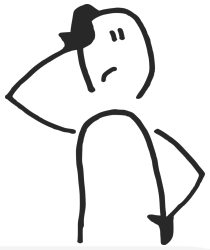
Psikoloji Bölümü

STAJ İŞ AKIŞI



01

Staj yapılacak **kurumun ve staj tarihlerinin** belirlenmesi

Staj kurumunu bulmak ve en az 20 iş günü olarak tarihleri ayarlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

02

Bölüm **staj koordinatörü** ile iletişime geçilmesi

Staj başlangıç tarihinden en az 10 gün (iş günü) önce yapılmalıdır.

03

IFS formunun doldurulması

Staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce yapılmalıdır.

04

Belge işlemleri

Kurumun istediği belgelere bölüm web sitesinden ulaşılmalı ve bölüm staj koordinatörüne imzalatılmalıdır.

05

Staj sürecinin başlaması

06

Sigorta belgesinin bölüm staj sorumlusuna gönderilmesi

Sigorta girişi belgesi, stajın başladığı gün e-devlet sisteminde görünecektir. Bu belge bölüm staj koordinatörüne mail ile iletilmelidir.