|  |  |
| --- | --- |
|  | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | **Zorunlu** |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | **BUSI 102** |
| **Ders Adı** | **Yönetime Giriş** |
| **Öğretim dili**  | **İngilizce** |
| **Ders Türü** | **Teorik Ders; Yüz-yüze** |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | **Lab:**  | **Uygulama:** | **Pratik:**  | **Stüdyo:** | **Diğer:** |
| **AKTS Kredisi** | **4** |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** |
| **Ön koşul/lar** | **Yok** |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  |
| **Dersin Amacı**  | Bu dersin amacı, öğrencileri yönetim ilkeleri, işletme yönetimi ve yönetim özelliklerine tanıştırmaktır. Yaygın olarak bilinen işletme fonksiyonları ve yönetimin örgütlerdeki temel rolleri de öğretilmektedir. Ders, öğrencilerin üzerine inşa edebilecekleri temel bir bilgi sağlamaktadır. |
| **Ders İçeriği**  | Bu ders yönetim fonksiyonlarına giriş niteliğindedir. Planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol gibi teoriye ve yönetimin temel kavramlarına odaklanacaktır. Bu ders yönetim düşüncesinin, işlevi ve uygulamasının evrimini gözden geçirmekte ve mevcut yaklaşımları ve ortaya çıkan kavramları vurgulamaktadır. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** |  1. Yönetim, yönetim işlevleri, rolleri, becerileri ve karakteristiklerini anlama/açıklama ve bir kuruluşun iç ve dış çevresini tanımlama,2. İşletme fonksiyonlarının ve davranış bilimlerinin yönetim pratiğine etkisini analiz etme ve karar verme süreci ve organizasyon planlamasını tanımlama,3. Örgütlerde sosyal, hukuki, politik, ekonomik, teknolojik ve küresel etkileri tanımlama ve örgütsel tasarım ve yapının oluşturulmasını tanımlama,4. İş takımlarının verimli kullanımını, verimli bireysel / grup davranışlarını ve etkin kişiler arası iletişimin önündeki engelleri belirleme ve bunların üstesinden nasıl gelineceğini kavrama,5. Kontrol etme sürecini ve çeşitlerini anlama ve açıklama,6. Liderlik ve motivasyon teorilerini ve kavramlarını anlama ve açıklama. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ3** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
|  |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar**1= Alt seviyede destekliyor2= Orta seviyede destekliyor3= Üst seviyede destekliyor |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | **2** |  |  |  |  |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |  |  |  | **3** |  |  |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | **2** |  |  |  |  |  |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. |  | **2** | **2** |  |  |  |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | **2** |  | **3** |  |  |  |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** | **2** | **1** |  |  |  |  |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.**  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** |  |  | **1** |  |  |  |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** |  |  | **2** |  |  |  |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** | **3** | **2** |  |  |  |  |
| **Program Çıktıları** | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma |  |  |  | **3** |  |  |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** |  | **2** | **2** | **2** |  |  |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** |  |  | **2** |  |  |  |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma | **1** |  |  |  |  | **1** |
|  | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** |  |  | **2** | **2** |  |  |
|  | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** |  | **2** | **3** | **3** | **3** |  |
|  | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** |  |  | **3** |  |  |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **K1** | 1 | İşyerinde Yöneticiler | X | X |  |  |  |  |
| **K2** | 2 | Karar Verme | X | X |  |  |  |  |
| **K3** | 3 | Sosyal Sorumluluk & Etik Yönetimi | X | X | X |  |  |  |
| **K4** | 4 | Değişim & İnovasyon Yaratma | X | X | X |  |  |  |
|  | 5 | Quiz 1 |  |  |  |  |  |  |
| **K5** | 6 | Çalışma Aktiviteleri Planlama | X | X | X |  |  |  |
| **K6** | 7 | Strateji Yönetimi | X | X | X |  |  |  |
| **K7** | 8 | Örgütsel Tasarım |  |  | X | X | X | X |
| **K8** | 9 | Takım Yaratma & Yönetme |  |  | X | X | X | X |
| **K** | 10 | Quiz 2 |  |  |  |  |  |  |
| **K9** | 11 | İletişim Yönetimi |  |  | X | X | X | X |
| **K10** | 12 | Çalışanları Motive Etme |  |  | X | X | X | X |
|  | **K11** | 13 | Etkim Bir Lider Olma |  |  | X | X | X | X |
|  | **K12** | 14 | İzleme & Kontrol |  |  | X | X | X | X |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları**  | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | Ödev | 10% |  |  |
| **D2** | Derse Katılım | 10% |  |  |
| **D3** | Projeler | 15% |  |  |
| **D4** | Quizler | 15% |  |  |
| **D5** | Final Sınavı | 50% |  |  |
| **D6** |  |  |  |  |
| **D7** |  |  |  |  |
| **D8** |  |  |  |  |
| **D9** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **100%** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Haftalık ders saati | 42 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **7** | **Proje** | Sınav ve sınav hazırlığı | 36 |
| **8** | **Ödev** | Uygulama (Ödev, okuma, kişisel çalışma vb.) | 18 |
| **9** | **Derse Hazırlık**  | Ders ile ilgili dış faaliyetler (Yoklama, Sunum, Ara Sınav, Final sınavı, quizler vb.) | 18 |
| **10** | **Ders Tekrarı** |  |  |
| **11** | **Studyo** |  |  |
| **12** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | 120 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** |  |
| **E-mail** |  |
| **Tel** |  |
| **Ofis** |  |
| **Görüşme saatleri** |  |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | Management, Global Edition, 13/E, Stephen P. Robbins, Mary Coulter, ISBN- 13: 9781292090207, Pearson.Ellet, William (2007) The Case Study Handbook: How to read, discuss, and write persuasively about cases, Harvard Business Review Press, ISBN-13 978-1422101582 |
| **Önerilen** | Students are encouraged to read business periodicals and publications regularly. Recommended readings include; * Business Week,
* *The Economist*,
* Financial Times,
* Fortune,
* Forbes,
* Harvard Business Review and

The Wall Street Journal. |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. Akademik dürüstlük hakkında bir sorunuz var ise, dersin öğretim elemanına danışınız. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. |
| **Güvenlik Konuları**  |  |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)**  | Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. |