

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRETİMİ BİTİRME PROJESİ İLKELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanım

Amaç

MADDE 1-(1) Bitirme projesi, eğitim-öğretim programının son yılında yer alan, öğrencinin eğitim-öğretim süresince kazandığı bilgileri ve yetkinlikleri içeren bir konunun, bağlı olduğu akademik birimde uygulanan yöntemlere göre araştırılmasını, işlenmesini ve elde edilen sonuçların yazılı rapor halinde sunularak bir jüri önünde savunulmasını içeren zorunlu bir eğitim-öğretim etkinliğidir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, müfredatında bitirme projesi dersi bulunan Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi diploma programlarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Bitirme projesi uygulama yeri: Öğrencinin bitirme projesini gerçekleştirdiği iş yerini/kurumunu,
- b) Öğrenci: Bitirme projesine tabi Antalya Bilim Üniversitesi öğrencisini,
- c) Danışman: İlgili bölümde görev yapan ve bitirme projesinde öğrencilere rehberlik eden öğretim elemanını,
- d) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesi'ni tanımlar.

Tanım

MADDE 5 – (1)Bitirme projesi; Lisans Eğitim-Öğretim planlarında yer alan, ders saati ve kredisi belirli, araştırma, tez, etkinlik ve benzeri türden çalışmalardır. Bitirme projesinin tamamlanması, öğrencinin belirli bir mesleki olgunluğa eriştiğinin kanıtı kabul edilir. Bitirme projesinin alınması, danışman ve konusunun belirlenmesi, gerçekleştirilmesi, sınavı ve başarı ölçüsü burada belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür. Bitirme projesi kapsamında yapılan çalışmalar, bir konuda derleme ve değerlendirme, mevcut bir bilgiyi bir alana uygulama, teorik, gözleme dayalı ve/veya deneysel nitelikli çalışma yapma, yapılan çalışmalarını rapor etme ve sunumlu savunma şeklinde gerçekleştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Bitirme Projesinin Konusu ve Danışmanının Belirlenmesi,
Yarıyılı, Süresi, Yürütülmesi, Teslimi
ve
Değerlendirilmesi

Bitirme projesinin konusu ve danışmanının belirlenmesi

MADDE 6 –

(1) Bitirme projesi, bireysel olabileceği gibi grup çalışması şeklinde de olabilir.

(2) Bölüm Başkanlıkları, bitirme projelerinin konularını, danışmanlarını ve kontenjan sayılarını gösteren listeleri, ilgili akademik yarıyılın başlamasını takip eden 4 hafta içerisinde bölüm panolarında ve/veya web sayfasında öğrencilere duyurur.

Bitirme projesinin yarıyılı, süresi ve yürütülmesi

MADDE 7 – (1) Bitirme projesi, ilgili bölümlerin müfredatları doğrultusunda bir veya iki dersten oluşabilir.

(2) Bitirme projesi iki dersten oluşuyor ise, danışmanın uygun gördüğü zorunlu durumlar haricinde bu iki ders birbirini takip eden yarıyıllarda alınmak zorundadır.

(3) Bitirme projesi dersi/dersleri bölüm öğretim planlarında yer alan yarıyıllarda açılır. Bölümün uygun görmesi durumunda diğer yarıyıllarda da açılabilir.

(4) Bitirme projesi kapsamında yapılan çalışmalar dersi alan öğrenci tarafından danışman rehberliğinde yürütülür.

Bitirme projesinin tamamlanması ve değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Bitirme projesi raporları, EK-1'deki yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Bitirme projesi sonunda öğrenci, tamamladığı bitirme projesi raporunu, danışmanının onayını alarak, yarıyıl sonu sınavlarının başladığı haftanın birinci günü mesai bitimine kadar, üç (3) nüsha olarak bölüm başkanlığına teslim eder.

(3) Bitirme projelerinin sunum programlarını (gün ve saatlerini) Bölüm Başkanlıkları belirler.

(4) Sunum ve raporları değerlendirecek jüri üyeleri, biri çalışmayı yöneten danışman olmak üzere, toplam üç (3) üyeden oluşur. Üyelerden biri konuya yakın başka bir anabilim dalından da seçilebilir.

(5) Öğrenci, duyurulan gün ve saatte sunumunu jüriye yapar. Sunum herkese açıktır.

(6) Bitirme projesinin başarı değerlendirmesi, öğrencinin proje boyunca yaptığı çalışmalar, hazırladığı rapor ve sunumu göz önüne alınarak jüri tarafından yapılır. Jüri, sunum sonunda bölümlerce bu kriterler doğrutusunda hazırlanan ve proje notunu içeren “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” nu doldurur.

(7) Bitirme projesinin birden çok öğrenciden oluşan bir öğrenci grubu tarafından yapıldığı durumlarda, “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” her öğrenci için ayrı ayrı doldurulur. Gruptaki öğrencilerin proje notları birbirlerinden bağımsız olarak verilir.

(8) Bitirme projesinin başarılı sayılabilmesi için proje notunun en az “C” (2.00/4.00) olması gereklidir.

(9) “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” iki (2) nüsha olarak düzenlenir ve jüri tarafından imzalanarak Bölüm Başkanlığı’na iletilir. Bu nüshalardan biri Bölüm Başkanlığınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

(10) Bitirme Projesini üniversite dışı kuruluşlarda yapacak öğrencilerin, sigorta durumlarının netleşmesi için Ek 3’te bulunan Form1 veya Form2’den kendilerine uygun olan formu doldurup bir hafta öncesinden insan kaynaklarına teslim etmeleri gereklidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

MADDE 15-Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16-Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik Fakültesi dekanı yürütür.

EK-1:

BİTİRME PROJESİNİN DÜZENİ

3.1 Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma

Bitirme projesi raporu A4 beyaz kağıdın sadece bir yüzüne yazılır. Çoğaltma fotokopi ile beyaz kağıda yapılır.

3.2 Bitirme Projesinin Yazım Şekli

Bitirme Projesinin metni Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto ile yazılır. Nokta ve virgülden sonra bir karakter boşluk bırakılır.

3.3 Sayfa Düzeni

A4 boyutundaki kağıdın solundan 4,0 cm, sağından 2,0 cm, üstünden 3,0 cm ve altından 2,5cm boşluk bırakılır. Şekil açıklamaları şeklin altına, tablo açıklamaları tablonun üstüne yazılır. Şekil ve Tablo numaraları Bölüm içindeki sıra ile numaralandırılır.

3.4 Satır Aralıkları

Metin 1 satır aralığı ile yazılır ancak paragraflar arasında 2 satır aralığı boşluk bırakılır.

3.5 Başlıklar

Bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, Özet, Giriş ,Ekler, Özgeçmiş) 1. derece başlıklar olarak yazılır.

Tüm başlıklar sola dayalı olarak yazılır ve uygun şekilde numaralandırılır. Başlıkların yazı karakterleri aşağıdaki gibi olmalıdır:

1. Derece başlıklar; **BÜYÜK HARF; 12 PUNTO, KOYU**
2. Derece başlıklar; **Kelime Baş Harfleri Büyük, 12 Punto, Koyu**
3. Derece başlıklar; *Kelime Baş Harfleri Büyük, 12 Punto, İtalik Harf*

3.6 Denklemler

Denklemler metin içinde altta ve üstte birer satır boşluk bırakılarak yazılır. Denklemler satır başından 1 cm içeride olacak şekilde yazılır. Denklem numaraları sayfanın sağına, bölüm içinde verilen sıra numarası ile yazılır (4.6, 5.1 gibi).

3.7 Sayfa Numaraları

Bitirme Projesinin dış ve iç kapağı ve tutanak sayfası dışındaki tüm sayfaları, sayfa numarası sayfanın üst ve ortasına gelecek şekilde numaralandırılır.

3.8 Atıf

Metinde atıflar yazar adı ve yayın yılı şeklinde parantez içinde verilir. Örneğin; Özçep (2012) zeminlerle ilgili...

3.9 Kaynakların Yazımı

Bitirme Proje'sinde faydalanılan ve metin içinde atıfta bulunulan yayınlar 'KAYNAKLAR' da yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla sıralanır. Yayının basıldığı dergi, kongre kitapçığı ve kitabın adı *italik* olarak yazılır.

Dergilerdeki makaleler için; yazar/yazarların soyadı, ad/adlarının baş harfleri, yayın yılı, makalenin adı, derginin adı, cilt no (veya bölüm no), sayfa numarası yazılır. Örneğin; Langel, R. A. and Estes, R. H.,1982, Ageomagneticfieldspectrum, *Geophys. R. Letters*, Vol. 9, No. 4, p. 250-253.

EK-2:

ÖRNEK "TUTANAK"

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
----- MÜHENDİSLİĞİ

----- numaralı -----'nın Bitirme Projesi Sınavı tarafımızdan yapılmış ve başarılı bulunmuştur.

SINAV JÜRİSİ

Ünvanı, Adı ve Soyadı

İmza

1. -----

.....

2. -----

.....

3. -----

.....

EK 3 Sigorta Bilgileri

Bitirme Projesi Yapacak Son Sınıf Öğrencilerinin Dikkatine!

Bitirme projesi yapacak öğrencilerin SGK girişlerinin yapılması için aşağıdaki belgeleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

Bir adet resim

Adres Bilgileri

Aşağıda örneği bulunan sağlık formunun imzalı şekli

- **Sayfa-2'de SAĞLIK YARDIMI ALMAYAN STAJYER BEYAN VE TAAHHÜTNAMESİ**
- **Sayfa-3'de AİLESİNDEN VEYA KENDİ SİGORTALILIĞINDAN DOLAYI GSS DEN YARARLANAN STAJYER BEYAN VE TAAHHÜTNAME 'sini bulabilirsiniz.**

FORM 1

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitemizin Fakültesi Bölümü öğrencisiyim.
..... işyerinde Stajyer Öğrenci olarak çalışmak istiyorum.

Ailemden, annem / babam üzerinden ve kendi 4a ve 4b sigortalılığımдан veya isteğe bağlı sigortalılığımдан dolayı genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Sağlık yardımı almamam nedeniyle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı yasal zorunluluk nedeniyle kabul ediyorum.

Yukarıda verdiğim bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu, sosyal güvencem ile ilgili olarak durumumda değişiklik olması halinde okulunuza zamanında bilgi vereceğimi, bilgi vermediğim takdirde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından Üniversiteye uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarını ödeyeceğimi taahhüt ve beyan ederim.

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No:

Bölümü :

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :

FORM 2
ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitemizin Fakültesi Bölümü öğrencisiyim.
..... işyerinde Stajyer Öğrenci olarak çalışmak istiyorum.

- AİLEMDEN
- ANNE/BABAMDAN
- KENDİ 4A SİGORTALILIĞIMDAN
- KENDİ 4B SİGORTALILIĞIMDAN
- İSTEĞE BAĞLI SİGORTALILIĞIMDAN

Lütfen karşısındaki ilgili kutucuğa (X) işareti koyunuz.

.....dolayı genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Yukarıda verdiğim bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu, dolayı genel sağlık sigortası kapsamından çıktığım takdirde okulunuza zamanında bilgi vereceğimi, bilgi vermediğim takdirde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından Üniversiteye uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarını ödeyeceğimi taahhüt ve beyan ederim.

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No:

Bölümü :

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :