|  |  |
| --- | --- |
|  | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | **Zorunlu** |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | **BUSI 212** |
| **Ders Adı** | **Yönetim Muhasebesi** |
| **Öğretim dili**  | **İngilizce** |
| **Ders Türü** | **Teorik Ders; Yüz-yüze** |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | **Lab:**  | **Uygulama:** | **Pratik:**  | **Stüdyo:** | **Diğer:** |
| **AKTS Kredisi** | **5** |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** |
| **Ön koşul/lar** | **BUSI 211** |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  |
| **Dersin Amacı**  | Dersin eğitim hedefleri şöyledir:1. Öğrencileri yönetsel muhasebe ilke ve teknikleri ile tanıştırma.2. Öğrencilerin muhasebe bilgilerini kullanarak yönetim kararları vermelerini sağlama.3. Öğrencilerin muhasebe bilgilerini kullanarak yönetsel kontrol yapmalarını sağlama.4. Öğrencilerin finansal bilgileri kullanarak performans değerlendirmelerini sağlama. |
| **Ders İçeriği**  | Bu ders yönetsel muhasebe ile ilgili kavramlar, zorluklar ve yöntemlere genel bir giriş sağlar. Yönetsel muhasebe ağırlıklı olarak, işletmelerin mal üretmek ve hizmet sunmak için istihdam edilen kaynakları ölçmek ve kontrol etmek için işletmeler tarafından nasıl bilgi kullandıkları sorusunu ele alır. Bu derste, planlama, kontrol ve karar vermede kullanılan iç raporlamanın ilkeleri, kavramları ve yöntemlerinden bazılarıyla tanışılacaktır. Maliyet davranışının, analizin ve kontrolün temel yönleri ele alınacaktır. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler:1. Yönetim muhasebesinde sıklıkla uygulanan terim ve kavramları tanımlayabilecektir; tam zamanında stok sistemleri, esnek imalat sistemleri, bilgisayarla bütünleşik imalat, faaliyet tabanlı maliyetleme ve toplam kalite yönetim prosedürleri dahil olmak üzere modern üretim ortamını tanımlayabilecektir;2. Bir imalatçının gelir veya giderini doğru bir şekilde belirlemek için genel giderleri stoklara ve malların maliyetine uygulama; emilim maliyeti hesaplaması ve değişken maliyetli gelir tabloları arasındaki farkları ve yönetimde karar vermede sağlanan faydaları değişken maliyet yöntemi ile açıklamak;3. Maliyet davranışlarını ve bunların katkı payı, gelir-gider noktası ve kar planlamasının belirlenişiyle nasıl ilişkili olduğunu açıklama; ve bir ana bütçe hazırlamak ve işletme faaliyetlerini planlamak için bütçeleri kullanarak elde edilen faydaları tartışma;4. Emek ve malzeme miktarını ve harcama varyanslarını bütçeden doğru bir şekilde hesaplama; tavan farklarını doğru bir şekilde belirleme; imalat faaliyetlerini standart bir maliyet sistemi altında doğru şekilde hesaba katma ve bütçe standartlarındaki sapmaların anlamını doğru şekilde yorumlama;5. Alternatif işlemler arasındaki fiyatlandırma, üretim ve seçimlerle ilgili sorunları çözmek için kısa vadeli karar verme tekniklerini düzgün bir şekilde uygulama (diğer bir deyişle, fiyatlandırma ve karar vermede maliyet bilgilerinden yararlanma); alternatif sermaye varlık yatırımları arasında seçim yapmak için net-bugünkü-değer ve iç-getiri-oranı işlemlerini uygulama6. Fayda-maliyet analizi yapma. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ3** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
|  |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar**1= Alt seviyede destekliyor2= Orta seviyede destekliyor3= Üst seviyede destekliyor |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | **2** |  |  |  |  |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | **2** |  |  |  |  |  |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | **1** |  |  |  |  |  |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. | **3** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |  |  | **2** |  |  |  |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.**  | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** | **3** |  |  |  |  |  |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Program Çıktıları** | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** | **1** | **2** | **2** | **1** | **1** |  |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** |  |  | **2** |  |  |  |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma | **2** |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma |  |  | **2** | **2** |  |  |
|  | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** |  | **1** |  |  |  |  |
|  | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** |  |  |  |  |  |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **K1** | 1 | Yönetim Muhasebesine Giriş | X | X |  |  |  |  |
| **K2** | 2 | Yönetim Muhasebesi ve Maliyet Kavramı | X | X |  |  |  |  |
| **K3** | 3 | Maliyet Davranışı ve Maliyet-hacim kar analizi ve ilişkileri | X | X | X |  |  |  |
| **K4** | 4 | Maliyet Davranışı Ölçümü | X | X | X |  |  |  |
| **K5** | 5 | Ara sınav 1 |  |  |  |  |  |  |
| **K6** | 6 | Maliyet Yönetim Sistemleri ve Aktivite-bazlı maliyetleme | X | X | X |  |  |  |
| **K7** | 7 | Fiyatlandırma Kararları Odaklı Karar Verme için İlgili Bilgiler | X | X | X |  |  |  |
| **K8** | 8 | Operasyonel Kararlar Odaklı Karar Verme için İlgili Bilgiler | X | X | X |  |  |  |
| **K9** | 9 | Ara sınav 2 |  |  |  |  |  |  |
| **K10** | 10 | Bütçeye giriş ve Ana Bütçe hazırlanması |  |  | X | X | X | X |
| **K11** | 11 | Esnek Bütçeler ve Varyans Analizi |  |  | X | X | X | X |
| **K12** | 12 | Yönetim Kontrol Sistemleri ve Sorumluluk Muhasebesi |  |  | X | X | X | X |
|  | **K13** | 13 | Sermaye bütçeleme |  |  | X | X | X | X |
|  | **K14** | 14 | Maliyet Dağıtımı |  |  | X | X | X | X |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları**  | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | Derse Katılım | %5 |  |  |
| **D2** | Ödevler, alıştırmalar | %15 |  |  |
| **D3** | Ara sınav 1 | %20 |  |  |
| **D4** | Proje (bütçeleme) | %10 |  |  |
| **D5** | Ara sınav 2 | %20 |  |  |
| **D6** | Final sınavı | %30 |  |  |
| **D7** |  |  |  |  |
| **D8** |  |  |  |  |
| **D9** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **100%** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Haftalık ders saati | 42 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **7** | **Proje** | Sınav ve Sınav Hazırlığı  | 24 |
| **8** | **Ödev** | Uygulama (Ödev, okuma, kişisel çalışma vb.) | 75 |
| **9** | **Derse Hazırlık**  | Ders ile ilgili dış faaliyetler (Yoklama, Sunum, Ara Sınav, Final sınavı, quizler vb.) | 9 |
| **10** | **Ders Tekrarı** |  |  |
| **11** | **Studyo** |  |  |
| **12** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | 150 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** |  |
| **E-mail** |  |
| **Tel** |  |
| **Ofis** |  |
| **Görüşme saatleri** |  |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | Introduction to Management Accounting Global Edition, 16/ECharles T. Horngren, Gary L. Sundem, William O. Stratton, Dave Burgstahler, Jeff O. Schatzberg, ISBN-10: 0273790013 • ISBN-13: 9780273790013 |
| **Önerilen** | Horngren, Datar, Foster, Rajan and Ittner, Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, 20Garrison, R., Noreen, E., and Brewer, P, (2011) Managerial Accounting 14/e, MMcGraw Hill |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. Akademik dürüstlük hakkında bir sorunuz var ise, dersin öğretim elemanına danışınız. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. |
| **Güvenlik Konuları**  |  |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)**  | Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. |