|  |  |
| --- | --- |
|  | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | **Zorunlu** |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | **BUSI 202** |
| **Ders Adı** | **Yönetim Etiği** |
| **Öğretim dili**  | **İngilizce** |
| **Ders Türü** | **Teorik Ders; Yüz-yüze** |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | **Lab:**  | **Uygulama:** | **Pratik:**  | **Stüdyo:** | **Diğer:** |
| **AKTS Kredisi** | **5** |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** |
| **Ön koşul/lar** | **Yok** |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  |
| **Dersin Amacı**  | Bu dersin eğitim hedefleri şöyledir:1. Etik konulara olan farkındalığı ve duyarlılığı arttırma,2. Vaka analizi ile çalışma becerileri geliştirme,3. Gerçek dünyadaki durumlara etik teorilerini uygulama,4. Öğrencilerin iş pratiğini eleştirel ve ahlaki açıdan düşünme yeteneğini geliştirmelerine yardımcı olma,5. Öğrencilerin eleştirel düşünme, derinlemesine düşünme ve yazma becerilerini geliştirme,6. Öğrencileri, işletmelerin işleyişi ile ilgili olarak, organizasyonlar içi ve dış dünyayla olan ilişkileri ile ilgili çeşitli etik yönleri üzerinde hassaslaştırma. |
| **Ders İçeriği**  | Bu ders, öğrencilere etik teori anlayışını ve modern dünyada iş yapma ile ilişkili ahlaki açmazları eleştirel olarak analiz etme becerisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders, yöneticinin etik ikilemlerle yüzleşmede bir karar verici olarak konumunu vurgulayacaktır. Öğrenciler etik kavramları ve ilgili problemleri çözme ve önleme ile ilgili perspektifleri kazanacaklardır. Konular; etik teori, adalet, sosyal sorumluluk ve mesleki etiği içermektedir. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | 1. Etik konulara olan farkındalığın ve duyarlılığın arttırılması.2. Vaka analizi ile çalışma becerisi kazanma.3. Etik teorilerin gerçek dünyadaki durumlara uygulama.4. Ticari uygulamada eleştirel, ahlaki açıdan düşünceler kazanma.5. Eleştirel düşünme ve yazma becerileri geliştirme.6. İşletmeleri içeren, örgüt içi ve dış dünyayla olan ilişkileri ile ilgili çeşitli ahlaki durumlara duyarlılık gösterme. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ3** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
|  |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar**1= Alt seviyede destekliyor2= Orta seviyede destekliyor3= Üst seviyede destekliyor |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | **2** |  |  |  |  |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | **2** |  | **2** | **3** |  |  |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | **2** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.**  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** | **1** | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** | **2** | **2** |  |  |  | **1** |
| **Program Çıktıları** | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** |  |  |  |  | **2** |  |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma | **2** |  |  |  |  | **2** |
|  | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** |  |  | **2** | **2** |  |  |
|  | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** |  |  | **2** |  |  |  |
|  | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** |  | **2** | **2** | **2** |  |  |
|  | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** |  |  |  |  |  | **2** |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **K1** | 1 | Etik & Birey | X |  |  |  |  |  |
| **K1** | 2 | Etik & Birey | X |  |  |  |  |  |
| **K1** | 3 | Etik & Birey | X |  |  |  |  |  |
| **K2** | 4 | Etik Düşünce & Karar Verme | X | X | X | X |  |  |
| **K3** | 5 | Etik & Örgüt | X | X | X | X |  |  |
| **K3** | 6 | Etik & Örgüt | X | X | X | X |  |  |
|  | 7 | Ara sınav |  |  |  |  |  |  |
| **K4** | 8 | Etik, Örgüt & Toplum |  |  | X | X | X | X |
| **K4** | 9 | Etik, Örgüt & Toplum |  |  | X | X | X | X |
| **K4** | 10 | Etik, Örgüt & Toplum |  |  | X | X | X | X |
| **K5** | 11 | Paydaş Teorisi |  |  | X | X | X | X |
| **K6** | 12 | İşletme Etiğinde Çağdaş Konular |  |  | X | X | X | X |
|  | **K6** | 13 | İşletme Etiğinde Çağdaş Konular |  |  | X | X | X | X |
|  | **K6** | 14 | İşletme Etiğinde Çağdaş Konular |  |  | X | X | X | X |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları**  | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Ara Sınav** | 20 |  |  |
| **D2** | **Alıştırmalar ve Testler** | 10 |  |  |
| **D3** | **Ödevler** | 15 |  | Ödevler, teslim günü ile ilgili dersin başlangıcına kadar teslim edilmelidir. Geç teslim (teslim gününün olduğu dersin başlangıcından sonra şeklinde tanımlanır) yedi (7) güne kadar kabul edilmektedir; fakat geç kalınan her gün için notunuzdan %10 düşüm yapılacaktır. |
| **D4** | **Proje** | 10 |  |  |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Yoklama/Derse Katılım** | 15 |  |  |
| **D8** | **Final Sınavı** | 30 |  |  |
| **D9** | **Diğer** |  |  |  |
| **Toplam** | **100%** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Bir bakış açısını açıkça ifade etmeTartışma / MünazaraÇeşitli etik ikilemleri / durumları sorgulamaSorunlar ile ilgili düşünceli bir dikkate almanın sergilenmesiProblem çözmeVaka Analizi / Senaryo AnaliziTartışma |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Haftada 3 saat / 14 hafta | 42 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** | Haftada 1 saat / 14 hafta | 14 |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **7** | **Proje** | Ders içi proje hazırlığı | 20 |
| **8** | **Ödev** | Uygulama / Okuma, Yazma haftada 3 saat / 15 hafta | 40 |
| **9** | **Derse Hazırlık**  | Ders için dış aktiviteler (internet araştırmaları, okuma, yazma gibi) | 14 |
| **10** | **Ders Tekrarı** | Derinlemesine düşünme / yazılar | 20 |
| **11** | **Studyo** |  |  |
| **12** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | 150 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** |  |
| **E-mail** |  |
| **Tel** |  |
| **Ofis** |  |
| **Görüşme saatleri** |  |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | Reading packet; Case studies (interchangeable)**SAGE Brief Guide to Business Ethics**ISBN-13: 978-1412997218 / ISBN-10: 1412997216 |
| **Önerilen** | Videos as assigned |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. Akademik dürüstlük hakkında bir sorunuz var ise, dersin öğretim elemanına danışınız. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. |
| **Güvenlik Konuları**  |  |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)**  | Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. |