|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | **AKTS DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | | | | | | | | | | | | | | **Zorunlu** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **BUSI 211** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Adı** | **Finansal Muhasebe** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim dili** | **İngilizce** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Türü** | **Teorik Ders; Yüz-yüze** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | | | | | | **Lab:** | | | | **Uygulama:** | | **Pratik:** | | | | | **Stüdyo:** | | | | | **Diğer:** | | | | | |
| **AKTS Kredisi** | **5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ön koşul/lar** | **Yok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | Dersin amaçları şu şekildedir: 1. Finansal tablolar, bunlar arasındaki ilişkiler ve karar vericilere sağladıkları bilgiler konusunda bir anlayış geliştirmek. 2. Bir şirketin mali performansını değerlendirmek için finansal tabloların nasıl kullanılacağına dair bilgi edinmek. 3. Nakit akışı ve tahakkuk esasına göre muhasebeleştirme arasındaki farkı ayırt etmek. 4. Finansal tabloların altında yatan muhasebe kavramlarını ve bunları hazırlamak için kullanılan muhasebe usul ve tekniklerini kavrayabilmek. 5. Muhasebe teorisinin temel unsurlarını kavrayabilmek.  6. Öğrencilerin verileri analiz etme becerilerini geliştirmek, finansal verileri elde etmek ve finansal bilgileri raporlamak için interneti kullanabilmek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçeriği** | Bu ders öğrenciye finansal muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıtır. Finansal muhasebe, bir işletmenin veya kuruluşun performansıyla ilgili finansal bilgileri kaydetme ve raporlama ile ilgilidir. Bu ders mali muhasebe kavramlarını, ilkelerini ve düzenlerini anlamayı amaçlamaktadır. Öğrencilere karar vermede finansal tabloların yorumlanması ve değerlendirilmesi için ihtiyaç duydukları araçları sağlar. Bu ders nakit, alacaklar, stok, işletme sermayesi, donanım, uzun vadeli varlıklar, amortisman, kısa vadeli borçlar, uzun vadeli borçlar ve öz sermaye gibi mali tabloların ana bölümlerini inceler. Dersle ilgili bazı konular; mali durum, faaliyet sonuçları ve nakit akışları. Dersin sonunda öğrencilerin muhasebenin arkasında yatan mantığı kavraması hedeflenmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktıları** | **ÖÇ1** | | | | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler: 1. Muhasebenin iş, hükümet ve toplumdaki rolünü anlar; 2. Muhasebe sözcük dağarcığını ve terminolojisini tanımlar ve ayırt eder; 3. Muhasebe ve finansal yönetim, muhasebe kavramları ile ilgili ve nakit ve ücretle ilgili çift-girişli usulleri uygular; 4. Ticari işlemleri analiz eder ve kaydeder; 5. Muhasebe denklemini (Varlıklar = Yükümlülükler + Sahibin Öz Kaynağı), muhasebe döngüsünü ve finansal tabloları anlar; 6. Yönetimsel ve finansal kararlar vermek için muhasebe bilgilerini kullanır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ2** | | | |
| **ÖÇ3** | | | |
| **ÖÇ4** | | | |
| **ÖÇ5** | | | |
| **ÖÇ6** | | | |
|  | | | |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Çıktılar**  1= Alt seviyede destekliyor  2= Orta seviyede destekliyor  3= Üst seviyede destekliyor | | |  | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | | **ÖÇ1** | | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | | | **ÖÇ5** | | **ÖÇ6** | |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | | **2** | |  | | |  | | | **2** | | **3** | |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | | | | | | | | | | **3** | | | **3** | | **3** | | | **3** | | | **3** | | **2** | |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **3** | | **3** | |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. | | | | | | | | | | **3** | | | **3** | | **3** | | | **3** | | | **3** | | **2** | |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | | | | | | | | | | **3** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
| **Fakülte/YO Çıktıları** | | | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** | | | | | | | | | | **1** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** | | | | | | | | | | **2** | | | **3** | | **3** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
| **Program Çıktıları** | | | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** | | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | **1** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
|  | | | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** | | | | | | | | | | **2** | | | **1** | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** | | | | | | | | | | **1** | | |  | |  | | |  | | | **2** | |  | |
|  | | | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma | | | | | | | | | |  | | | **1** | | **1** | | |  | | |  | | **2** | |
|  | | | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | | | **Konu#** | | **Hafta** | | | | **Konu** | | | | | | **ÖÇ1** | | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | | | **ÖÇ5** | | **ÖÇ6** | |
| **K1** | | 1 | | | | Karar verme için muhasebe | | | | | | X | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K2** | | 2 | | | | Temel Finansal Tablolar | | | | | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K2** | | 3 | | | | Temel Finansal Tablolar | | | | | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K3** | | 4 | | | | Muhasebe döngüsü; işlem kaydı | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | |  | |
| **K3** | | 5 | | | | Muhasebe döngüsü; işlem kaydı | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | |  | |
|  | | 6 | | | | Ara sınav 1 | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K4** | | 7 | | | | Muhasebe döngüsü; tahakkuklar ve ertelemeler | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | |  | |
| **K5** | | 8 | | | | Muhasebe döngüsü; mali sonuçların raporlanması | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | |  | |
| **K6** | | 9 | | | | Muhasebe döngüsü; mali sonuçların raporlanması | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | |  | |
|  | | 10 | | | | Ara sınav 2 | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K7** | | 11 | | | | Ticaret faaliyetleri için muhasebe | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
| **K7** | | 12 | | | | Ticaret faaliyetleri için muhasebe | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
|  | | | **K8** | | 13 | | | | Stoklar ve satılan malların maliyeti | | | | | |  | | X | | | | | X | X | | | | X | | X |
|  | | | **K8** | | 14 | | | | Stoklar ve satılan malların maliyeti | | | | | |  | | X | | | | | X | X | | | | X | | X |
|  | | |  | | 15 | | | | Tekrar dersi | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | | |  | |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,**  **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | | | **No** | | **Tür** | | | | | | **Ağırlık** | | **Uygulama Kuralı** | | | | | **Telafi Kuralı** | | | | | | | | | | | |
| **D1** | | **Ödev, problem setleri** | | | | | | *20 %* | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D2** | | **Derse Katılım** | | | | | | *5 %* | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D3** | | **Ara Sınav 1** | | | | | | *23 %* | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D4** | | **Ara Sınav 2** | | | | | | 23 % | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D5** | | **Final Sınavı** | | | | | | 29 % | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D6** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D7** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D8** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D9** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | | | **100%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | | | Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | | | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | | | **No** | | **Tür** | | | | | **Açıklama** | | | | | | | | | | | | | | | **Saat** | | | | |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Sınıf Dersi** | | | | | Haftalık ders saati | | | | | | | | | | | | | | | 42 | | | | |
| **2** | | **Etkileşimli Ders** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **3** | | **Problem Dersi** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4** | | **Laboratuvar** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **5** | | **Uygulama** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **6** | | **Saha Çalışması** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | | **Proje** | | | | | Sınav ve sınav hazırlıkları | | | | | | | | | | | | | | | 27 | | | | |
| **8** | | **Ödev** | | | | | Uygulama (Ödev, okuma, bireysel çalışma vb.) | | | | | | | | | | | | | | | 60 | | | | |
| **9** | | **Derse Hazırlık** | | | | | Ders ile ilgili dış faaliyetler (Yoklama, Sunum, Ara Sınav, Final sınavı, quizler vb.) | | | | | | | | | | | | | | | 21 | | | | |
| **10** | | **Ders Tekrarı** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **11** | | **Studyo** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **12** | | **Ofis Saati** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| *TOPLAM* | | | | | | | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. BÖLÜM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | | | **İsim** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ofis** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Görüşme saatleri** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | | | **Zorunlu** | | | | | | | Accounting, C. Horngren, W.T. Harrison and Suzanne Oliver, Pearson, Global Edition, 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Önerilen** | | | | | | | Financial Accounting, 15/e, by Williams, Haka, Bettner, Carcello, 2011, McGraw-Hill; ISBN: 0071101219  OR Principles of Financial Accounting, I. Gillespie, R. Lewis and K. Hamilton, Transatlantic Publication | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | | | **Akademik Dürüstlük** | | | | | | | Hatırlanması gereken basit kural: **Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin**. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. Akademik dürüstlük hakkında bir sorunuz var ise, dersin öğretim elemanına danışınız. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Engelli Öğrenciler** | | | | | | | Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Güvenlik Konuları** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)** | | | | | | | Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |