

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1-

(1) Staj eğitiminin amacı, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2-

(1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde staj şartı aranan diploma programlarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

(1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönergede geçen;

- Staj yeri: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı iş yerini/kurumu,
- Öğrenci: Antalya Bilim Üniversitesi'nin staja tabi öğrencisini,
- Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesi'ni
- Staj Komisyonu: Staj esaslarında tanımlanan ilkeler çerçevesinde Mühendislik Fakültesi öğretim elemanlarından oluşturulan ve yine staj esaslarında tanımlanan görevleri yapmakla yükümlü olan komisyonu, ifade eder.

Staj Dönemleri, Süreleri ve Önkoşulları İle İlgili Hususlar

MADDE 5-

- Toplam zorunlu staj süresi minimum 40 (20+20) iş günüdür.
- İlk zorunlu staj için genel not ortalaması en az 1.80 olmalıdır.
- İlk zorunlu stajı, İnşaat Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği öğrencileri 90 AKTS, Bilgisayar Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencileri 120 AKTS tamamladıktan sonra yapabilirler.
- Tüm bölümler için ikinci zorunlu staj, 150 AKTS tamamlandıktan sonra yapılabilir.
- Stajlar yılın üç farklı zamanında yapılabilir: Staj dönemleri üçe ayrılır:

- 5.1. Yaz dönemi, (Eğitim-öğretim bahar yarıyılı izleyen final sınavları sonrası, derslerin başladığı ilk güne kadar olan günlerde yapılır.)
- 5.2. Yarıyıl (Eğitim-öğretim güz yarıyılı izleyen final sınavları sonrası, derslerin başladığı ilk güne kadar olan günlerde yapılır.)
- 5.3. Dönemiçi (Bölüm başkanlığının onayı alınarak, dönem sonunda mezun olabilecek öğrenciler ve Erasmus, uygulamalı dersler ve buna benzer programlara katılan öğrenciler akademik yıl içerisinde staj çalışması yapabilirler.)
- (6) Stajların içeriği ve iş yerinin özelliği ilgili bölümlerce tespit edilir.
- (7) Belirlenen sürede stajlarını tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

Staj Yeri İle İlgili Hususlar

MADDE 6-

- (1) Staj yeri, her iki staj için farklı olmak zorundadır. Endüstri ve İnşaat Mühendisliği öğrencileri aynı staj yerinin farklı departmanlarında staj yapabilir.
- (2) Yurtiçi ve yurtdışı kamu ve/veya özel işyerlerinden bölümlere gelen staj yerleri staj komisyon tarafından incelenerek uygun olanları öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başvurularına göre firmalar yerleştirmeyi kendileri yaparlar.
- (3) Öğrenciler, kendilerinin buldukları ve bölüm başkanlığınca uygun görülen işyerlerinde de stajlarını yapabilirler.
- (4) Bölüm öğretim üyeleri veya bölüm akademik danışmanının uygun görmesi durumunda, Antalya Bilim Üniversitesi bünyesindeki ya da dışındaki laboratuvarlarda veya uygulama merkezlerinde yapılan staj süre ve kapsam koşullarını sağlayan çalışmalar, bir dönem stajı olarak kabul edilir.

Staj Başvuru Süreci ve İlgili Formlar

MADDE 7-

- (1) Öğrenciler, ilk olarak Kariyer Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Form 1: Staj Onay Formu”nu doldurarak ilgili kuruma iletirler ve ilgili kurumun Form 1 üzerindeki ilgili bölümleri doldurmasından sonra (bu işlemlerde fax ya da e-mail kullanılabilir) öğrenciler bu formu bölüm akademik danışmanına onaylatırlar.
- (2) Öğrenciler “Form 1: Staj Onay Formu” ile birlikte “Form 2: Kurallar ve Düzenlemeler Formu”nu doldurarak imzalar ve Mali İşler Müdürlüğüne teslim ederek staja giderler. Bu işlemler staja gidilmeden önce yapılmalıdır.
- (3) Staj **başvuru süreci için gerekli** formlar Mühendislik Fakültesi web sitesinde de hazır bulundurulur.

Staj Raporu

MADDE 8-

- (1) Öğrenciler, staj süresince yaptıkları çalışmalarını genel olarak açıklayan bir staj raporu yazmakla yükümlüdür. Staj raporu içeriğini ve şablonlarını her bölüm kendi belirler. Öğrenci bu şablona bağlı kalarak raporunu yazar. Yazdığı staj raporunu staj yeri amirine veya kontrol mühendisine mühürlenir ve imzalatır. Bu şablonlar Staj Raporu adı altında Mühendislik Fakültesi web sitesinde bulunur.

(2) Staj raporu, stajı takip eden gz/bahar yarıyılı başladıktan en geç iki hafta içinde, bölüm tarafından belirlenen ilgili ğretim üyesine/görevlisine teslim edilmelidir. Bu süre sonunda staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır.

(3) Raporlarını kurallara uygun olarak yazmayan öğrenciden, yaptığı staj başarılı ise, defterini iki hafta içinde uygun hale getirmesi istenir. İstenilen düzenlemeyi süresi içinde yerine getirmeyen veya raporu kabul edilmeyen öğrenciler bu stajlarını yeniden yapmak zorundadır.

Denetim ve Staj Disiplini

MADDE 9-

(1) Gerekli grldğinde bölümler, staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını ve devamlılıklarını denetler.

(2) ğrenciler staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve i yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar.

(3) Staj yerindeki davranışlar Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirilir.

Staj Değerlendirme Süreci

MADDE 10-

(1) Staj değerlendirmesi iki aşamadan oluşur:

a) İlk aşamada, şirketten gelen "Form 3: Stajyer Değerlendirme Formu" bölüm ğretim elemanları tarafından değerlendirilir. Genel değerlendirme notu 3'ten düşük ise staj geçersiz sayılır. "Staj Raporu" kurum tarafından mühürlenip imzalanmamışsa staj geçersiz sayılır. Ayrıca toplam (izin günler hariç) minimum 20 gün staj yapılmamışsa staj tekrarlanır.

b) İkinci aşamada, geçerli staja ilişkin rapor değerlendirilir. Bölüm ğretim elemanları, biçim ve içerik olarak incelediği raporu kabul eder ya da biçim ve içerik olarak uygun bulmazsa düzeltme ister. Bu durumda iki hafta içerisinde öğrenciler, ğrenci raporunu düzeltir ve teslim eder. Bu rapor ile birlikte firmanın "Stajyer Değerlendirme Formu"ndaki değerlendirmeleri dikkate alınır. Böylece ğretim yeleri öğrencinin staj notunu verirler.

(2) Staj raporunun kabul edilmesi durumunda staj geçerli; düzeltme istenen raporun zamanında teslim edilmemesi veya ikinci kez reddedilmesi durumunda ise staj geçersiz sayılır.

(3) Staj **değerlendirme süreci için gerekli** formlar Mühendislik Fakültesi web sitesinde de hazır bulundurulur.

Staj Komisyonu ve Görevleri

MADDE 11-

(1) Staj Komisyonu, Fakülte Kurulunca seçilecek her bölümden en az bir ğretim elemanından oluşur. Komisyon yesi ğretim elemanlarından birisi, Fakülte Kurulu tarafından Başkan olarak görevlendirilir. Oluşturulan bu komisyonun üyelerinin ve başkanının görev süresi Fakülte Kurulunca belirlenir. Komisyon yeleri üç yıl için seçilir ve süresi dolan ye yeniden seçilebilir.

Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 12-

- 12.1. Fakülte öğrencilerinin staj esasları doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgileri almaları için toplantılar düzenlemek ve duyurular yapmak,
- 12.2. Staj yerleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak ve işbirliğini sağlamak,
- 12.3. Stajda kullanılacak evrakların zamanında düzenlenmesini sağlamak,
- 12.4. Stajyerlerin kendi girişimleriyle bulacakları staj yerlerinin uygunluğunu karara bağlamak,
- 12.5. Gerekli durumlarda stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere staj yapılan kurum ile iletişime geçerek denetim yapmak.
- 12.6. Staj değerlendirmesini yapmak (Staj komisyonu, bu esaslar doğrultusunda öğrencilerin yaptıkları stajları tamamen veya kısmen kabul veya reddetmeye yetkilidir),
- 12.7. Stajı kabul veya reddedilen öğrencilerin dosyasını, staj değerlendirme raporu ekinde Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmak,
- 12.8. Gerekli gördüğü hallerde staj ile ilgili olarak mülakatlar düzenlemek,
- 12.9. Stajla ilgili diğer işleri yürütmek.

Bölüm Yetkileri

MADDE 13- Fakültenin belirlediği minimum ölçütlere uymak kaydıyla bölümler, staj süresi, yeri ve konusu hakkında kendi özel koşullarını uygulayabilirler. Bölümler, öğrencilerden stajlarıyla alakalı ek iş yükü ya da staj değerlendirmesi için, MADDE10-(1)'de tanımlı aşamalara ek olarak, sunum isteğinde bulunabilir ve sunumların işleyişini belirleyebilirler.

Yürürlük

MADDE 14- Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik Fakültesi dekanı yürütür.