|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Adı Soyadı (Student Name and Last Name) |  |
| Kurum Adı (Institution Name) |  |
| Kurum Adresi, Telefonu, Web Sitesi (Institution Address, Phone, Web Site) |  |
| Staja Başlama Tarihi (Internship Start Date) |  |
| Stajın Bitiş Tarihi (Internship End Date) |  |
| Staj Yaptığı Gün Sayısı (Total Intern Days) |  |
| **Öğrenci Performans Değerlendirmesi (Student Performance Evaluation)** |
|   |   | ÇOK İYİ (VERY WELL) | İYİ (WELL) | YETERLİ | ZAYIF | ÇOK ZAYIF |
| (SATISFACTORY) | (POOR) | (VERY POOR) |
|   | **Öğrencinin(Students’)** | 90-100(A+) | 80- 89 | 70- 79 | 60-69 | 0-59 |
| (B+) | (C+) | (D+) | (F) |
| 1 | İşe ilgi /Involve to work |   |   |   |   |   |
| 2 | İşe uyumu/Compliance with work |   |   |   |   |   |
| 3 | Alet ve teçhizat kullanma yeteneği/Ability of using tools |   |   |   |   |   |
| 4 | Algılama gücü/Power of understanding |   |   |   |   |   |
| 5 | Sorumluluk duygusu/Sense of responsibility  |   |   |   |   |   |
| 6 | Üstleri ile ilişki/Relationship with supervisors and managers  |   |   |   |   |   |
| 7 | Verilen görevleri yerine getirme/To fulfilled a given duties |   |   |   |   |   |
| 8 | Zamanı verimli kullanma/Using time efficiently  |   |   |   |   |   |
| 9 | Problem çözebilme yeteneği/Problem solving ability |   |   |   |   |   |
| 10 | Misafirlerle iyi iletişim kurma/Decent relationship with guests |   |   |   |   |   |
| 11 | Kurallara uyması/Obeying rules |   |   |   |   |   |
| 12 | Grup çalışmasına yatkınlığı/Have the ability to work as a group |   |   |   |   |   |
| 13 | Kendisini geliştirme isteği/Willing to self-improvement |   |   |   |   |   |
| 14 | Yabancı dil bilgisi/Knowledge of foreign languages |   |   |   |   |   |
| 15 | Takım arkadaşları ile iyi ilişki kurması/Good relationship with team mates |   |   |   |   |   |
| 16 | Kişisel hijyen ve temizliğe özen gösterme/Take care of personal hygiene and cleanliness |   |   |   |   |   |
| 17 | Yeni bilgiler öğrenme isteği/Motivated to follow up new industrial information |   |   |   |   |   |
| 18 | Çalışma ve izin günlerine uyma/ Comply with the working & off days |   |   |   |   |   |
| 19 | Dakiklik/Punctuality |   |   |   |   |   |
|   |
| **Açıklamalar (Comments):**  |
|   |
|   |
|   |
|   |
| **Kurum Yetkilisi (Authorized Personnel)** |
|
| Adı ve Soyadı (Name and Last Name) |   |
|
| Tarih (Date) |   |
| İmza ve Şirket Mührü (Signature and Company Stamp) |   |
|
|   |
| Doldurulan formun doğrudan dekanlığımıza gönderilmesini rica ederiz. Eğer form öğrenci ile gönderilecekse, kapatılmış ve arkası damgalanıp imzalanmış bir zarf içinde olmalıdır. |
| **We kindly ask you to submit this form to Antalya International University /Tourism Faculty. If the form is to be given to the intern student, please give the form in a sealed and stamped envelope.** |