|  |  |
| --- | --- |
| https://www.antalya.edu.tr/uploads/tTlrTgGW.png |  **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |
| **Dersi Açan Bölüm** | **İşletme** |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Lisans Öğrencileri** | **Zorunlu** |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | **ENBE 101** |
| **Ders Adı** | **Akademik İngilizce I** |
| **Öğretim dili**  | **İngilizce** |
| **Ders Türü** | **Etkileşimli Ders; Yüz-yüze** |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans Düzeyi** |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 4** | **Lab:**  | **Uygulama:** | **Pratik:**  | **Stüdyo:** | **Diğer:** |
| **AKTS Kredisi** | **6** |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** |
| **Ön koşul/lar** | **Yok** |
| **Yan koşul/lar** | **Yok** |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bu ders İşletme Bölümü ve Ekonomi Bölümü öğrencileri için sunulmaktadır. |
| **Dersin Amacı**  | Bu ders İşletme ve İktisat öğrencilerini İngilizceyi hem yazılı hem de sözlü olarak daha iyi kullanabilmek için temel disipline özgü kelime ve dil ile donatmayı ve ayrıca öğrencilere lisans eğitimlerini yürütmelerinde yardımcı olmayı hedeflemektedir. |
| **Ders İçeriği**  | Bu ders, okuma, anlama, konuşma ve yazma gibi dört temel dil bileşeni ile öğrencilerin disipline özgü İngilizce dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için tasarlanmıştır. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Alana özel kelime dağarcığını ve dilin bir anlayışına sahip olma ve günlük konularda ve alanla ilgili sınıf içi tartışmalar sırasında etkileşime girebilmek için alana özgü kelimeler, ifadeler ve gramer yapılarının aktif bir komutu hakkında bilgi sahibi olma |
| **ÖÇ2** | İşletme ve ekonomi alanlarında yaygın olarak kullanılan konuşma sözleşmelerini, iş görüşmelerini ve kavramları dinleyerek disipline özgü tematik birimler yoluyla eleştirel okuma becerilerine sahip olma |
| **ÖÇ3** | Sözlü ve yazılı formları sunmak, tanımlamak, katmak, görüşmek, sosyalleşmek ve ikna etmek için işlevsel, akıcı, açık ve doğru dili kullanabilme |
| **ÖÇ4** | Fikir ve kavramları profesyonel ton ve tarzda ifade etmek, ikna etmek, iletmek için tutarlı ve anlaşılır yazılı çalışmaları üretebilme |
| **ÖÇ5** | İş vakaları hakkında bir anlayış geliştirme ve takım halinde iş kararlarına ulaşma becerisi sergileme |
| **ÖÇ6** | İş ve Ekonomi makaleleri ve konferansları hakkında bir anlayış geliştirme ve uygun soruları sorma becerisine sahip olma |
|  |  |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar**1= Alt seviyede destekliyor2= Orta seviyede destekliyor3= Üst seviyede destekliyor |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |  |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | **2** | 2 | **3** | **2** | **1** | **3** |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | **3** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** |  |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ4** | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda **bilgi sahibi olma** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ8** | Bölümün, matematik, istatistik ve ekonomi gibi farklı disiplinlerle olan bağlantısını **anlamak.**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ9** | Sosyal bilimlerde disiplinler arası yaklaşımların **farkında olmak.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ10** | Sosyal bilimlerdeki farklı konuları güncel olaylarla ilişkilendirme **becerisine sahip olmak.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ11** | Sosyal bilimlerde araştırılan konuları yazılı ve sözlü olarak **analiz edebilmek.** | **3** |  **2** | **3** | **2** | **2** | **2** |  |
| **Program Çıktıları** | **PÇ12** | Çağdaş işletme **becerileri** ve temel işletmecilik işlevleri, iş araştırmaları ve bilgi teknolojileri konusunda **bilgi sahibi olma** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ13** | Takım halinde çalışabilme ve sorumluluk alma **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ14** | Analitik ve **eleştirel** **düşünebilme** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ15** | Ticari uygulamaların ve sosyal sorumluluk ve etik **davranış biçimlerine sahip** **olma** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ16** | İş dünyasında yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma **becerisine** sahip olma | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |
|  | **PÇ17** | İşletme ile ilgili konulara metodolojik ve ikincil araştırmalar yapabilme **becerisine** sahip olma |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ18** | Ekonominin bireylere, topluma ve küresel ticaret gelişimine olan etkisini **anlama** |  |  |  |  | **2** | **2** |  |
|  | **PÇ19** | Sürdürülebilirlik kavramlarını yeni bir çaba yaratımına **uygulama** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ20** | Örgütsel performansla ilgili sosyal davranışın doğasını ve dinamiklerini **anlama** |  |  | **1** |  |  |  |  |
|  | **PÇ21** | İş problemlerini çözmek için gerekli olan matematiksel araçları **anlama** ve bu problemleri çözmek için ilgili yazılım programlarını kullanma |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ22** | İş süreçlerini desteklemek ve karar vermek için bilişim teknolojisini **uygulama** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PÇ23** | Örgütlerin küreselleşmeden nasıl etkilendiği bilgisini **gösterme** |  |  |  |  | **2** | **1** |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |  |
| **K1** | 1 | **Giriş Sınavı**Kariyer | X | X | X | X | X | X |  |
| **K2** | 2 | Kariyer | X | X | X | X | X | X |  |
| **K3** | 3 | Şirketler | X | X | X | X | X | X |  |
| **K3** | 4 | Şirketler | X | X | X | X | X | X |  |
| **K4** | 5 | Satış | X | X | X | X | X | X |  |
| **K4** | 6 | Satış | X | X | X | X | X | X |  |
| **K5** | 7 | **Ara Sınav 1** | X | X | X | X | X | X |  |
| **K6** | 8 | Mükemmel Fikirler | X | X | X | X | X | X |  |
| **K6** | 9 | Mükemmel Fikirler | X | X | X | X | X | X |  |
| **K7** | 10 | Stres | X | X | X | X | X | X |  |
| **K7** | 11 | Stres | X | X | X | X | X | X |  |
|  | **K8** | 12 | Eğlenceli | X | X | X | X |  |  |  |
| **K8** | 13 | Eğlenceli | X | X | X | X |  |  |  |
| **K9** | 14 | Tekrar | X | X | X | X | X | X |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları**  | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Giriş Sınavı** | 5 % | - Sınav tarih ve saati derste ve e-posta yoluyla öğrencilere bildirilecektir. | Tüm öğrenciler giriş sınavına girmek zorundadır. |
| **D2** | **Ara Sınav 1** | 30 % | - Sınav tarihinde sınavda bulunmayan öğrenciler sıfır (0) alacaktır.- Sınav tarih ve saati derste ve e-posta yoluyla öğrencilere bildirilecektir. | Öğrencinin geçerli yasal bir belge sunması durumunda telafi sınavı yapılacaktır. |
| **D3** | **Final Sınavı** | 40 % | - Sınav tarihinde sınavda bulunmayan öğrenciler sıfır (0) alacaktır.- Sınav tarih ve saati derste ve e-posta yoluyla öğrencilere bildirilecektir. | Öğrencinin geçerli yasal bir belge sunması durumunda telafi sınavı yapılacaktır. |
| **D4** | **Ödev** | 20 % | Teslim tarihinde ödevi teslim etmeyen öğrenciler sıfır (0) alacaktır. | Telafi yoktur. |
| **D5** | **Derse Katılım** | 5 % |  |  |
| **D6** |  |  |  |  |
| **D7** |  |  |  |  |
| **D8** |  |  |  |  |
| **D9** |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **100%** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenciler, öğrenme çıktılarını 1 Giriş Sınavı, 1 Ara Sınav 1 Final Sınavı ve 4 Birim Gözden Geçirme Ödevi ile göstereceklerdir. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | 1 Giriş, 1 Ara sınav, 1 Final Sınavı ve 4 Değerlendirme sınavları (ödev) ve derse katılım bileşenleri derecelendirmede kullanılır. Tabloda, bu sınıflandırma bileşenlerinden toplanacak maksimum puan gösterilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Değerlendirme | Giriş Sınavı  | Ara sınav 1 | Final Sınavı | Ödev | Derse Katılım |
| Puan | 5 | 30 | 40 | 20 | 5 |

- Harf notunun dayandığı yöntem dönem başında açıklanır ve derecelendirme ölçeği İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından gerekli görüldüğü takdirde değiştirilebilir.- Son harf notu aşağıda belirtilen tablo ile belirlenir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A+ | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | F |
| 100 | 100-90 | 89-87 | 86-84 | 83-80 | 79-77 | 76-74 | 73-70 | 69-67 | 66-64 | 63-60 | 59-0 |

 |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Giriş Sınavı + Ara Sınav + Final Sınavı** |  | 14 haftada 10 saat |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  | 14 haftada 56 saat |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| ***Öğrenci tarafından tahsis edilmesi beklenen zaman*** |
| **7** | **Ders Materyallerinin Ders Öncesi Öğrenimi** |  | 14 haftada 40 saat |
| **8** | **Ödev** |  | 14 haftada 16 saat |
| **9** | **Derse Hazırlık**  |  |  |
| **10** | **Ders Materyallerinin Tekrarı** |  | 14 haftada 28 saat |
| **11** | **Tüm değerlendirme bileşenleri için hazırlık** |  | 14 haftada 20 saat |
| **12** | **Ofis Saati/Öğreticiler** |  | 14 haftada 10 saat |
| *TOPLAM* |  | 180 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** |  |
| **E-mail** |  |
| **Tel** |  |
| **Ofis** |  |
| **Görüşme saatleri** |  |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | * Market Leader, Business English Course Pre-Intermediate, 3rd Edition. David Cotton, David Falvey and Simon Kent. Pearson

 Course Pack Business & Economics Articles and Lectures |
| **Önerilen** | * Market Leader Business Grammar, Pearson
* Grammar for Business, Cambridge
* Vocabulary in Use Management, Pearson
* Vocabulary in Use Finance, Pearson

Vocabulary in Use Marketing, Pearson |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik dürüstlüğün ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal, sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılması, sınavların yetkisiz bir yere alınması, başka bir kişinin çalışmasını veya önceden yapılan bir çalışmayı öğretim elemanına bildirimde bulunulmaksızın teslim etmek veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak. Okul ile ilgili yapılan herhangi bir sahtekârlık ciddi bir akademik ihlaldir ve disiplin cezası gerektirir. |
| **Engelli Öğrenciler** | Engelli öğreciler için uygun ortamı sağlamak öğretim elemanının takdirindedir. |
| **Güvenlik Konuları**  |  |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)**  | Ders süresince, öğretim elemanının öğretim programının her bileşenini yerine getirmesini engelleyen durumlar ortaya çıkabilir. Bu nedenle müfredat değişebilir, öğretim elemanı ders müfredatında ve ders paketinde değişiklik yapma ve / veya düzeltme yapma hakkını saklı tutar. Ders ile ilgili yapılan tüm değişiklikler ABU Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilan edilecektir. Ders hakkındaki değişiklikleri ve duyuruları takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. |