|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | **AKTS DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | | | | | | | | | | | | | | **Zorunlu** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | **BUSI 481** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Adı** | **Stratejik Yönetim I** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim dili** | **İngilizce** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Türü** | **Teorik Ders; Yüz-yüze ve proje** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | | | | | | **Lab:** | | | | **Uygulama:** | | **Pratik:** | | | | | **Stüdyo:** | | | | | **Diğer:** | | | | | |
| **AKTS Kredisi** | **7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ön koşul/lar** | **BUSI 102, BUSI 211, BUSI 231, BUSI 221** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, öğrencilere rekabet avantajını, rekabet avantajına nasıl ulaşıldığı ve bunun nasıl sürdürülebildiği, strateji formülasyonunun ve uygulama sürecinin dinamiklerini anlamalarını ve öğrencileri eleştirel ve stratejik düşünmeye teşvik etmelerini sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçeriği** | Bu ders, öğrencilere uzun vadeli üstün performansı sağlayan rekabet avantajı kaynakları hakkında bilgi verir. Bu ders, firmanın dış ve iç ortamlarını analiz etmek ve iş stratejisini formüle etmek için yararlı teorik kavramları ve çerçeveleri tanıtmaktadır. Öğrenciler misyon, hedefler, strateji oluşturma, strateji uygulama ve strateji değerlendirmesi hakkında bilgi sahibi olacaklardır. Öğrenciler, endüstri analizi, rekabet ortamının analizi, anahtar başarı faktörleri, stratejik senaryo analizi, SWOT analizi gibi stratejik analizleri yapmayı öğreneceklerdir. Stratejik konular, bir CEO, genel müdür ya da yönetim kurulu perspektifinden incelenecektir. Konular: Stratejik düşünme, rekabet avantajı, dikey ve yatay entegrasyon ve planlama anlayışını içerir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktıları** | **ÖÇ1** | | | | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler: 1. Tüm şirket paydaşlarına anlam ifade eden ve işletme hedeflerini bilgilendiren vizyon ve misyon tablolarını hazırlayabilir; 2. Stratejik durumları analiz eder ve gelişmelerin ve olayların stratejik etkilerini tanımlayabilir; ve firmanın amaç ve hedeflerini operasyonel hale getiren stratejik bir plan hazırlayabilir; 3. İçsel güçlü ve zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve tehditleri ve firmanın stratejik konumu ve endüstrideki rakipleriyle ilişkili stratejik konuları tanımlar; 4. Stratejik planlar ve stratejik hedefler geliştirir ve uygular; 5. Stratejik faktörleri göz önünde bulunduran uygun yenilikçi stratejileri ve eylem programlarını formüle eder ve uygular; 6. Grup ve bireysel ödevler aracılığıyla yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ2** | | | |
| **ÖÇ3** | | | |
| **ÖÇ4** | | | |
| **ÖÇ5** | | | |
| **ÖÇ6** | | | |
|  | | | |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Çıktılar**  1= Alt seviyede destekliyor  2= Orta seviyede destekliyor  3= Üst seviyede destekliyor | | |  | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | | **ÖÇ1** | | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | | | **ÖÇ5** | | **ÖÇ6** | |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | **1** | |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | **1** | |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | |  | | **2** | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | | | | | | | | | | **3** | | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. | | | | | | | | | | **2** | | | **3** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **3** | |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Fakülte/YO Çıktıları** | | | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** | | | | | | | | | | **1** | | | **1** | | **1** | | | **1** | | | **2** | | **1** | |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** | | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | **1** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | **2** | |
| **Program Çıktıları** | | | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** | | | | | | | | | | **1** | | | **1** | |  | | | **1** | | | **1** | | **1** | |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | **3** | |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** | | | | | | | | | | **1** | | | **1** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **2** | |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | **X**  **2** | |
|  | | | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** | | | | | | | | | | **1** | | | **1** | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** | | | | | | | | | | **1** | | | **1** | |  | | | **1** | | | **1** | | **1** | |
|  | | | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | | | **Konu#** | | **Hafta** | | | | **Konu** | | | | | | **ÖÇ1** | | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | | | **ÖÇ5** | | **ÖÇ6** | |
| **K1** | | 1 | | | | Stratejiye giriş | | | | | | X | | | X | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K2** | | 2 | | | | Bölüm (1)- Stratejik yönetim esasları | | | | | | X | | | X | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K3** | | 3 | | | | Bölüm (3)- Etik/Sosyal sorumluluk/Sürdürülebilirlik | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K4** | | 4 | | | | Bölüm (4)- Strateji çeşitleri | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K5** | | 5 | | | | Ara sınav 1 | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K6** | | 6 | | | | Bölüm (5)- Vizyon ve misyon analizi | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K7** | | 7 | | | | Bölüm (6)- İç denetim | | | | | | X | | | X | | | X | |  | | |  | |  | |
| **K8** | | 8 | | | | Bölüm (7)- Dış denetim | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
| **K9** | | 9 | | | | Bölüm (8)- Strateji oluşturma ve seçme | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
| **K10** | | 10 | | | | Ara sınav 2 | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **K11** | | 11 | | | | Bölüm (9)- Strateji uygulama | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
| **K12** | | 12 | | | | Bölüm (10)- Strateji yürütme | | | | | |  | | | X | | | X | | X | | | X | | X | |
|  | | | **K13** | | 13 | | | | Bölüm (11)- Strateji izleme | | | | | |  | | X | | | | | X | X | | | | X | | X |
|  | | | **K14** | | 14 | | | | Ders tekrarı | | | | | |  | | X | | | | | X | X | | | | X | | X |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,**  **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | | | **No** | | **Tür** | | | | | | **Ağırlık** | | **Uygulama Kuralı** | | | | | **Telafi Kuralı** | | | | | | | | | | | |
| **D1** | | Derse katılım | | | | | | 10 % | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D2** | | Grup vaka analizleri & sunum | | | | | | 25 % | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D3** | | Ara sınavlar (3) | | | | | | 15 % | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D4** | | Grup projesi | | | | | | 10% | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D5** | | Kapsamlı final sınavı | | | | | | 40% | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D6** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D7** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D8** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **D9** | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | | | **100%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | | | Öğrenciler öğrenim çıktılarını proje, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | | | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | | | **No** | | **Tür** | | | | | **Açıklama** | | | | | | | | | | | | | | | **Saat** | | | | |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Sınıf Dersi** | | | | | Haftalık ders saati | | | | | | | | | | | | | | | 42 | | | | |
| **2** | | **Etkileşimli Ders** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **3** | | **Problem Dersi** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4** | | **Laboratuvar** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **5** | | **Uygulama** | | | | | Bireysel rapor | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | |
| **6** | | **Saha Çalışması** | | | | | Vaka analizleri | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | | **Proje** | | | | | Grup projesi | | | | | | | | | | | | | | | 24 | | | | |
| **8** | | **Ödev** | | | | | Uygulama (Ödev, okuma, bireysel çalışma, vb.) | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | |
| **9** | | **Derse Hazırlık** | | | | | Sınav ve sınav hazırlıkları | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | |
| **10** | | **Ders Tekrarı** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **11** | | **Studyo** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **12** | | **Ofis Saati** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| *TOPLAM* | | | | | | | 210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. BÖLÜM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | | | **İsim** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ofis** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Görüşme saatleri** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | | | **Zorunlu** | | | | | | | Frank Rothaermel (2012) Strategic Management: Concepts & Cases McGraw-Hill/Iriwn ISBN-13: 978-0078112737 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Önerilen** | | | | | | | Fred R. David (2015) Strategic Management: Concepts and cases 15/e, Prentice Hall ISBN-13: 9781292016894  Recommended Web Sites:  1) Strategic Management Club Online www.strategyclub.com  2) Prentice Hall www.pearsonhighered.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | | | **Akademik Dürüstlük** | | | | | | | Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğün ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak”.  Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Engelli Öğrenciler** | | | | | | | Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Güvenlik Konuları** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)** | | | | | | | Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |