|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | **AKTS DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | | | | | | | | | | | | | | **Zorunlu** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **BUSI 304** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Adı** | **İşletme Yönetiminde Araştırma Yöntemleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim dili** | **İngilizce** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Türü** | **Teorik Ders; Yüz-yüze ve proje** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | | | | | | **Lab:** | | | | **Uygulama:** | | **Pratik:** | | | | | **Stüdyo:** | | | | | **Diğer:** | | | | | |
| **AKTS Kredisi** | **5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ön koşul/lar** | **Yok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; 1. Anketler, anket formları ve mülakat teknikleri gibi yöntemleri kullanarak araştırma süreci ve temel bir araştırma projesi yürütebilme becerisi kazandırma. 2. Nicel ve nitel yöntemleri değerlendirebilme ve araştırmaya olan farklı yaklaşımları ayırt edebilme. 3. Araştırma çalışmalarını değerlendirebilme ve uygulayabilme.  Örgütsel sorunları çözmek için araştırma yapma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçeriği** | İşletme Yönetiminde Araştırma Yöntemleri dersinin temel amacı, öğrencilere anlamlı sorgulama ve araştırma yapma için araştırma yöntemleri hakkında temel bir anlayış kazandırmaktır. Öğrenciler, araştırma amacı ve tasarımı, metodolojisi ve tekniği, format ve sunum ile veri yönetim ve analizinde sık kullanılan istatistiksel yöntemlerle ilgili olarak bilgilendirilecektir. Bu dersin odak noktası istatistik alanında ustalaşmak değil; iş ortamında istatistik veya gözlem ve araştırma kullanma yeteneğini keşfetmektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktıları** | **ÖÇ1** | | | | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler: 1. Bilgili olarak iş kararları verebilmek için çeşitli araştırma yöntemlerini analiz edebilecek ve karşılaştırabileceklerdir, 2. Nitel ve nicel istatistiksel yöntemler arasındaki farklılıkları tartışabileceklerdir, 3. Bir araştırma projesinin öğelerini tanımlayabileceklerdir, 4. Bilgisayar yazılımı ve bir veri tabanı ile çalışabileceklerdir, 5. Araştırma fikirlerini ve sonuçlarını açık bir şekilde sunabileceklerdir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ2** | | | |
| **ÖÇ3** | | | |
| **ÖÇ4** | | | |
| **ÖÇ5** | | | |
| **ÖÇ6** | | | |
|  | | | |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Çıktılar**  1= Alt seviyede destekliyor  2= Orta seviyede destekliyor  3= Üst seviyede destekliyor | | |  | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | | **ÖÇ1** | | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | | | **ÖÇ5** | | **ÖÇ6** | |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | **2** | |  | |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | | | | | | | | | | **3** | | | **3** | | **3** | | | **2** | | | **2** | |  | |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | | | | | | | | | |  | | |  | | **2** | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | | | | | | | | | | **2** | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Fakülte/YO Çıktıları** | | | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** | | | | | | | | | | **1** | | | **2** | | **2** | | | **1** | | | **1** | |  | |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.** | | | | | | | | | |  | | | **2** | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** | | | | | | | | | | **2** | | | **3** | | **2** | | | **2** | | | **2** | |  | |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** | | | | | | | | | | **2** | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** | | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | |  | |
| **Program Çıktıları** | | | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** | | | | | | | | | | **1** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | |  | |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** | | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | |  | |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | **2** | |  | |
|  | | | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | | **3** | | | **3** | | **3** | | | **3** | | | **3** | |  | |
|  | | | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma | | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | |  | |
|  | | | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | **3** | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | | | **Konu#** | | **Hafta** | | | | **Konu** | | | | | | **ÖÇ1** | | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | | | **ÖÇ5** | | **ÖÇ6** | |
| **K1** | | 1 | | | | Giriş, kanıt temelli yönetim | | | | | | X | | | X | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K2** | | 2 | | | | Bilimsel yaklaşım | | | | | | X | | | X | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K3** | | 3 | | | | Teknoloji ve işletme araştırması | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K3** | | 4 | | | | Teknoloji ve işletme araştırması | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K4** | | 5 | | | | Araştırma süreci | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K4** | | 6 | | | | Araştırma süreci | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K5** | | 7 | | | | Araştırma tasarımı | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
| **K5** | | 8 | | | | Araştırma tasarımı | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
| **K6** | | 9 | | | | Anket / Araştırma metodu araçları | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | |  | |
| **K7** | | 10 | | | | Değişkenlerin ölçümleri | | | | | |  | | |  | | | X | | X | | | X | |  | |
| **K8** | | 11 | | | | Güvenilirlik / geçerlilik | | | | | |  | | |  | | | X | | X | | | X | |  | |
| **K9** | | 12 | | | | Veri toplama | | | | | |  | | |  | | | X | | X | | | X | |  | |
|  | | | **K10** | | 13 | | | | Veri analizi ve yorumlama | | | | | |  | |  | | | | | X | X | | | | X | | X |
|  | | | **K11** | | 14 | | | | Raporlama | | | | | |  | |  | | | | | X | X | | | | X | | X |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,**  **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | | | **No** | | **Tür** | | | | | | **Ağırlık** | | **Uygulama Kuralı** | | | | | **Telafi Kuralı** | | | | | | | | | | | |
| **D1** | | **Ara Sınav** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D2** | | **Quiz** | | | | | | 20 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D3** | | **Ödevler** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D4** | | **Proje** | | | | | | 60 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D5** | | **Rapor** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D6** | | **Sunum** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D7** | | **Yoklama/Derse Katılım** | | | | | | 20 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D8** | | **Final Sınavı** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D9** | | **Diğer** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | | | **100%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | | | Öğrenciler dönem boyunca (teslim edilebilir olarak) bir takım görevleri tamamlarlar: Görev 1. İşyeri bazlı bir yönetim araştırma sorusu (soruları) tanımlayın. Görev 2. Araştırma sorunuzu cevaplamak için kullanmak istediğiniz araştırma stratejisini tanımlayın. Görev 3. Araştırma sorularıni cevaplamak için gerekli verileri toplayın. Görev 4. Verileri analiz edin ve yorumlayın. Görev 5. Sorunu çözmek için bulguları ve önerileri sunun. Görev 6. Kullandığınız araştırma sürecinin güçlü yönlerini eleştirel bir şekilde değerlendirin ve bunu tekrardan yapsanız farklı şekilde yapacağınız yönleri belirtin. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | | | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | | | **No** | | **Tür** | | | | | **Açıklama** | | | | | | | | | | | | | | | **Saat** | | | | |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Sınıf Dersi** | | | | | Haftada 3 saat / 14 hafta | | | | | | | | | | | | | | | 42 | | | | |
| **2** | | **Etkileşimli Ders** | | | | | Dönem boyunca dersin öğretim elemanı ve asistanlar ile görüşmeler | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | |
| **3** | | **Problem Dersi** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4** | | **Laboratuvar** | | | | | 5 hafta boyunca | | | | | | | | | | | | | | | 13 | | | | |
| **5** | | **Uygulama** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **6** | | **Saha Çalışması** | | | | | 3 hafta boyunca 5 saat veya daha fazla olarak veri toplama | | | | | | | | | | | | | | | 15 | | | | |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | | **Proje** | | | | | Poster sunumu hazırlıkları | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | | |
| **8** | | **Ödev** | | | | | Okuma, yazma, araştırma günlüğüne yansıtıcı yazı yazma | | | | | | | | | | | | | | | 25 | | | | |
| **9** | | **Derse Hazırlık** | | | | | Derse hazırlık / Pratik yapma, okuma, bilgisayar ödevleri | | | | | | | | | | | | | | | 25 | | | | |
| **10** | | **Ders Tekrarı** | | | | | Sınav ve sınav hazırlıkları | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | |
| **11** | | **Studyo** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **12** | | **Ofis Saati** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| *TOPLAM* | | | | | | | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. BÖLÜM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | | | **İsim** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ofis** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Görüşme saatleri** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | | | **Zorunlu** | | | | | | | **Research Methods for Business Students** (Seventh Edition), Mark Saunders, Philip Lewis, Adrian Thornhill, Pearson ISBN: 978-1-292-01662-7  **Araştırma Günlüğü** Bu ders için bir araştırma günlüğüne ihtiyacınız olacaktır. Fikir edinmek için internetteki örneklere bakabilirsiniz. Bir araştırma günlüğünün amacı, düşüncelerinizi ve kaynaklarınızı belgelemek ve bunları organize bir biçimde tek bir yerde tutmak için notlar ve soruları yazmaktır.  **Bilgisayar yazılımı** Öğrenciler SPSS'i satın alabilir veya SPSS'e açık kaynaklı bir alternatif olan PSPP adlı programı indirebilirler. PSPP ücretsizdir ve PC'ler için http://sourceforge.net/projects/pspp4windows/files/ adresinden indirilebilir. Öğrenciler STATA yazılımını da kullanabilirler. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Önerilen** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | | | **Akademik Dürüstlük** | | | | | | | Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğün ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak”.  Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Engelli Öğrenciler** | | | | | | | Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Güvenlik Konuları** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)** | | | | | | | Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |