|  |  |
| --- | --- |
|  | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | **Zorunlu** |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | **BUSI 262**  |
| **Ders Adı** | **Örgütsel Davranış II** |
| **Öğretim dili**  | **İngilizce** |
| **Ders Türü** | **Teorik Ders; Yüz-yüze** |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | **Lab:**  | **Uygulama:** | **Pratik:**  | **Stüdyo:** | **Diğer:** |
| **AKTS Kredisi** | **5** |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** |
| **Ön koşul/lar** | **BUSI 261 Örgütsel Davranış I** |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  |
| **Dersin Amacı**  | Temel amaç, ders boyunca geliştirilen bilgi, beceri ve yeteneklerin, öğrencilere çalışma hayatında yardımcı olmasını sağlamaktır.1. İşyerinde yönetim terminolojisini tanıma ve kullanma.2. Yönetim ile ilgili sorunları ortaya çıktıklarında değerlendirme.3. Liderliği; örgütsel strateji, tasarım ve operasyonlar ile birleştirme. |
| **Ders İçeriği**  | Örgütsel Davranış, bir organizasyon içindeki bireylerin, grupların ve yapının davranış üzerindeki etkisini araştıran bir çalışma alanıdır. Organizasyon Davranışı II (Bahar dönemi) Örgütsel Davranış / Geliştirmede bir yıllık bir müfredatın ikinci bölümüdür. İkinci bölümde gruplar ve takımlar üzerinde durulmaktadır.Bu ders Örgütsel Davranış I'de öğrenilenleri genişletmektedir: 1) İnsanlarla çalışmak; 2) Kendi ve diğerlerinin davranışlarını öngörmek ve yönetmek; 3) Genel yönetim teorilerini düşünmek. Örgütsel Davranış II, Örgütsel Davranış I'de öğrenilen önemli teorileri ve kavramları, gruplarla çalışma ve takım oluşturmayı anlamaya yardımcı olmak için genişletir.Bireysel performans, derste başarı veya başarısızlık için geleneksel ölçümdür, ancak grup davranışları, ofis ortamında başarı veya başarısızlık için geleneksel ölçüttür. Sonuç olarak, öğrencilere grup veya takım davranışları için en iyi uygulamaları öğretme gerekliliği bulunmaktadır. Öğrencinin sınıfta bireysel olarak nasıl performans gösterdiğinden ziyade, bir öğrencinin başarı veya başarısızlık değerlendirmesi için grup içinde nasıl performans gösterdiğine bakılarak ölçüm yapmak artık giderek daha fazla gerekmektedir.Bir grupta veya grup halinde çalışmak zorlu ve bazen korkutucu olabilir. Öğrenciler sık ​​sık hayal kırıklığını diğer öğrencilerle birlikte yaşarlar ve elbette bu hayal kırıklığını aşmak, grup çalışmasının önemli bir parçasıdır.Son olarak, tek başına çalışıp çalışmamaya, bir gruba katılmaya, yönetsel kararlar almaya veya bir departmana veya bir şirkete liderlik etmeye çalışmak, insanların tutum ve davranışlarını anlamak ve tahmin etmek için belirli bir gereksinimdir. Böyle bir anlayış yararlı ve güçlü bir yetenektir. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | 1. Grupların ve takımların avantaj ve dezavantajlarını anlama.2. Grup ve takım süreçlerini tanımlama ve açıklama.3. Ekip üyeleri olarak etkin bir şekilde çalışabilme.4. Ekip üyeleri ve ekip liderleri olarak ekipteki çalışmaları yönetebilme.5. Takımlar içindeki ilişkileri ve çatışmayı yönetebilme. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ3** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
|  |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar**1= Alt seviyede destekliyor2= Orta seviyede destekliyor3= Üst seviyede destekliyor |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** |  |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** |  |  |  | **2** | **3** |  |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.**  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** |  | **2** |  |  |  |  |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** |  | **1** |  |  |  |  |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** |  |  |  | **1** | **2** |  |
| **Program Çıktıları** | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** |  |  |  |  | **2** |  |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** |  |  |  | **1** | **2** |  |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
|  | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** |  | **2** | **2** |  |  |  |
|  | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
|  | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** |  |  |  | **1** | **1** |  |
|  | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **K1** | 1 | Giriş | X |  |  |  |  |  |
| **K2** | 2 | Gruplar | X | X |  |  |  |  |
| **K3** | 3 | Takımlar | X | X | X |  |  |  |
| **K4** | 4 | Takımlar | X | X | X |  |  |  |
| **K5** | 5 | İletişim |  | X | X | X |  |  |
| **K6** | 6 | Ara sınav |  |  |  |  |  |  |
| **K7** | 7 | Liderlik |  | X | X | X | X |  |
| **K8** | 8 | Simülasyon ve takım çalışması |  | X | X | X | X |  |
| **K9** | 9 | Değişim |  | X | X | X | X |  |
| **K10** | 10 | Güç & Politika |  |  |  | X | X |  |
| **K11** | 11 | Çatışma pazarlığı |  |  |  | X | X |  |
| **K12** | 12 | Grup projesi | X | X | X | X | X |  |
|  | **K13** | 13 | Grup projesi | X | X | X | X | X |  |
|  | **K14** | 14 | Stres |  |  |  |  | X |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları**  | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** | 35 | Bir ara sınav ve bir kümülatif final sınavı vardır. Okuma, alıştırma, video, vaka analizi, makaleler, simülasyonlar ve dersler de dahil olmak üzere sınıfta anlatılan ve tartışılan tüm materyal test edilebilir. | Geçerli bir mazeret. |
| **D2** | **Quiz** | 15 | İşletme dilini anlamaya yardımcı olmak için üç quiz vardır. | Geçerli bir mazeret. |
| **D3** | **Ödevler** | 15 | 5 ödev vardır. Bunlar çoğunlukla bir grupta çalışırken yapılan gözlemlere dayanan “Yansıma Kağıtları”dır. | Geç teslim edilen projeler 7 gün içinde kabul edilir; fakat projenin teslim edilmesi gereken tarihten sonra her geçen gün için notunuzdan %10 düşüm yapılır. Geç teslim; teslim günü dersin başlamasından sonra başlamaktadır. |
| **D4** | **Grup Projesi / Sunum** | 20 | Dönemin ikinci yarısında, öğrenciler grup olarak bir sunum yaparlar. | Bunun için telafi yoktur. Öğrenciler, gruplarına düzgün bir şekilde katılmayan (dersin öğretim elemanı ile görüştükten sonra) öğrencileri gruptan atma hakkına sahiptir. |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Yoklama/Derse Katılım** | 15 | Bu dersin yapısı, öğrencilerin derslere katılmasını ve fikir alışverişinde bulunmalarını gerektirir. Tartışmadan ve geri bildirimden kavrayış ve öğrenimin ortaya çıkması beklenmektedir. |  |
| **D8** | **Final Sınavı** |  |  |  |
| **D9** | **Diğer: Simülasyon** |  | “Everest Dağına Tırmanma” başlıklı bir grup / takım simülasyonu, iki ders döneminde uygulanır. Bu notlandırılmamıştır; bununla birlikte, bir “yansıma ödevi” simülasyon egzersiziyle ilgilidir. |  |
| **Toplam** | **100%** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Haftalık ders saati | 42 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **7** | **Proje** |  |  |
| **8** | **Ödev** | Uygulama (Ödev, okuma, kişisel çalışma vb.) | 30 |
| **9** | **Derse Hazırlık**  | Sınav ve sınav hazırlığı | 48 |
| **10** | **Ders Tekrarı** | Dersle ilgili dış faaliyetler (Yoklama, sunum, ara sınav, final sınavı, quiz vb.) | 30 |
| **11** | **Studyo** |  |  |
| **12** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | 150 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** |  |
| **E-mail** |  |
| **Tel** |  |
| **Ofis** |  |
| **Görüşme saatleri** |  |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | **ORGANIZATIONAL BEHAVIOR (GLOBAL EDITION)**Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge ISBN-10: 129205655X / ISBN-13: 9781292056555 |
| **Önerilen** | **GETTING TO YES: NEGOTIATING AGREEMENT WITHOUT GIVING IN**Roger Fisher, William Ury, Bruce Patton. Penguin Group, Inc., 1991.ISBN-10: 0395631246; ISBN-13: 978-0395631249**THE 7 HABITS OF HIGHLY EFFECTIVE PEOPLE**Stephen R. Covey ISBN-10: 0743272455; ISBN-13: 978-0743272452 |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik sahtekârlığın herhangi bir şekli (ör. kopya çekmek, intihal vb.) tolere edilemez. Akademik dürüstlüğün ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal, sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılması, başka bir kişinin çalışmasını veya başka sınıftan bir kişinin çalışmasını teslim etmek veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak. Akademik sahtekârlığın sonuçları ciddidir ve Üniversite politikalarına göre disiplin işlemlerine neden olabilir.Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. |
| **Engelli Öğrenciler** | Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. |
| **Güvenlik Konuları**  |  |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)**  | Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. |