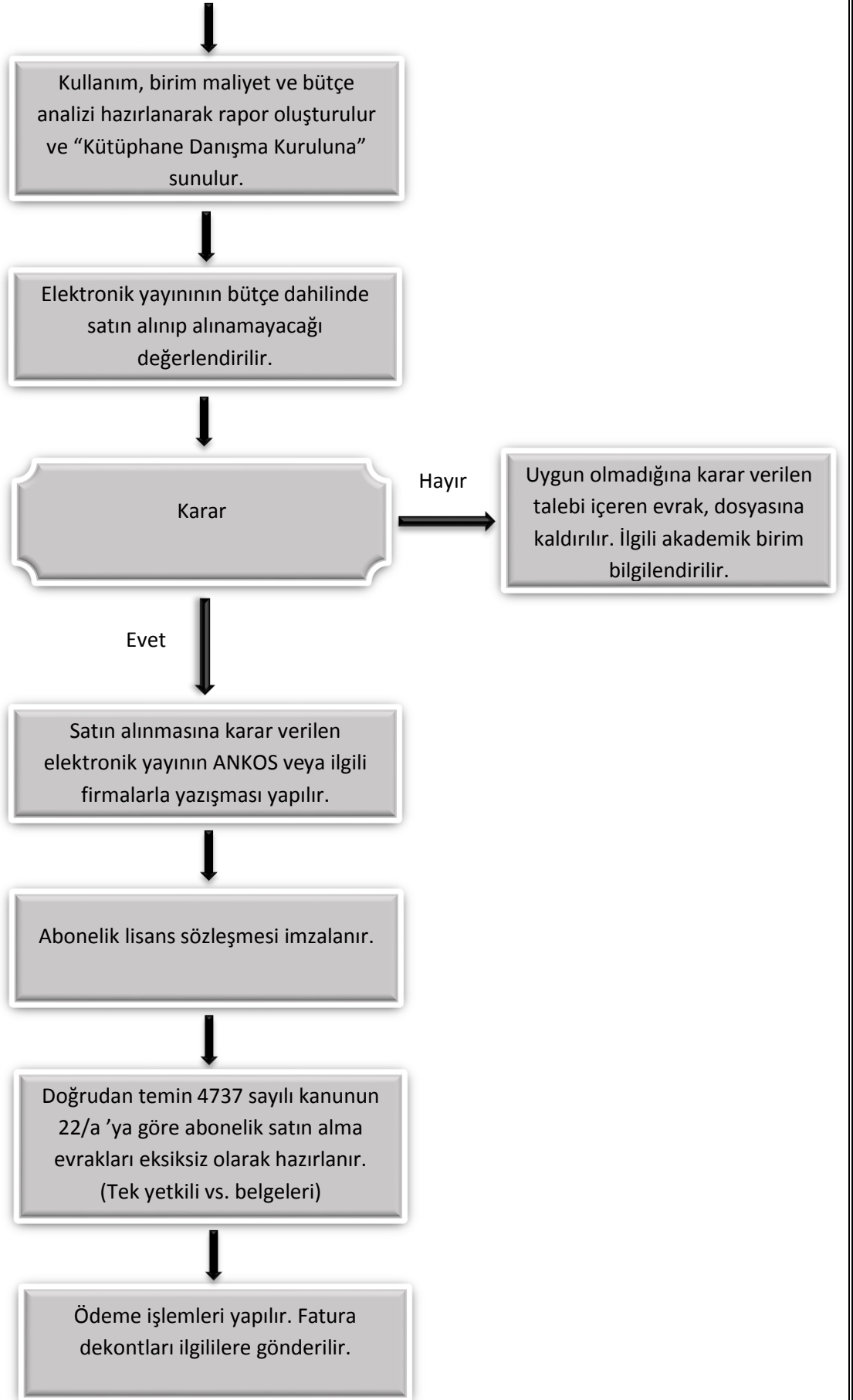




**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ELEKTRONİK YAYIN ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet
Kütüphane Danışma Kurulu, E-Kaynaklar Birimi, Satın Alma Müdürlüğü	<p>Elektronik yayın süreci iş akış süreci</p> <p>Akademik birimlerin gereksinim duydukları elektronik yayın talepleri Kütüphane Müdürlüğüne resmi yazı veya e-posta ile bildirilir.</p> <p>Akademik birimler tarafından Kütüphane Müdürlüğüne gelen yazılar incelenerek "Kütüphane Danışma Kuruluna" sunulur.</p> <p>Veri tabanı konsorsiyum ya da ilgili firma ve satış temsilcilikleri ile görüşülüp deneme erişimi talep edilir.</p> <p>Veri tabanının deneme erişimi Kütüphane web sayfasında duyurusu yapılır. Deneme erişimi ile ilgili link eklenir.</p> <p>Deneme erişimi sonunda deneme erişim kullanım istatistikleri alınır ve değerlendirilir.</p>	Kütüphaneyi kullanmak isteyen Akademik Personelin gereksinim duydukları e-kaynakların temin edilmesi.



Veri tabanı erişimi kütüphane web sayfasında duyurusu yapılır. Kullanıcı kılavuzu ve veri tabanı ile ilgili bilgi verilir.

Elektronik Yayın iş akış süreci sonlandırılır

**MEVZUAT:** ABÜ Kütüphane Koleksiyonu Geliştirme Politikası Madde 3.1.4 uygulanmaktadır.

**HAZIRLAYAN**

Tuğçe YEYEN  
Şef

**ONAYLAYAN**

Şafak GÜR  
Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü