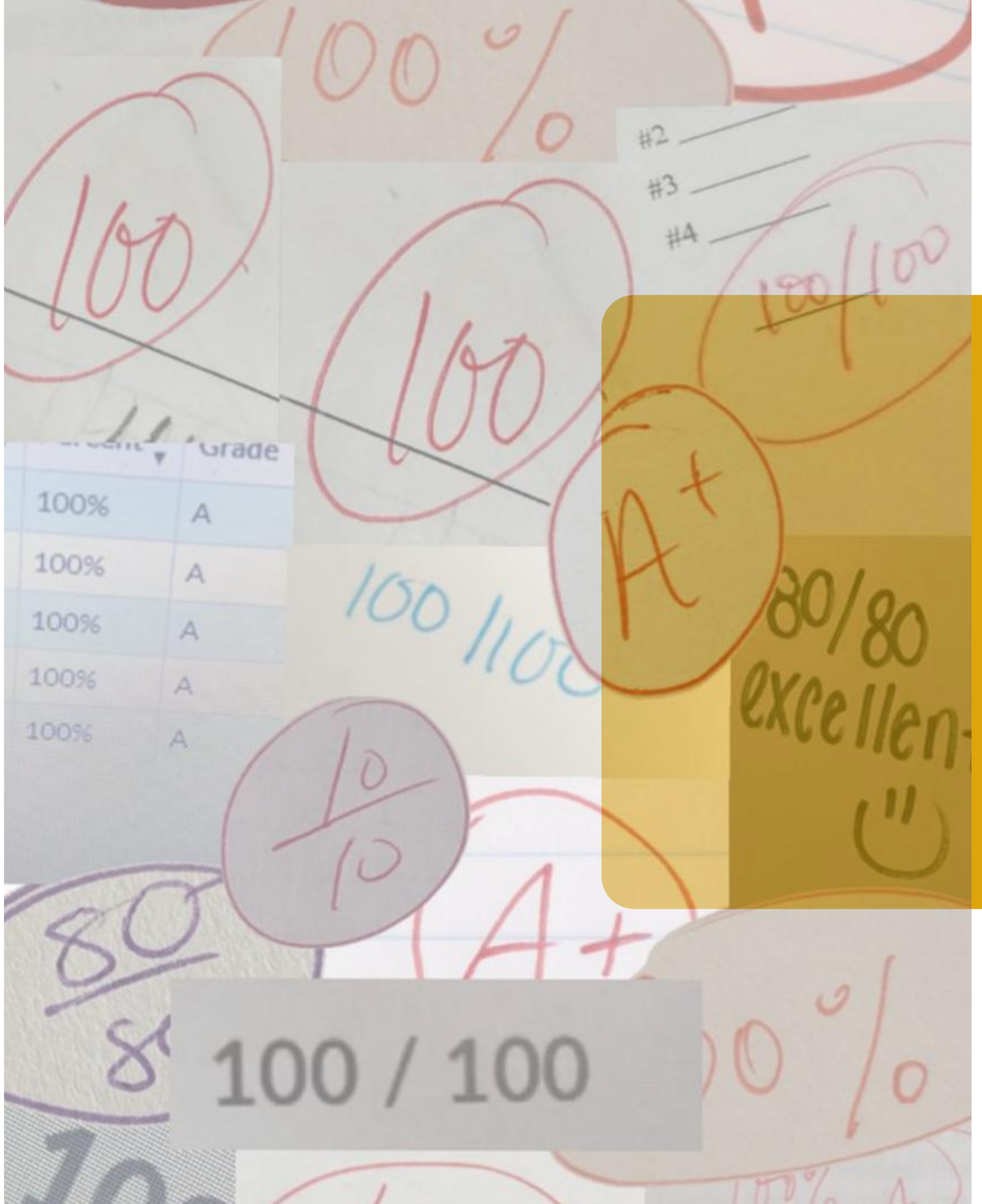
İlişiği kesilen öğrencilere, öğrenci işleri müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurmaları halinde, üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

İlişik Kesme ve Ayrılma

İlişiği kesilen öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak şartıyla ilişiği kesildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde ilişik kesme işleminin iptali için başvurabilir. İptal talebinin kabul edilip edilmeyeceği konusunda Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Öğrencinin Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

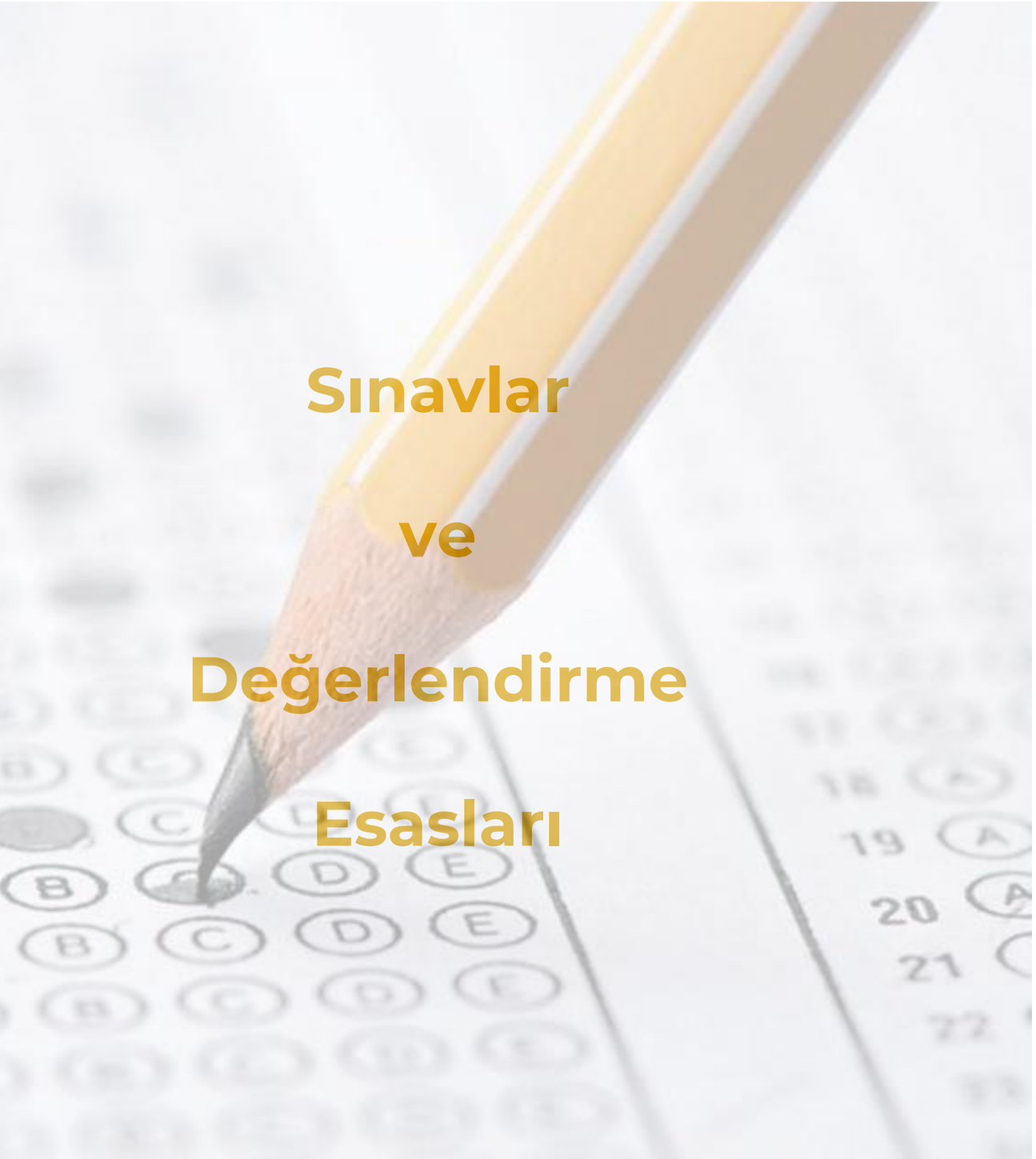


Sınava Girebilmek İçin

- Derse kayıtlı olmak gerekir.

- Derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslerin en az %80'ine devam zorunludur.

- Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu durumdaki öğrencilere bu dersten FX notu verilir ve bu öğrencilerin listesi derslerin son haftası içerisinde ilan edilir.



Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Öğrenciler, Sağlık Bilimleri Fakültesinin belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

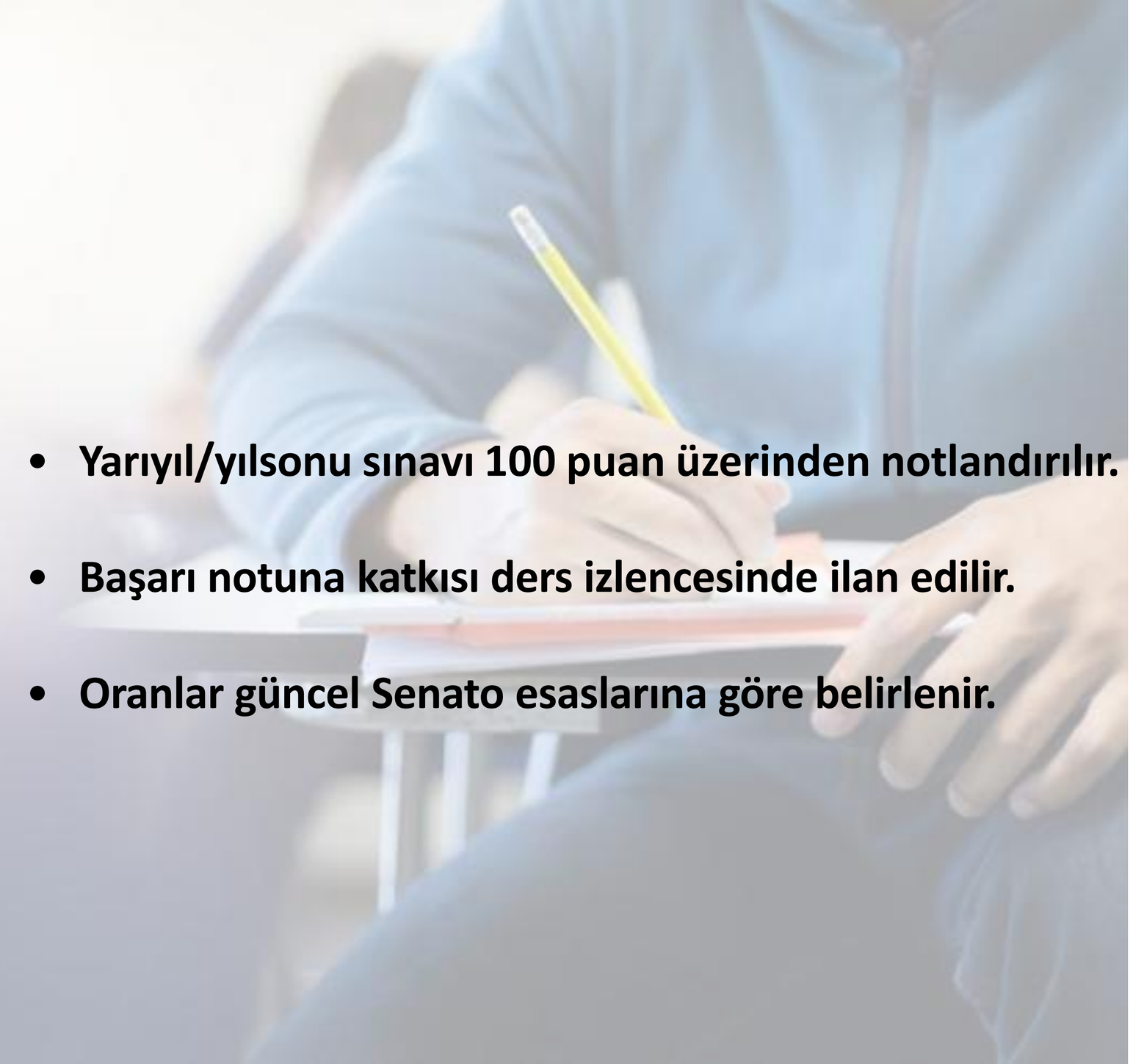
Sınavlar ve Değerlendirme Esasları



Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yılsonu sınavı dâhil tüm değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra gerçekleştirilir.



Öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) ders izlencelerinde belirtilir. Bu oranlar, ilgili dersin değerlendirilmesinde esas alınır.



Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

- Yarıyıl/yılsonu sınavı 100 puan üzerinden notlandırılır.
- Başarı notuna katkısı ders izlencesinde ilan edilir.
- Oranlar güncel Senato esaslarına göre belirlenir.

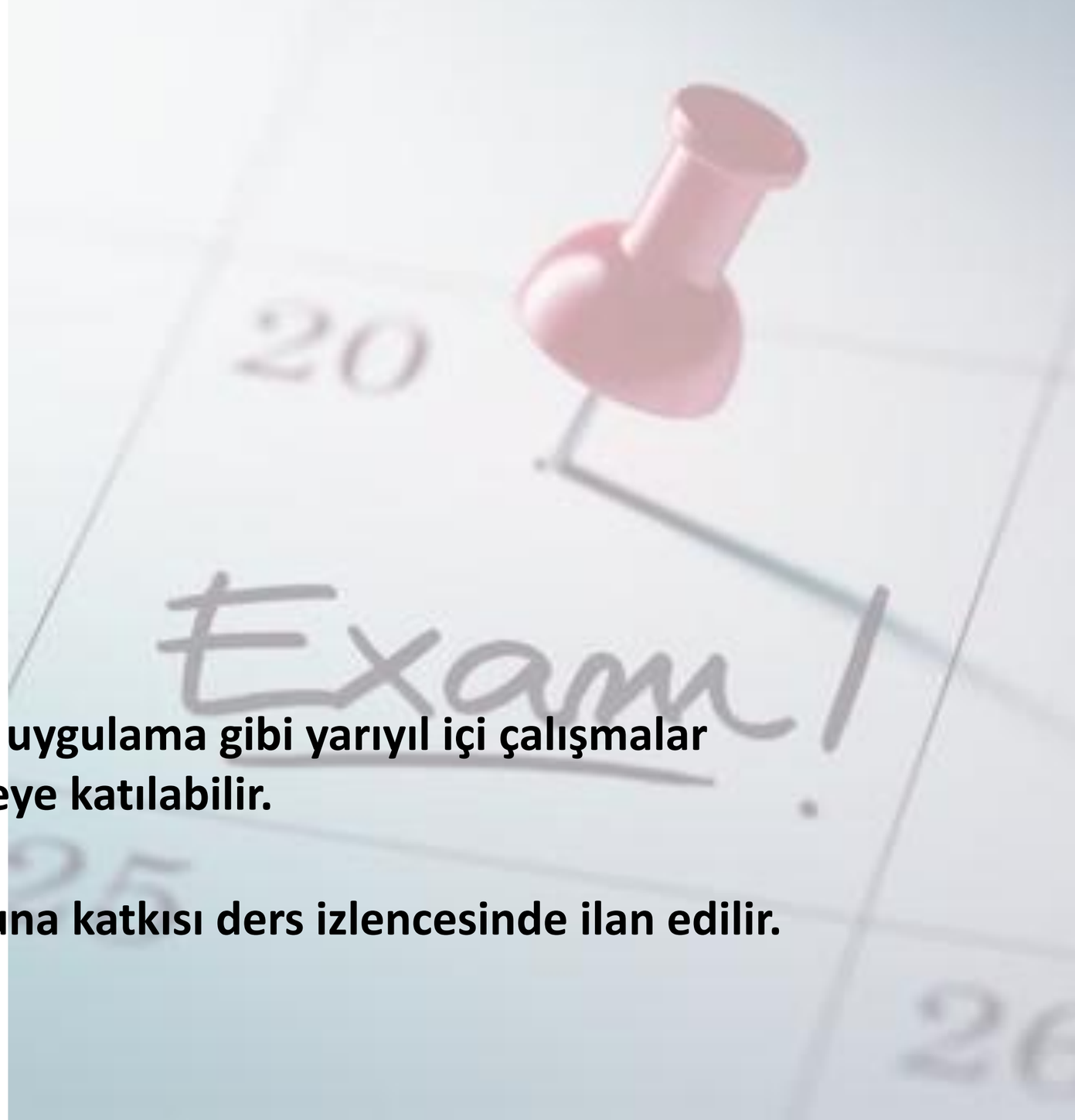
Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Başarı Notu Aralığı	***Harfli başarı Notu***	***Başarı Katsayısı***	***Başarı Değerlendirmesi***
	A+	*4,00*	*Başarılı*
95-100	*A*	*4,00*	*Başarılı*
85-94	*A-*	*3,70*	*Başarılı*
80-84	*B+*	*3,30*	*Başarılı*
75-79	*B*	*3,00*	*Başarılı*
65-74	*B-*	*2,70*	*Başarılı*
60-64	*C +*	*2,40*	*Başarılı*
55-59	*C*	*2,20*	*Başarılı*

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Başarı Notu Aralığı	***Harfli başarı Notu***	***Başarı Katsayısı***	***Başarı Değerlendirmesi***
50–54	*C–*	*2,00*	*Geçer*
45–49	*D+*	*1,70*	*Başarısız*
40–44	*D*	*1,50*	*Başarısız*
0–39	*F*	*0,00*	*Başarısız*
	FX	*0,00*	*Devamsız / başarısız*
	EX	*—*	*Muaf*
	S	*—*	*Yeterli / başarılı*
	U	*—*	*Yetersiz / başarısız*
	W	*—*	*Çekilme*
	I	*—*	*Eksik*
	P	*—*	*Devam ediyor*
	AU	*—*	*Dinleyici*

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları



Ara sınav, ödev, proje, kısa sınav ve uygulama gibi yarıyıl içi çalışmalar değerlendirmeye katılabilir.

Her değerlendirme aracının başarı notuna katkısı ders izlencesinde ilan edilir.

- İkinci yarıyılın sonundan itibaren GNO’su 2,00 ve üzeri olan öğrenciler başarılı,
- 1,99 ve altındaki öğrenciler akademik olarak yetersiz kabul edilir.
- Normal öğrenim süresi içinde; disiplin cezası ve başarısız notu bulunmayan, en az 30 AKTS alan öğrencilerden yarıyıl ortalaması 3,00–3,49 olanlar onur,
- 3,50 ve üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi sayılır.

Bir öğrencinin sınavlarda, ödevlerde, raporlarda veya diğer değerlendirme etkinliklerinde kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği, intihal yaptığı veya 2547 sayılı Kanun hükümlerinde yer alan benzer ihlallerde bulunduğu yönünde şüphe oluşursa hakkında disiplin soruşturması açılır.

Disiplin soruşturması sonucu suçsuz bulunan öğrencinin sınavı değerlendirilir ya da telafi sınavı veya telafi etkinliği düzenlenir.

Suçlu bulunan öğrenciye, aldığı disiplin cezasının yanı sıra, söz konusu sınav veya değerlendirme etkinliğinden sıfır notu verilir.

Bütünleme Sınavı

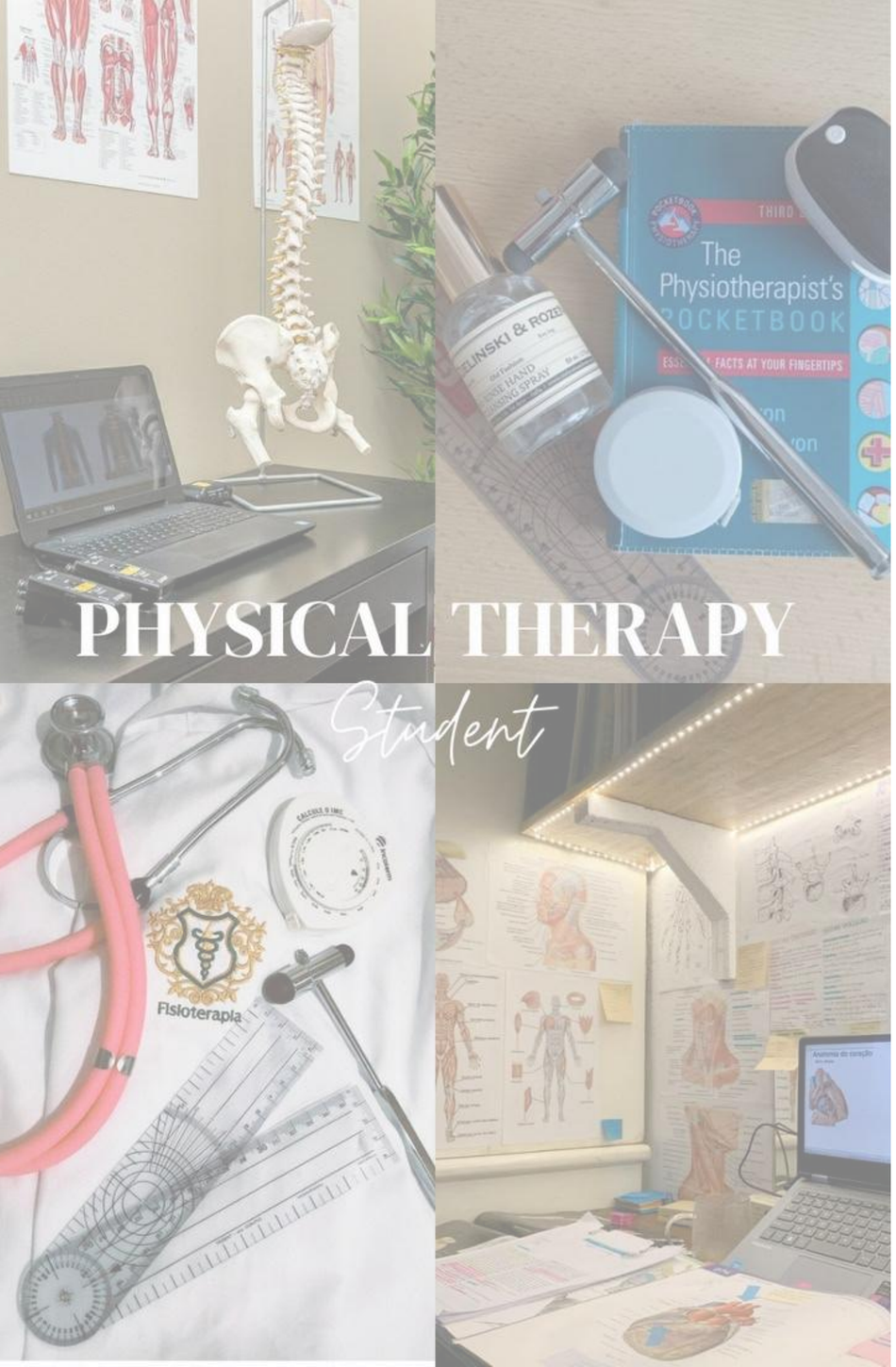
Bütünleme sınavına kimler girebilir?

- **Finale girme hakkı olduğu hâlde sınava girmeyenler.**
- **Final veya mazeret sınavında başarısız olanlar**

Bütünleme notu final notunun yerine geçer.

Staj ve iş yerinde yapılan derslerden veya devamsızlık nedeniyle başarısız olunan derslerden bütünleme sınavına girilemez.

Bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.



Mazeret Sınavı

- Haklı ve belgelendirilebilir mazeretleri nedeniyle sınavlara veya ölçme-değerlendirme faaliyetlerine katılamayan öğrenciler mazeret başvurusunda bulunabilir.
- Mazeret başvuruları Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Ara sınav ve final sınavları için mazeret sınavı yapılabilir.
- Kısa sınav, uygulama, laboratuvar, proje, sunum, performans değerlendirmesi ve benzeri faaliyetler için telafi değerlendirmesi yapılabilir.
- Bütünleme, tek ders, staj sonu ve mazeret sınavları için ayrıca mazeret sınavı düzenlenmez.

Mazeret Sınavı

HANGİ DURUMLAR MAZERET SAYILABİLİR?
Yönerge Madde 5–14

- **Sağlık sorunları:** Uygun ve doğrulanabilir sağlık raporuyla belgelendirilen durumlar.
- **Yakınların vefatı:** Eşin veya üçüncü derece dahil kan ya da kayın hısımlarından birinin vefatı.
- **Trafik kazası ve ulaşım engelleri:** Trafik kazası, yol kapanması, toplu taşıma aksaması gibi durumlar.
- **Doğal afet ve beklenmeyen olaylar:** Deprem, yangın, sel ve benzeri olaylar.
- **Gözaltı ve tutukluluk:** Yetkili makamlarca belgelendirilen durumlar.
- **Görevlendirme ve zorunlu çalışma:** Resmî görevlendirmeler ve irade dışı zorunlu iş görevlendirmeleri.
- **Sınav çakışmaları:** Aynı saatlerde sınavların çakışması veya aynı gün üç ya da daha fazla sınav bulunması.
- **Teknik aksaklıklar:** Çevrim içi sınavlarda elektrik, internet veya sistem kaynaklı sorunlar.

Mazeret Sınavı

SAĞLIK MAZERETLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER
Yönerge Madde 6

- Sağlık raporuna dayalı mazeret başvurularında rapor **en az 3 günlük** olmalıdır.
- Sağlık raporu e-Rapor olarak veya doğrulanabilir belge niteliğinde sunulmalıdır.
- Rapor, sınav veya değerlendirme tarihini ve gerektiğinde saatini kapsamalıdır.
- Elektronik imzalı, karekodlu veya e-Devlet/e-Nabız üzerinden doğrulanabilir sağlık raporları asıl belge olarak kabul edilir.
- Özel muayenehanelerden alınan raporlar da yönergede belirtilen koşullara göre değerlendirilebilir.
- Sağlık raporunun sunulması, mazeretin otomatik olarak kabul edildiği anlamına gelmez.

Mazeret Sınavı

MAZERET BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?
Yönerge Madde 15–17

1. **Başvuru süresi:** Kural olarak sınavı veya değerlendirme faaliyetini izleyen 5 iş günü içerisinde başvuru yapılmalıdır.
2. **Başvuru yöntemi:** Başvurular Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır.
3. **Alternatif başvuru:** OBS üzerinden başvuru yapılamaması halinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ve ekleriyle fiziki olarak veya kurumsal e-posta yoluyla başvurulabilir.
4. **Gerekli belgeler:** Mazereti kanıtlayan doğrulanabilir belgeler başvuruya eklenmelidir.
5. **Eksik belgeler:** Süresinde yapılan başvurularda eksik belgelerin tamamlanması için 3 iş günü süre verilir.
6. **Değerlendirme:** Başvurular Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve sonuç OBS veya kurumsal e-posta üzerinden bildirilir.

Mazeret Sınavı

MAZERET SINAVI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURALLAR
Yönerge Madde 18–21

- Mazeret sınavı veya telafi değerlendirmesinin tarihi ilgili birim tarafından belirlenir.
- Mazeret sınavı, öğrencinin mazeretinin kabul edildiği sınavın kapsamı ve niteliğiyle sınırlıdır.
- Telafi değerlendirmesi, katılınamayan ölçme-değerlendirme faaliyetiyle aynı nitelik ve nicelikte yapılır.
- Mazeret sınavına veya telafi değerlendirmesine katılamayan öğrenciye aynı değerlendirme için **ikinci kez mazeret hakkı verilmez.**
- Öğrenci aynı sınav için hem mevcut sınav sonucundan hem de mazeret hakkından yararlanamaz.
- Raporlu veya mazeretli olunan dönemde girilen sınavların geçerliliği, mazeret belgesinin tarih ve saatine göre değerlendirilir.

Mazeret Sınavı

MAZERET VE DERSE DEVAM ZORUNLULUĞU
Yönerge Madde 22

- Öğrenciler, ilgili mevzuatta belirtilen derslere devam koşullarına uymak zorundadır.
- Mazereti nedeniyle derslere katılamayan öğrenciler, mazeretlerini yönergede belirtilen süreler içerisinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmelidir.
- Mazeretli olunan sürenin ders devamsızlığına sayılıp sayılmayacağı ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilir.
- **Sağlık raporu veya başka bir mazeret belgesi sunulması, devamsızlığın otomatik olarak silinmesi anlamına gelmez.**

Notların Verilmesi ve İlanı

Notlar, akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla ilan edilir.

Ders Ekleme/Bırakma Süresi	21.09.2026	25.09.2026	Course Add/Drop Period
Uluslararası Öğrenciler için Oryantasyon	07.10.2026		Orientation Program for International Students
Cumhuriyet Bayramı	28.10.2026 (13:00+)	29.10.2026	Republic Day
Vize Sınavları	31.10.2026	08.11.2026	Midterm Exams
Vize Sınavlarına Ait Not Girişleri ve Harf Notlarının İlanı	04.11.2026	07.12.2026	Submission of Midterm Exam grades and Announcement of Letter Grades
Dersten Çekilme Süresi	09.12.2026	11.12.2026	Course Withdrawal Period
Sınav Sonuçları Düzeltme İçin Son Gün	11.12.2026		Deadline for Grade Corrections
Bahar Yarıyılında Açılacak Derslerin, Seçmeli Ders Kümelerinin, Şube Sayılarının ve Kotalarının Bölüm Başkanlıkları Tarafından Dekanlıklara İletilmesi için Son Gün	07.12.2026		Deadline for Departments to Submit the List of Courses to Be Offered in Spring Semester , Elective Course Groups, Number of Sections, and Quotas to the Dean's Offices
Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi için Son Gün	21.12.2026		Deadline for Updating Course Information Packages
Yılbaşı Tatili	01.01.2027		New Year's Day
Final Sınavları	04.01.2027	17.01.2027	Final Exams
Final Sınavlarına Ait Not Girişleri ve Harf Notlarının İlanı	06.01.2027	24.01.2027	Submission of Final Exam grades and Announcement of Letter Grades
Sınav Sonuçları Düzeltme İçin Son Gün	28.01.2027		Deadline for Grade Corrections
Bütünleme Sınavı Tarihleri	30.01.2027	07.02.2027	Resit exams
Azami Süresi Dolmayan Öğrenciler için Tek Ders/Ek Sınav Başvuruları	15.02.2027	16.02.2027	Applications for Single Course / Make-up Exam for Students Within the Maximum Study Period
Azami Süresi Dolmayan Öğrenciler için Tek Ders/Ek Sınav günü	24.02.2027	26.02.2027	Single Course / Make-up Exam Date for Students Within the Maximum Study Period
Azami Süresi Dolan Öğrencilerinin Ek ders/Ek Sınav Başvuruları	15.02.2027	16.02.2027	Applications for Additional Course / Make-up Exam for Students Exceeding the Maximum Study Period
Azami Süresi Dolan Öğrencilerinin Ek ders/Ek Sınav günü	24.02.2027	26.02.2027	Additional Course / Make-up Exam Date for Students Exceeding the Maximum Study Period
AÇIKLAMA VE NOTLAR			**EXPLANATORY NOTES**
*Ortak derslere ait vize sınavları, Eğitim-Öğretim süreci devam ederken, akademik takvime uygun olarak 7., 8. veya 9. hafta içerisinde gerçekleştirilecektir.			* Midterm examinations for common courses will be held during the ongoing instructional period, in accordance with the academic calendar, in the 7th, 8th or 9th week.
*Öğrenciler, ilan edilen sınav notlarına, notların ilanını takip eden üç iş günü içerisinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yazılı olarak itiraz edebilir.			** Students may submit written objections to the announced exam grades to the relevant Dean's Office / Directorate within three (3) business days following the announcement.

Notlarda Maddi Hata

Öğrenciler, ilan edilen sınav notlarına, notların ilanını takip eden üç iş günü içerisinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak itiraz edebilir.

İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde maddi hata açısından incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe bildirilir.

Notlarda Maddi Hata



İlgili fakülte dekanı/yüksekokul müdürü, gerek gördüğü takdirde, sınav kâğıdının incelenmesi için, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere belirlenen iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik bir komisyon kurabilir. Bu durumda, komisyon, incelemesini itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç iki hafta içinde sonuçlandırır. Sınav sonucunun değişikliği, ilgili birim yönetim kurulunun kararıyla işleme alınır.



İlgili birim yönetim kurulu kararı, gereği için ilgili öğretim elemanına, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve öğrenciye bildirilir.



Bir dersin ilan edilmiş yarıyıl/yıl sonu başarı notundaki maddi hata, ilgili öğretim elemanının bildirimi üzerine ilgili birim yönetim kurulu kararıyla Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından düzeltilir.

Başarı Durumu

İlgili öğretim elemanı, öğrencinin ara sınavlarda, yarıyıl içi çalışmalarda ve final sınavında gösterdiği başarısını değerlendirerek ve sınıfın genel başarı düzeyini göz önünde bulundurarak, aşağıdaki tablodaki harf notlarından birini öğrencinin aldığı ders için belirler. Harf notlarının ifade ettikleri başarı katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

Harf Notu	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
Katsayı	4,00	4,00	3,70	3,30	3,00	2,70	2,40	2,20	2,00	1,70	1,50	0,00

Harf Notu	FX	EX	S	U	W	I	P	AU
Anlamı	Devamsız	Muaf	Yeterli	Yetersiz	Çekilme	Eksik	Devam eden	Dinleyici

Başarı Durumu

Ders başarı notunun değerlendirilmesi MADDE 27

- Bir dersten A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D veya S notlarından birini alan öğrenci, o dersten geçer not almış sayılır.
- Bir dersten F, FX veya U notlarından birini alan öğrenci o dersten başarısız not almış sayılır. Senato bazı fakülteler ve dersler için C-, D+ veya D notlarını da başarısız not olarak kabul etmekte yetkilidir

Uygulamalı Ders Yönergesi

Uygulamalı dersler aşağıdaki yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmektedir

FTR Bölümü Uygulamalı Ders Yönergesi – ÜY-YÖ-0079,
Değişiklik tarihi: 01.12.2022

Uygulamalı Derslerin Süreleri

- Mesleki Uygulama I: İkinci sınıf sonundaki yaz döneminde 4 hafta
- Mesleki Uygulama II: Üçüncü sınıf sonundaki yaz döneminde 4 hafta
- Her yaz uygulaması: 20 iş günü ve 160 saat
- Uygulama bölünerek yapılamaz
- Klinik Alan Uygulama I ve II: Dördüncü sınıfta, güz ve bahar dönemlerinde 14’er hafta

Uygulamalı Derslere Devam, Mazeret ve Telafi

- Uygulamalı derslere devam zorunludur.
- Mazeretli veya mazeretsiz devamsızlık yapılan süre kadar telafi gerekir.
- Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklara ilişkin mazeret, dersin sorumlu öğretim elemanına bildirilir.
- Üç iş gününden uzun devamsızlıklarda mazeretin belgelendirilmesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gerekir.
- Telafisini tamamlamayan öğrenci başarısız olur ve uygulamayı tekrarlar.

Uygulamadaki Öğrenci Sorumlulukları

- Öğrenci, uygulama öncesinde İş Sağlığı ve Güvenliği sertifika programını başarıyla tamamlamakla yükümlüdür.
- Yurt içindeki uygulamalarda iş kazası ve meslek hastalığı sigortasını üniversite yapar.
- Erasmus kapsamındaki yurt dışı uygulamalarda sigorta öğrencinin sorumluluğundadır.
- ABÜ logolu beyaz önlük/üniforma giyilmeli ve öğrenci kimliği görünür olmalıdır.

Uygulamadaki Öğrenci Sorumlulukları

- Uygulama yeri veya zamanı izinsiz değiştirilemez.
- Uygulama alanından izinsiz ayrılamaz.
- Hasta ve kurum bilgileri gizli tutulmalıdır.
- İzinsiz fotoğraf, ses ve görüntü kaydı alınamaz veya paylaşılamaz.
- Uygulamalar klinisyen fizyoterapistin denetiminde gerçekleştirilmelidir.

Ortak Eğitim Programı Nedir?

- Ortak Eğitim Programı, öğrencilerin akademik bilgilerini gerçek çalışma ortamında uygulamalarına olanak sağlayan, üniversite ve sektör iş birliğiyle yürütülen uygulamalı bir eğitim modelidir.
- Program kapsamında öğrenciler iki akademik dönem boyunca bir kurumda tam zamanlı görev alır; gerçek iş süreçlerine, projelere ve günlük çalışmalara aktif olarak katılır.



Ortak Eğitim Programı Nedir?



- **Ortak Eğitim bir staj programı değildir. Müfredata dâhil, kredili, akademik olarak değerlendirilen ve transkripte yansıyan profesyonel iş deneyimidir.**
- **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Ortak Eğitim Programı'na aktif olarak katılan bölümler arasındadır.**

Ortak Eğitim Programına Başvuru Koşulları ve Süreç

- Mezuniyete en az iki akademik dönem kalmış olmalıdır.
- Genel akademik not ortalaması en az **2,50/4,00** olmalıdır.
- Lisans programının ilk altı yarıyılındaki bütün dersler başarıyla tamamlanmış olmalıdır.

- Öğrenci, portalda ilan edilen pozisyonlara başvurur.
- Başvuruların ardından ön değerlendirme ve işveren görüşmesi yapılır.
- Kabul edilen öğrenci için resmî yerleştirme ve sigorta işlemleri tamamlanır.

- Öğrenciyi bir akademik danışman ile kurum mentoru birlikte takip eder.
- Öğrencinin önerdiği bir kurumda Ortak Eğitim yapabilmesi için kurumun ICE Koordinatörlüğü ve Ofisi tarafından uygun bulunması gerekir.



Ortak Eğitim Programında Değerlendirme

- Öğrenciler güz ve bahar dönemlerinin sonunda birer dönem sonu raporu hazırlar ve fakülte değerlendirme komisyonuna sunum yapar.

- Başarı notunun %50'sini fakültenin rapor ve sunum değerlendirmesi, %50'sini ise iş yerinin performans değerlendirmesi oluşturur.

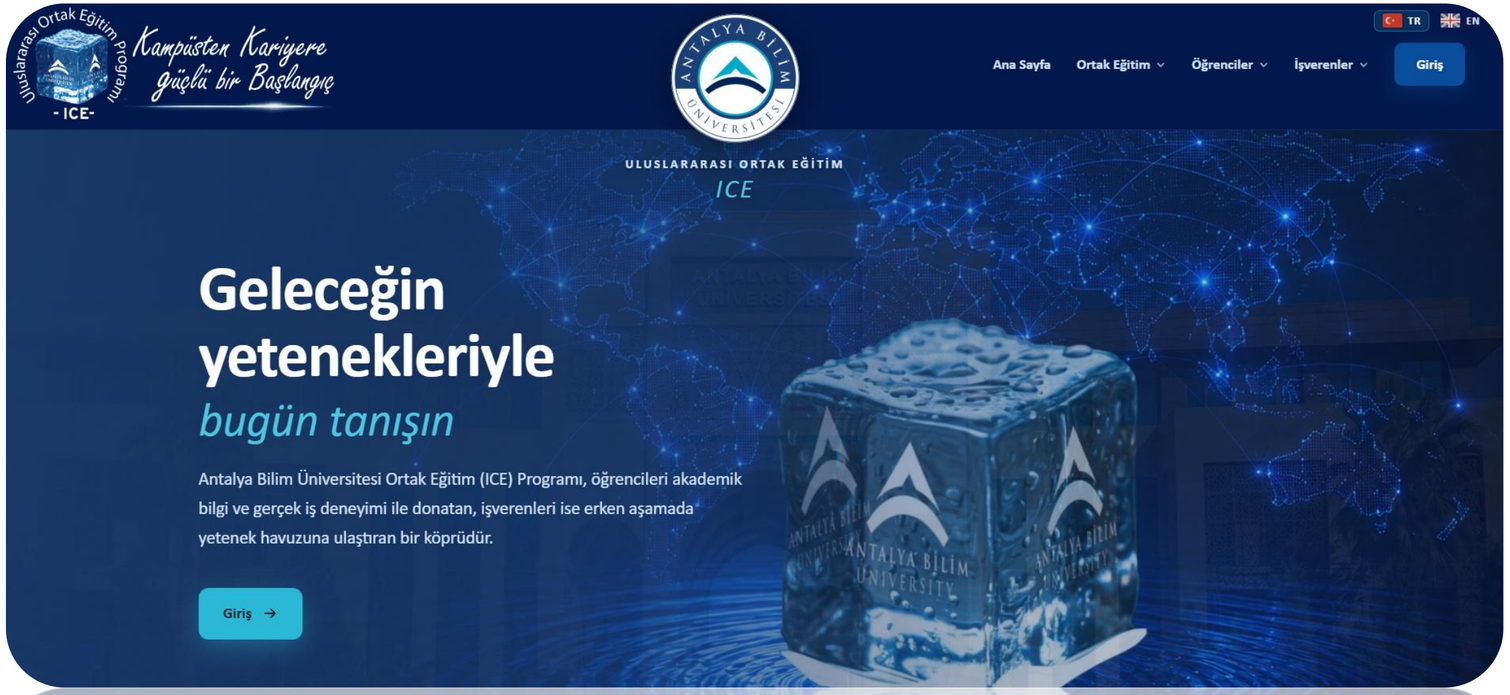
- İş yeri değerlendirmesinde öğrencinin performansı, sorumluluk bilinci, çalışma disiplini ve kuruma katkısı dikkate alınır.

Başvuru tarihleri, açık pozisyonlar ve güncel duyurular için:



ice.antalya.edu.tr

Ortak Eğitim Programı



Başvuru tarihleri, açık pozisyonlar ve güncel duyurular için:

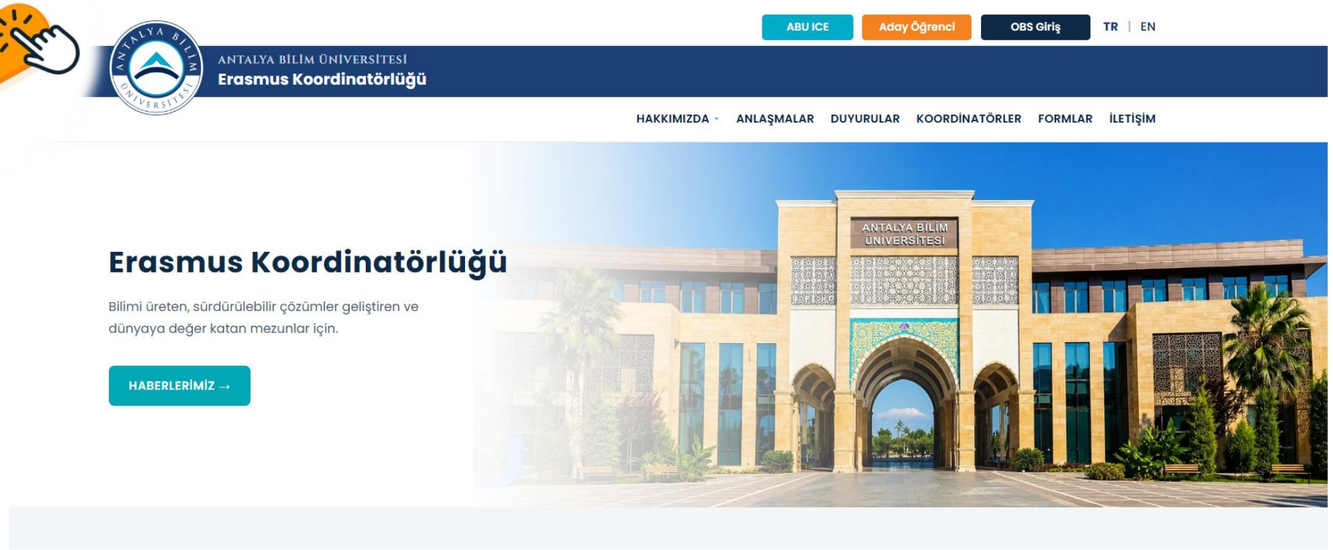
ice.antalya.edu.tr



ERASMUS+ BAŞVURU KOŞULLARI







- **En az bir akademik yarıyılı tamamlamış olmak gerekir. Hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramaz.**
- **Ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00; yüksek lisans öğrencileri için en az 2,50/4,00 akademik ortalama aranır. Güncel başvuru ilanındaki koşullar esas alınır.**

Yönerge ve Yönetmeliklere Nasıl Ulaşabiliriz?



https://ubs.antalya.edu.tr/



Mezuniyet Koşulları

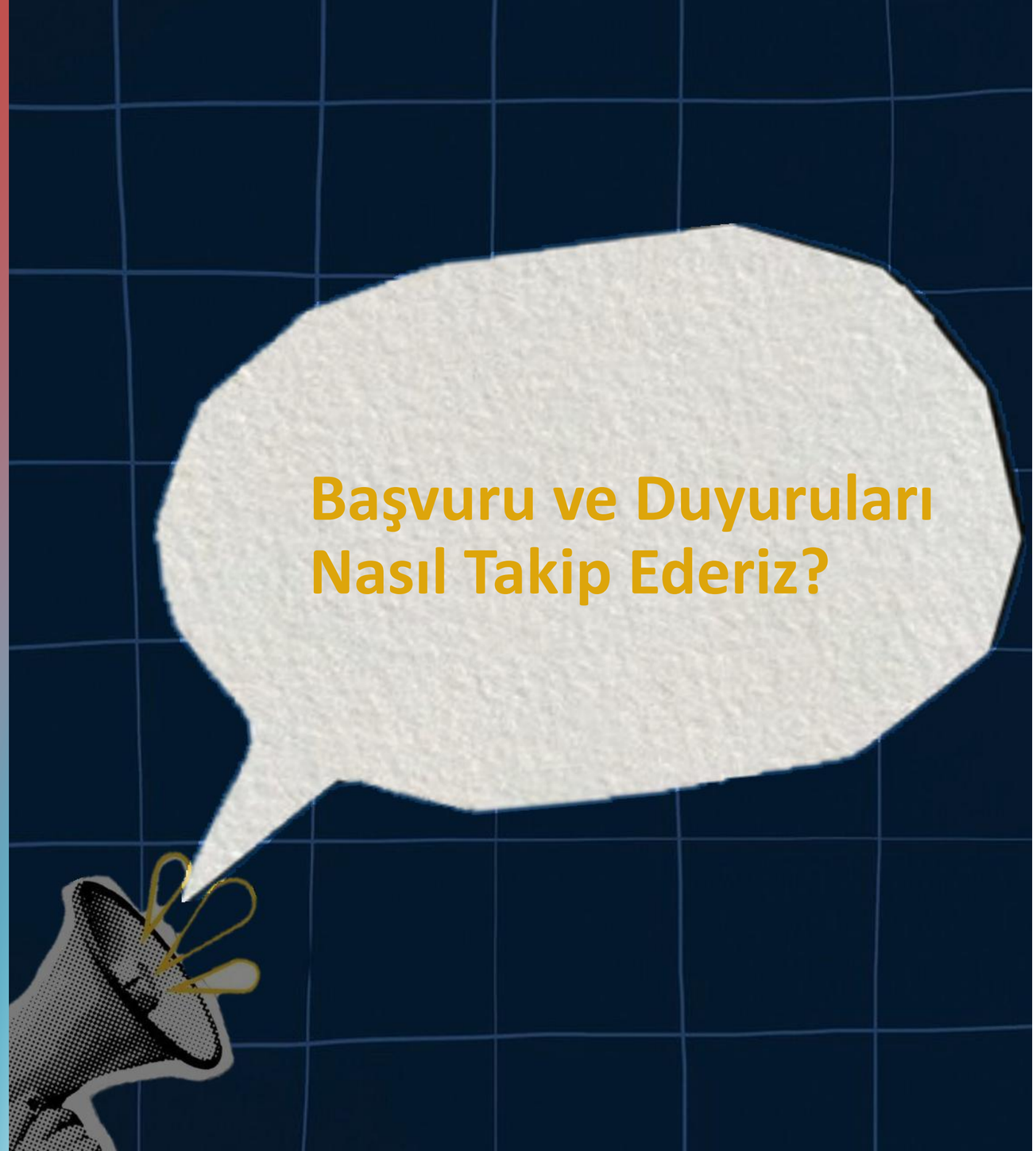
Mezuniyet Koşulları

Herhangi bir yarıyıl sonunda, kayıtlı olduğu lisans diploma programının program müfredatında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 ve tamamladığı toplam kredi en az 240 AKTS kredisi olan, varsa staj, bitirme projesi ve benzeri yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Diploma Verilme Şartları

MEZUNİYET GENEL NOT ORTALAMASI 4.00 ÜZERİNDEN HESAPLANIR.

EN AZ 2.00 OLMASI GEREKİR.



- Öğrencilere yönelik duyurular üniversite e-posta adresi, web sitesi ve ilan panoları aracılığıyla yapılır.
- Üniversite e-posta adresinizi düzenli kontrol ediniz.
- Adres değişikliklerini en geç bir ay içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildiriniz.

Başvuru ve Duyurular

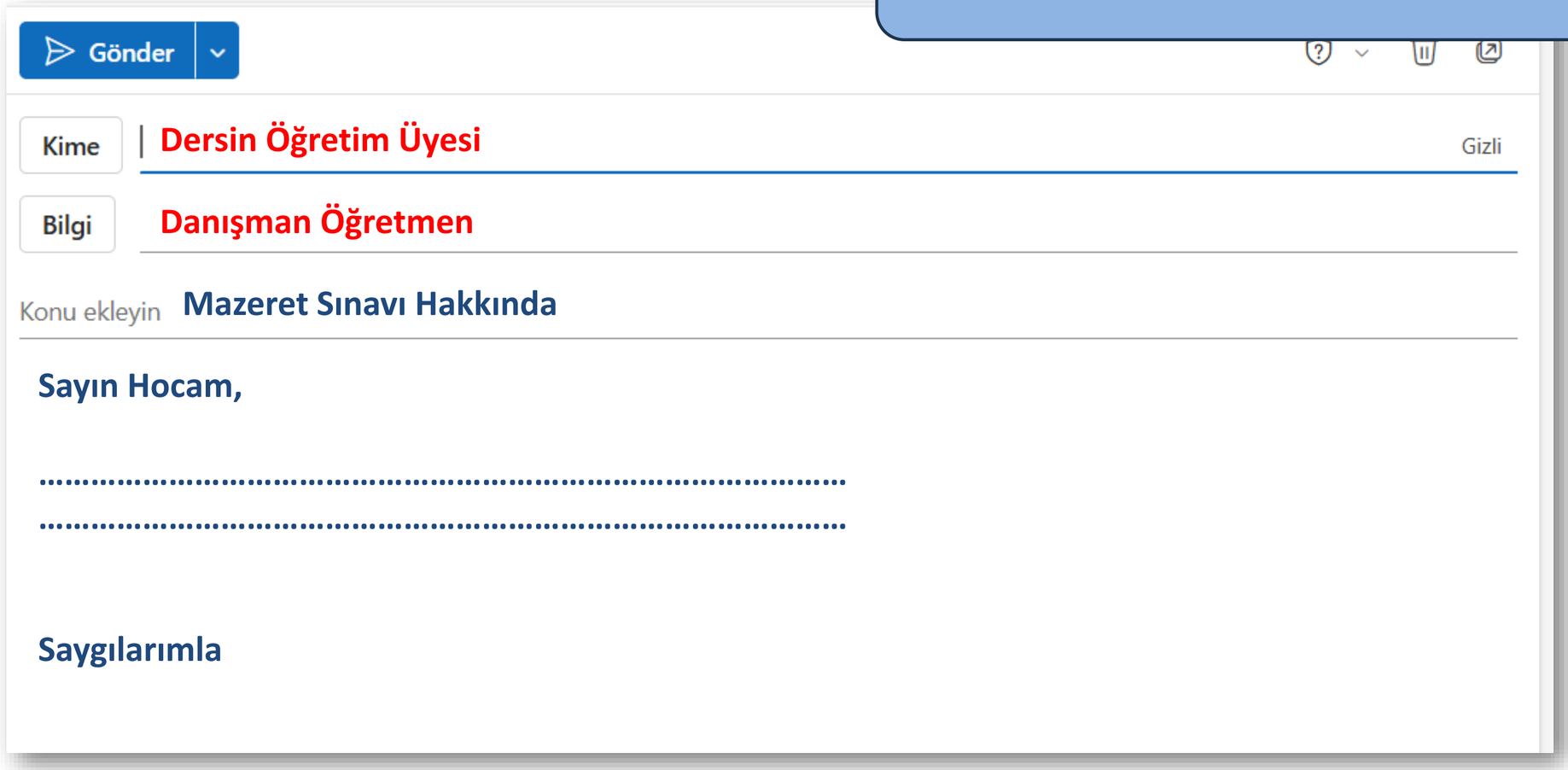
- https://www.antalya.edu.tr/tr/duyurular
- https://www.facebook.com/AntalyaUniversitesi/
- https://twitter.com/antalyaunv
- https://www.instagram.com/antalyauniversitesi/
- https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-bilimleri-fakultesi/duyurular
- https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/bolumler/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/duyurular
- https://www.instagram.com/abu.sbf/
- https://www.instagram.com/antalyabilimftr/

İstek ve Şikayetlerin İletilmesi



E-Mail ile İletişime Nasıl Geçeriz ?

...@std.antalya.edu.tr



Nasıl Dilekçe Yazarız ?



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

..... Fakültesi Dekanlığına

To the Dean's Office of the .....Faculty

Tarih/*Date*:...../...../.....

İstek, Şikayet, Öneri

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Respectfully submitted for your necessary action.

Adı Soyadı / *Name-Lastname*
İmza / *Signature*

Öğrencinin/*Student's*

Öğrenci No/ *Student Number* :.....

TC Kimlik No/ *TR.ID Number* :.....

Fakülte/ *Faculty* :.....

Bölüm ve Sınıf/ *Department and Class* :.....

Öğrenci Bilgileri

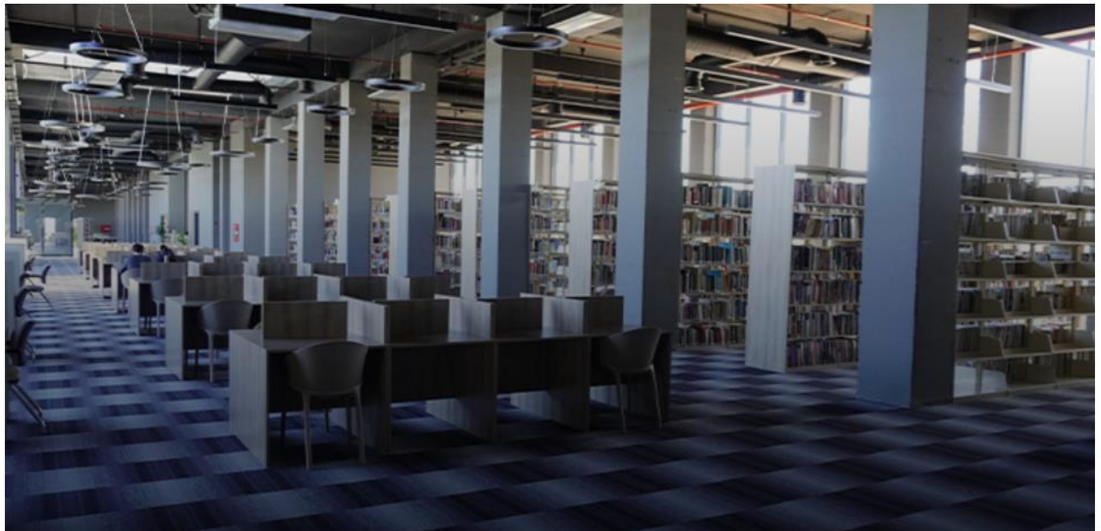
E-posta/ *E-mail* :.....

Telefon/*Phone* :.....

Form No: ÜY-FR-0010 Yayın tarihi: 03.05.2018 Değ. No:0 Değ. Tarihi:-

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları

- Bilimde üretkenlik, ancak zengin bir bilgi birikimiyle mümkündür.
- Hangi bölümde okursanız okuyun, Antalya Bilim Üniversitesi'nin kütüphanesinde aradığınız kaynağa kolayca ulaşabilirsiniz.
- Tarihten sanata, spordan edebiyata, aklınıza gelebilecek her alanda dünya literatürünü oluşturan binlerce kitap, dergi, gazete ve makale kataloglarına ek olarak CD,
  DVD, e-kitap, e-dergi gibi materyaller de kütüphanemizde sizleri bekliyor.



CLICK

KURUMSAL AKADEMİK İDARİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü

Tanıtım Öğrenci

Hakkımızda Bilgi Belge Personel Do

Tanıtım Öğrenci

Kütüphane Hizmetlerinden Nasıl Faydalanılabilirim?

Üniversitemiz kütüphanesi ana kampüs yerleşkesinde hizmet vermektedir. Kütüphanemiz 7 gün 24 saat açık tutulmakta, günde 24 saat haftanın her günü hizmet vermektedir. Haftada 168 saat hizmet vermektedir. Kütüphanemiz 24 saat kapalı devre güvenlik sistemiyle izlenmektedir.

Kütüphaneye Kayıt Nasıl Yaptırabilirim?

Üniversitemiz öğrencileri kütüphanemizin doğal üyesidir.

Kütüphane

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları

Üniversitemiz, öğrencilerin akademik yaşamın yanında sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda gelişmeleri için çeşitli olanaklar sunar.

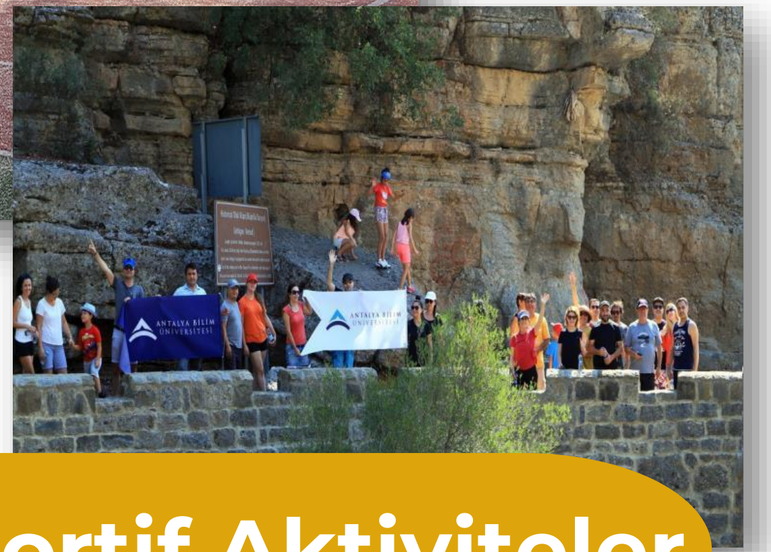
Dağ Sporları;

- **Dağcılık**
- **Kayak**
- **Rafting**
- **Scuba Diving**
- **Yamaç Paraşütü**

Bireysel Sporlar;

- **Tekvando,**
- **Kick Box,**
- **Masa Tenisi**
- **Tenis,**
- **Badminton,**
- **Golf**





Sosyal ve Sportif Aktiviteler

Öğrencilerimiz;

- Sosyal kulüpler
- Etkinlik haftaları
- Yurt içi ve yurt dışı geziler
- Spor etkinlikleri
- Tiyatro ve konser etkinlikleri gibi

faaliyetlerle yaşamlarını renklendirebilirler.

Bunların yanı sıra

- Hentbol
- Basketbol
- Futbol
- Amerikan Futbolu
- Voleybol







Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları

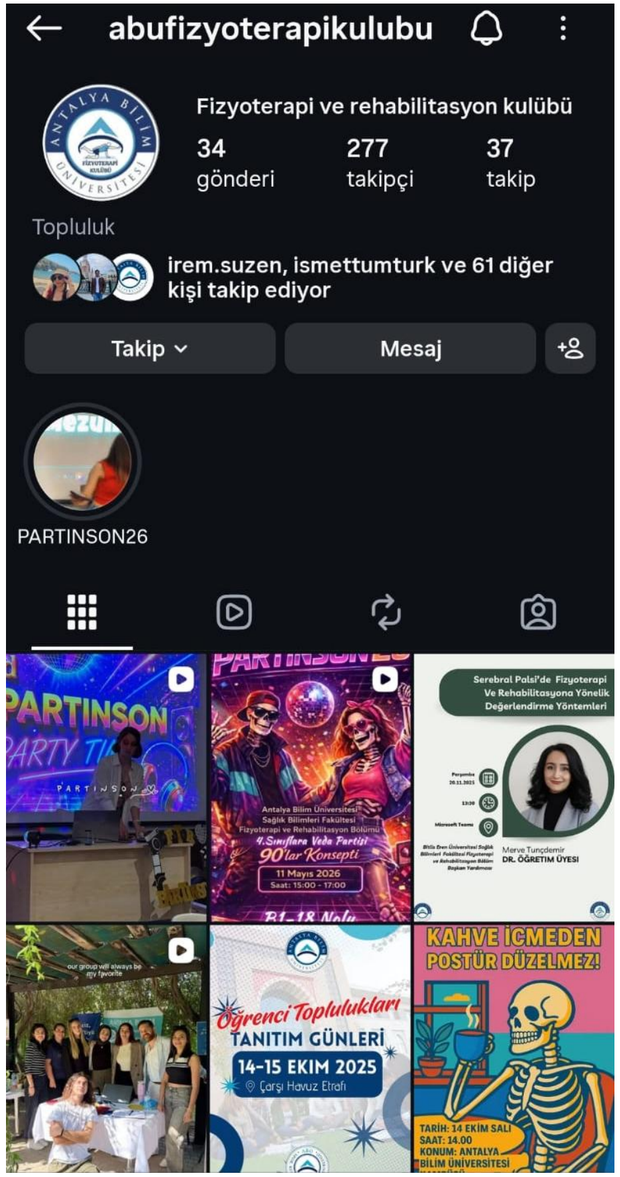
- Öğrenciler tarafından oluşturulan ve kampüs yaşamının bir parçası olan öğrenci toplulukları, öğrencilerin takım çalışması organizasyon, sosyal sorumluluk ve liderlik yönlerinin gelişmesini sağlamaktadır.





Öğrenci Toplulukları

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları

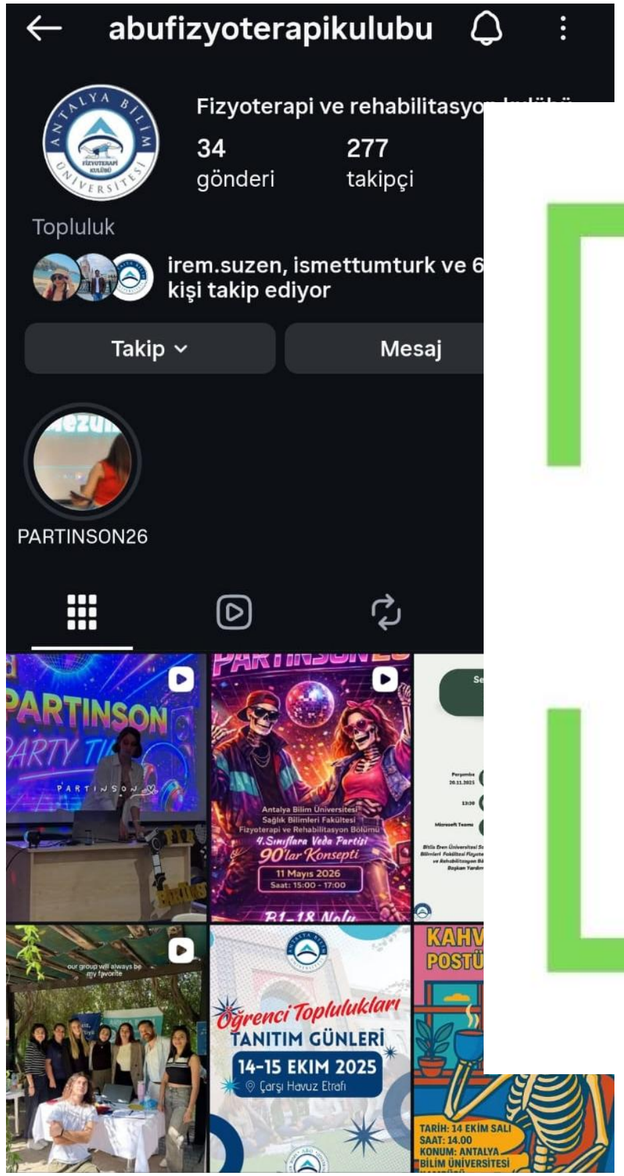


JOIN US

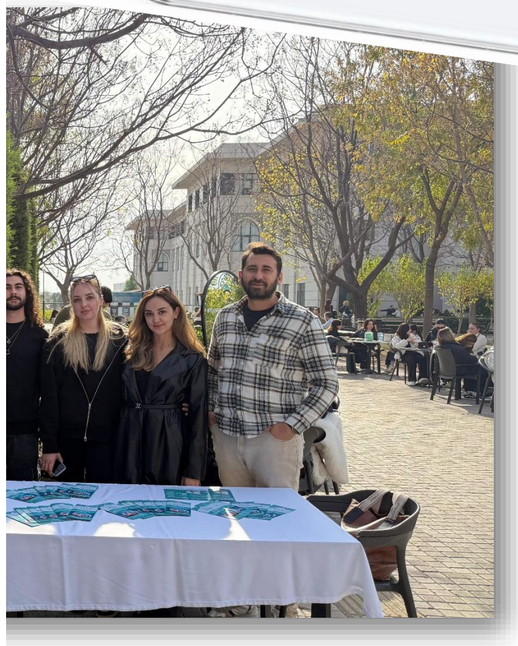


Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları







Rehabilitasyon Kulübü

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları

ABÜ'de istediğiniz topluluklara üye olabilir ya da kendi topluluğunuzu kurabilirsiniz.

Topluluklarımızdan Bazıları;

- Gastronomi
- ABÜ havacılık
- Creativity
- Akil Öğrenciler
- Economics Club
- Koruma Futbol
- Network in 60 Minutes
- Animal Lovers
- Tiyatro Topluluğu
- Genç KADEM
- IEEE ABU
- Turizm Topluluğu
- Model Birleşmiş Milletler
- Paintball Topluluğu
- Outdoor Sports and Activities
- Fenerbahçeliler Topluluğu

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları







KAFETERYA VE RESTAURANTLAR

www.antalya.edu.tr

Kampüste Yaşam ve Öğrenci Olanakları



Okul Servisi

AB 07

DC 15

SD 20 / 20A

Bölüm Etkinliklerimiz

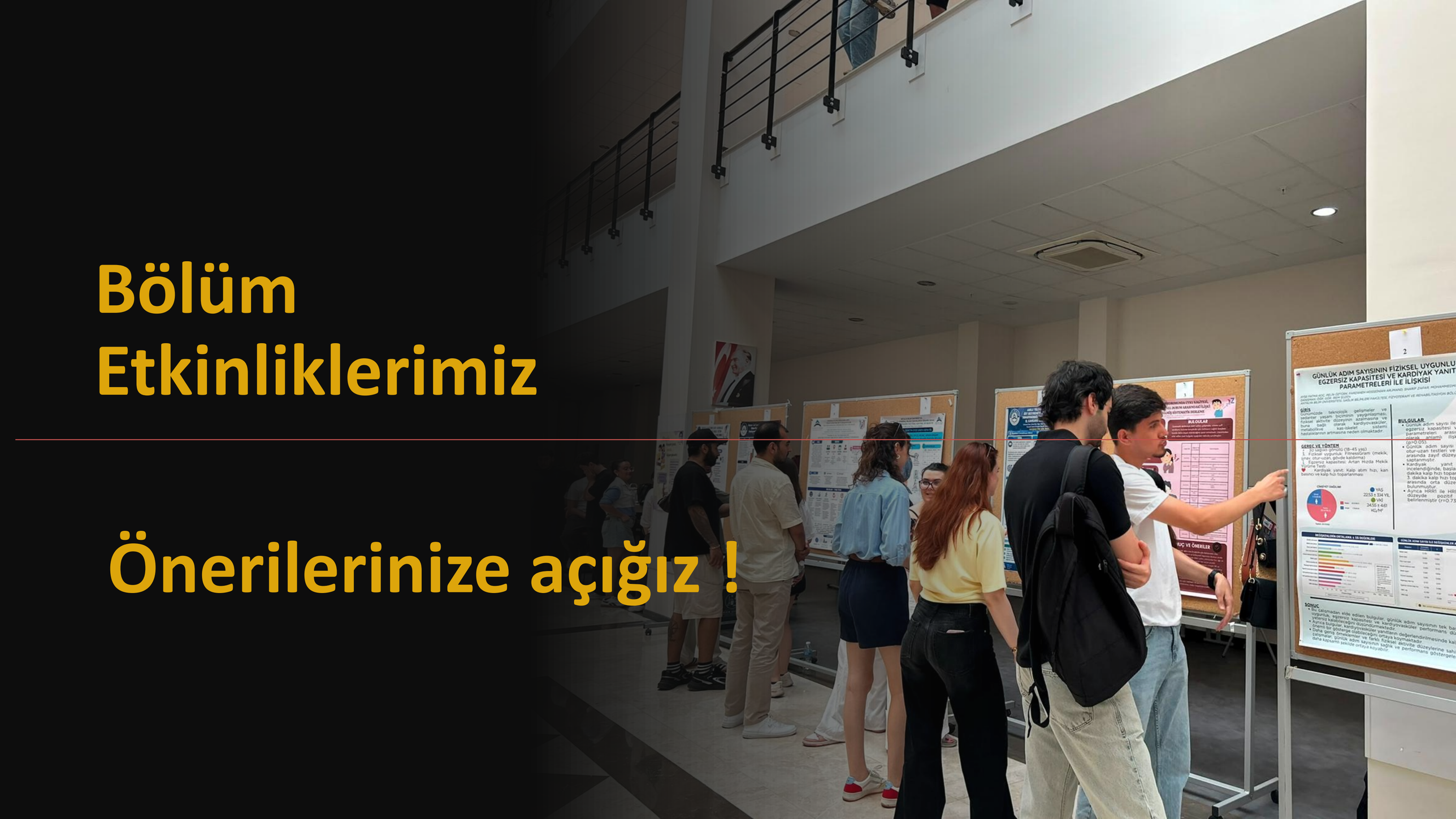




Önerilerinize açığız !

Bölüm Etkinliklerimiz

Önerilerinize açığız !



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

Bugün, çoğu yetişkinin bilmediği bir şeyi öğreneceksin.



Otuz saniye sürecek.



AFET FARKINDALIĞI VE AFAD GÖNÜLLÜLÜĞÜ

Neden Afet Farkındalığı?

- Türkiye afet riski yüksek bir ülkedir.
- Afetleri önleyemeyebiliriz ancak etkilerini azaltabiliriz.
- Doğru bilgi ve hazırlık hayat kurtarır.

OTUZ SANİYE

ÇÖK · KAPAN · TUTUN

Hep birlikte. Şimdi.

30

saniye

1



ÇÖK

Dizlerinin üstüne in

2



KAPAN

Başını ve enseni koru

3



TUTUN

Sarsıntı bitene kadar bırakma

Afet Farkındalığı ve AFAD Gönüllülüğü
Antalya Bilim Üniversitesi



AZ ÖNCE

Tebrikler.

Artık çoğu yetişkinden fazlasını biliyorsun.

Afet Farkındalığı ve AFAD Gönüllülüğü
Antalya Bilim Üniversitesi

VE BU DAHA BAŞLANGIÇ

Bu, otuz saniyeydi.

Burada seni dört yıl bekliyor.

30 saniye

bu kadardı

4 yıl · burada

eğitimler **tatbikatlar** **topluluk** **gönüllülük**

DEPREM SONRASINDA



Önce kendi güvenliğini kontrol et

Çevrendekilerin durumuna bak

Güvenliyse binayı tahliye et

Belirlenen toplanma alanına git

Telefonu gereksiz yere kullanma

Resmi kaynaklardan bilgi takip et

ACİL DURUMLARDA



Acil durumlarda binalardan çıkarken asansörler kullanılmaz

Acil çıkış merdivenleri takip edilir

Açık otopark ve boş düzlük alanlara geçilir

Resmi yönlendirmeler ve güvenlik görevlilerinin talimatları beklenir

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

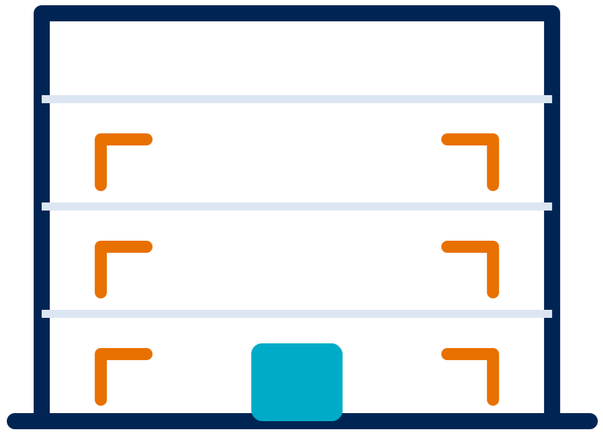
Bu kampüs seni korumak için tasarlandı.

34
yangın söndürücü

241
yangın alarmı

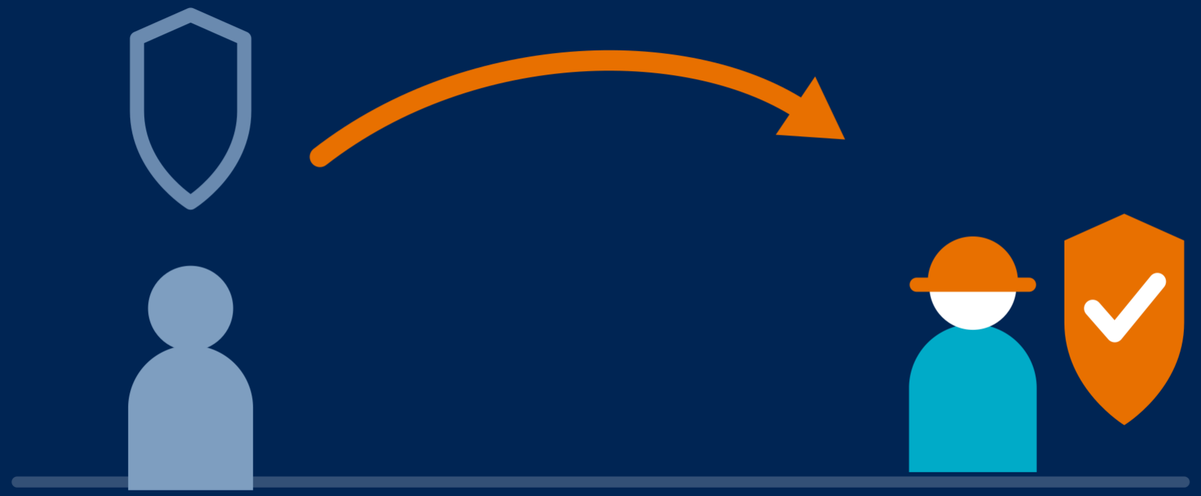
28
yangın hortumu ve kabini

2
her katta bağımsız çıkış



VE ASIL FARK BURADA

Burada sadece korunmuyorsun.
Korumayı öğreniyorsun.





AFET FARKINDALIĞI VE AFAD GÖNÜLLÜLÜĞÜ

AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) Nedir?

- Türkiye'deki afet ve acil durumların yönetimidir.
- Ancak afet yönetimi yalnızca profesyonel ekiplerin görevi değildir.
- Toplumun tamamının hazırlıklı olması gerekir.
- Bu nedenle AFAD'ın Gönüllülük Sistemi bulunmaktadır.



AFET FARKINDALIĞI VE AFAD GÖNÜLLÜLÜĞÜ

AFAD Gönüllüsü Kimdir?

- Afet ve acil durumların öncesinde, sırasında ve sonrasında topluma katkı sağlamak isteyen kişidir.
- Önemli olan eğitim almak, doğru bilgiye sahip olmak ve ihtiyaç olduğunda organize şekilde destek olabilmektir.

GÖNÜLLÜLÜK NEDİR

Gönüllü olmak, herkesin enkaza girmesi demek değil.



Sağlık

ilk yardım, temel bakım

Beslenme

yemek ve su lojistiği

Barınma

çadır, alan, düzen

Psikososyal destek

insanın yanında olmak



Arama-kurtarma

eğitimli ekiplerle

BİRİNDE SEN VARSIN

KAMPÜSTE

Ve bunu yalnız yapmıyorsun.

Kampüste zaten bir ekip var:

Arama ve Kurtarma Topluluğu.

Yeni gelenler ilk arkadaşlarını çoğu zaman burada buluyor.





ÖNÜMÜZDEKİ DÖRT YIL

En çok birbirinizden öğreneceksiniz.

Buraya geldiğinde kimseyi tanımıyorsun.
Birkaç yıl sonra, en çok şeyi arkadaşlarından öğrenmiş olacaksın.

Afet Farkındalığı ve AFAD Gönüllülüğü
Antalya Bilim Üniversitesi

BEKLEMENE GEREK YOK

15 yaşını doldurduysan, gönüllü olabilirsin.

e-Devlet'ten başvur

15 yaşını dolduran T.C. vatandaşları

AFAD Acil'i indir

telefonunda, bugün

Afet çantanı hazırla

evde, bir akşamda

Aile buluşma planı yap

herkes nerede buluşacak

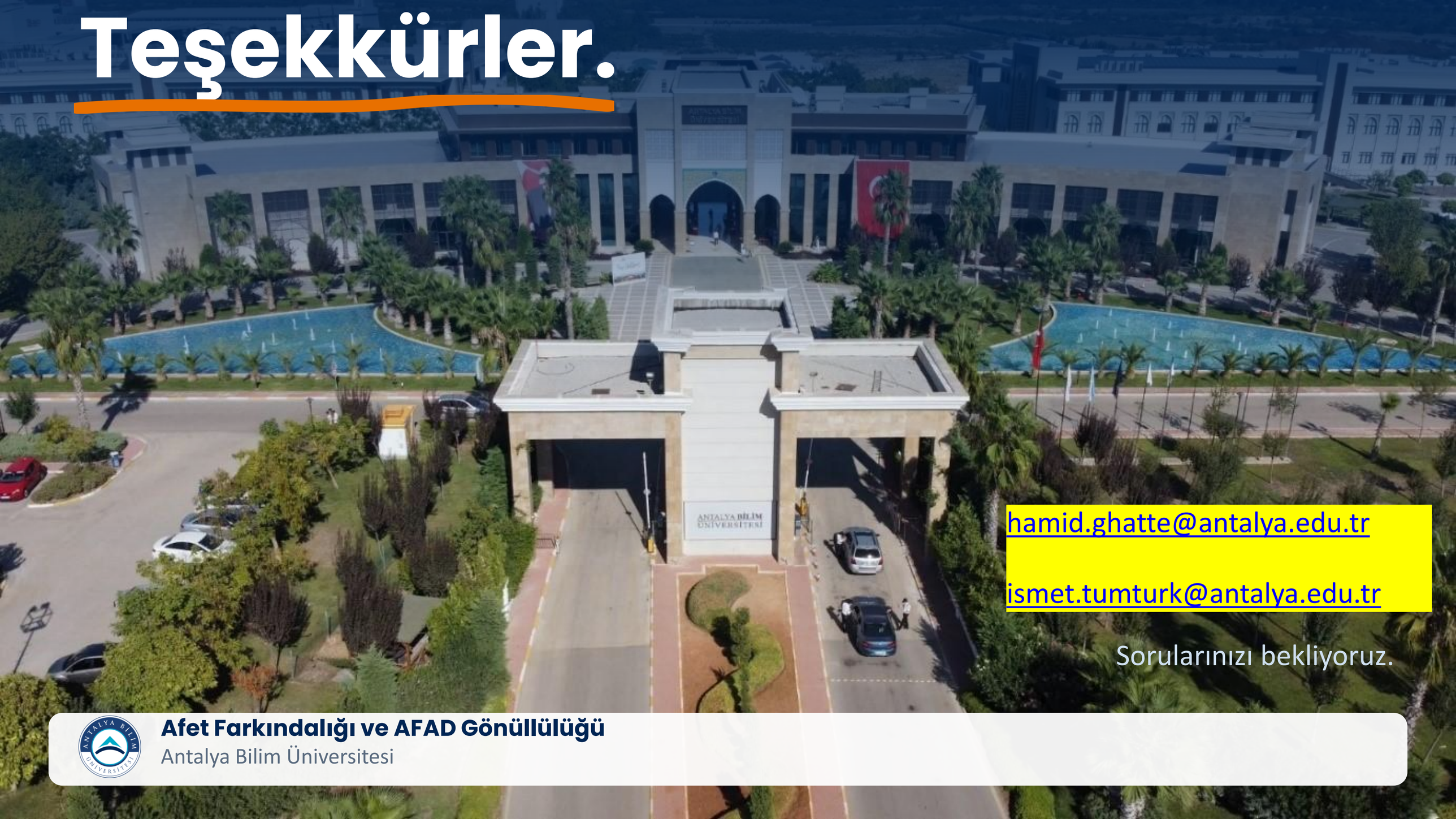
ÜÇ ADIM

Hazırlıklı Ol → Bilgilen → Gönüllü Ol

Kendin için hazırlan. Sevdiklerin için hazırlan. Toplum için gönüllü ol.



Teşekkürler.



hamid.ghatte@antalya.edu.tr

ismet.tumturk@antalya.edu.tr

Sorularınızı bekliyoruz.



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ARAMIZA HOŞGELDİNİZ!