

 <b>ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İÇ YÖNERGELER</b>	Doküman No:	ÜY-YÖ-0072
		Yayın Tarihi:	17.11.2021
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLAR**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerde bulunmak amacı ile oluşturdukları öğrenci topluluklarının kuruluşları ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede yer alan kavramlar;

- a) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
- b) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- c) Koordinasyon Kurulu: Antalya Bilim Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının genel kurallarını belirleyen, yeni topluluk kurma başvurularını inceleyerek karar veren ve mevcut toplulukların faaliyetlerini denetleyen kurulu,
- d) Genel Kurallar: Topluluk faaliyetlerine ilişkin genel kuralları,
- e) Genel Kurul: Topluluk kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşan ve görevleri bu yönergenin 9. maddesinde belirtilen kurulu,
- f) Yönetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen 5 (beş) asil ve 1 (bir) yedek üyeden

- oluşan ve görevleri bu yönergenin 9. maddesinde belirtilen kurulu,
- g) Denetleme Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen 1 (bir) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşan kurulu,
- olarak tanımlanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Topluluk Paydaşları, Topluluk Organları ve Uygulamaya İlişkin Esaslar

#### Koordinasyon kurulu

**MADDE 4-** (1) Koordinasyon Kurulu; Spor, Kültür ve Sanat Müdürü başkanlığında 3 Topluluk Danışmanı ve Öğrenci Toplulukları Birim Yöneticisinden oluşur. Topluluk faaliyetlerine ilişkin enel Kuralları belirler. Yeni topluluk kurma başvurularını inceler ve açılıp açılmayacağı konusunda karar verir. Mevcut toplulukların faaliyetlerini denetler, gerekirse kapatılmalarına karar verir. Koordinasyon Kurulu kararlarını üyelerinin salt çoğunluğu ile alır.

#### Topluluk danışmanı

**MADDE 5 –** (1) Öğrencilerin danışmanlık teklifini kabul eden topluluk danışmanı, gönüllülük esasıyla hareket ederek sorumlu olduğu topluluğun düzenli ve istenilir düzeyde işlemlerini sağlar.

(2) Topluluk danışmanının görevleri aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Topluluk çalışmalarının; yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetlenmesini, yürütülmesini sağlar ve resmi temsilciliğini yapar. Koordinasyon Kurulu tarafından onay verilen topluluk etkinliklerinden sorumlu olur.
- b) Topluluğun ihtiyaçlarına göre bir etkinliğin gerçekleşmesi konusunda planlama, programlama ve bütçelemeyi yapar ve Spor, Kültür ve Sanat birimine sunar.
- c) Gerekli izin yazıları ve ilgili yazışmaları yapmak ve birimler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- d) Üniversitenin maddi kaynaklarından, araç-gereç ve yer imkanlarından yararlanmak için gerekli yönetsel girişimlerde ve yazışmalarda bulunur.
- e) Topluluk organlarının çalışmalarından sorumlu olup, topluluklarla ilgili toplantılara katılarak, Üniversite yönetimi ile topluluk arasındaki işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.
- f) Topluluğun Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.
- g) Topluluk Danışmanının, danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte

resmi talebini Yürütme Birimine iletmesi ve Koordinasyon Kurulu tarafından da bu talebin kabul edilmesi gerekir.

h) Topluluk faaliyetleri için sponsorluk ve benzeri iş birliği anlaşmalarının yapılmasını sağlar.

### **Toplulukların kuruluşu**

**MADDE 6-** (1) En az 8 öğrenci, kurmak istedikleri topluluğun tüzük taslağı ve bir danışmanın (idari personel veya akademik personel) topluluk danışmanlığını kabul ettiğine dair imzalı belge ile Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne başvurur. Önerilen topluluğun faaliyet alanı daha önce kurulmuş faal bir topluluğunki ile benzer olmamalıdır. Benzer topluluklar Koordinasyon Kurulu tarafından birleştirilir.

### **Toplulukların Faaliyetleri**

**MADDE 7-** (1) Topluluk faaliyetleri aşağıda sayılı alanlarda belirtilen esaslara göre yürütülür:

- a) Topluluklar Madde 1'de belirtilen temel amaçlar çerçevesinde tüzüklerinde tanımlanan faaliyet alanlarına uygun etkinliklerin yanı sıra bu etkinliklerin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla gelir getirici faaliyetlerde ve/veya faaliyet alanı içinde olmak kaydıyla tanıtım çalışmalarında bulunabilirler. Tüm topluluk faaliyetleri Koordinasyon Kurulu'nun belirlediği Genel Kurallar çerçevesinde yürütülür.
- b) Topluluk Yönetim Kurulu, her akademik yılın başında o akademik yıl için öngördüğü faaliyet programlarını bir taslak şeklinde Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin topluluk faaliyet alanı ile tutarlılık göstermesi, gelirlerin ise öngörülen giderleri karşılamak amacıyla yönelik olmasıdır. Akademik yılın sonunda gerçekleştirilen faaliyetlerin Topluluk Denetleme Kurulu'nca onaylanmış ayrıntılı dökümü ve mâli bilânçosu istenildiği takdirde Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne teslim edilmek zorundadır. Bu belgeleri ibraz etmeyen topluluklar bir sonraki akademik yılda faaliyete başlayamazlar.
- c) Yasa, tüzük, yönetmelik ve benzerlerinde aksi öngörülmedikçe topluluk faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve bu faaliyetlerin Üniversite içinde veya dışındaki tanıtımı, duyurusu, reklâmı ve benzeri çalışmalar Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'nün onayı ile yapılır.
- d) Topluluklar, Üniversite'nin fiziki ortamına zarar verecek veya akademik hayatını aksatacak faaliyetlerde bulunamazlar.
- e) Topluluklar kendi faaliyet alanlarının dışına çıkmamaya ve özellikle diğer toplulukların alanlarına girmemeye özen gösterirler. Anlaşmazlık durumunda karar mercii Spor, Kültür ve

Sanat Müdürlüğü' dür.

- f) Toplulukların yayın ve diğer faaliyetlerinde Spor, Kültür ve Sanat Müdürü gerekli gördüğü hallerde topluluk danışmanının görüşünü alır.

### Üyelik

**MADDE 8-** (1) Topluluk üyelik esasları aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Topluluk üyeliği sadece öğrencilere açıktır. Bir öğrenci birden fazla topluluk üyesi olabilir.
- b) Üyelik, her akademik yılın başında yapılacak kayıtlarla gerçekleşir. Üyelik, Genel Kurul tarafından bir önceki akademik yılın sonunda saptanmış ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü tarafından onaylanmış yıllık ve/veya yarıyıllık aidatın kayıt sırasında ödenmesi ve/veya Üyelik Topluluk Listesi'ne yapılacak kayıt ile gerçekleşir. Topluluklar, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'nün onayı ile bazı öğrencileri üyelik aidatı ödemekten muaf tutabilirler. Üyelik her akademik yılın ilk döneminde yenilenir.
- c) Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne teslim edilen üye listesindeki bütün isimler bir akademik yılı doldurmak kaydı ile topluluk başkanlığı seçimlerinde oy kullanabilir veya topluluk başkanlığına aday olabilir. Topluluklarda bir akademik yıl üyeliğini tamamlayan öğrenciler, "aktif üye" olarak adlandırılır ve seçme-seçilme haklarına sahip olurlar.
- d) Tanımlanan üyelik şartlarına sahip olmayan kişiler ancak fahri üye, danışman veya çalıştırıcı sıfatıyla topluluk faaliyetlerine katılabilirler. Bu kişiler, Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'nün onayı ile görev alabilir, ancak seçme, oy verme ve seçilme hakları yoktur. Çalıştırıcılık ve danışmanlık gibi fahri üyelikler her yıl yenilenmek zorundadır. Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde akademik yıl içinde bu kişilerin görevlerine son verilmesini isteyebilir.
- e) Her topluluk üyesinin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Kendi isteğiyle ayrılma dilekçesinin Topluluk Danışmanına ulaşmasıyla üyelik hakları düşer.
- f) Topluluğun amaç ve ilkelerine ters düşen davranışlar içinde bulunan topluluk üyesi, Topluluk Yönetim Kurulu'nun gerekçeli ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü tarafından onaylanmış teklifinin Topluluk Genel Kurul üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kabulüyle üyelikten çıkarılır.
- g) Üyelik konusundaki tüm anlaşmazlıklar için üye adayları, üyeler ve topluluklar, Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne başvurur.

### Tüzük

**MADDE 9-** (1) Toplulukların Tüzükleri bu yönerge hükümlerine göre hazırlanır. Tüzüğün değiştirilmesi Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya Yönetim Kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Koordinasyon Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

### **Organlar**

**MADDE 10-** (1) Topluluk organları aşağıdaki fıkralarda belirtildiği gibi teşekkül edilmiştir.

(2) Genel kurul topluluğun karar organıdır ve aşağıda sayılan esaslara bağlı şekillenmiştir.

- a) Topluluğun aktif üyelerinden oluşur.
- b) Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine her akademik yılda en az bir kere toplanır. Yönetim Kurulu, topluluk aktif üyelerinin üye tam sayısının en az üçte birinin imzası ile istendiğinde Genel Kurul toplantıya çağırır. Genel Kurul belirtilen sıklıkta toplanmadığı takdirde Spor, Kültür ve Sanat Müdürü topluluk faaliyetlerini dondurmaya yetkisine sahiptir.
- c) Genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- d) Görevleri;
  - aa. Her akademik yılın başında, bir sonraki akademik yıl için Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın asil ve yedek üyelerini seçmek
  - bb. Üyelikten çıkarılma tekliflerini karara bağlamak,
  - cc. Fahri üyelik, danışmanlık ve çalıştırıcılık tekliflerini oylamak,
  - dd. Her akademik yılın başında öngörülen faaliyet program taslağını onaylamak
  - ee. Tüzük değişikliklerini oylamak
  - ff. Gerekliğinde Yönetim Kurulu'nu görevden almak olarak düzenlenmiştir.

(3) Yönetim Kurulu topluluğun yürütme organıdır. Her akademik yıl derslerin son gününden önce, Genel Kurul tarafından seçilen bir başkan, başkan yardımcısı, sayman, yazman ve en az bir üyeden oluşur. Yeni yönetim kurulu seçildikten sonraki mezuniyet töreninden hemen sonra görevi bir yıllığına devralır. Seçilen başkan en fazla iki akademik yıl başkanlık yapabilir ayrıca yüksek lisans öğrencisi topluluk başkanlığı yapamaz. Yönetim Kurulu üyeleri seçilirken her üye için ayrıca en az bir yedek üye seçilir. Asil üyenin süresinden önce ayrılması durumunda yerine seçimde aldıkları oy miktarı esas alınarak yedek üyeler getirilirler. Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak karar ve imza yetkileri yoktur. Seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne bildirilir. Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeliklerine topluluk aktif üyesi olup başka bir topluluğun

Yönetim Kurulu'nda yer almayan adaylar seçilebilir. Üniversitede, hazırlık dönemi hariç 8 yarıyılı doldurmuş olan öğrenciler Yönetim Kurulu'na üye olamazlar. Yönetim Kurulu, danışman, çalıştırıcı veya fahri üye konumundaki kişileri toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy hakkı yoktur. Yönetim Kurulu aktif üye (Genel Kurul) tam sayısının üçte iki çoğunluğunun oylarıyla görevden alınabilir. Yönetim Kurulu görevleri aşağıda yazıldığı gibidir:

- a. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, tüzüğün uygulanmasından, topluluğun mali gelir ve giderleriyle, demirbaş malzemelerinden Genel Kurul'a ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne karşı sorumludur.
- b. Akademik yılın başında topluluğun tahmini bütçesini ve öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu ve mali bilânçoysu Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne sunmak zorundadır. Her toplantıda tutanak düzenler, Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü tarafından istendiği takdirde ibraz eder.

(4) Denetleme Kurulu, Genel Kurul adına Yönetim Kurulu'nu ve topluluk faaliyetlerini denetler. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından akademik yılın başında o akademik yıl için seçilir. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu üyesi olmayan 1 (bir) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeliği için Yönetim Kurulu üyeliği şartları geçerlidir. Denetleme Kurulu, topluluğun yıllık faaliyet raporunu, evrakını, saymanlık defterini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler. Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların tüzüğe, bütçe taslağına ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler. Satın alınan demirbaş eşyanın İdari ve Mali İşler Müdürlüğü'ne kaydedtirilmesinin takibinden sorumludur. Gerektiğinde Yönetim Kurulu'na, Genel Kurul'a ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne bilgi verir.

### **Belgeler ve formlar**

**Madde 11-** (1) Topluluk faaliyetine ilişkin düzenlenecek belgeler ve formlar aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Üye Kayıt Listesi: Üyelerin isimleri, öğrenci numaraları, irtibat bilgileri ve üyelik kayıt tarihini içeren yazılı bir listenin topluluk arşivinde bulunması ve her akademik yılın başında Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne verilmesi gerekir. Bu liste her dönem başı güncellenir.
- b) Üye Aidat Makbuzları: Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne sunulacak aidat

makbuzlarında ve koçanlarında topluluk adı, üye adı, öğrenci numarası, ödeme tarihi, aidat tutarı, topluluk mührü ve yetkili üye imzası bulunmak zorundadır.

- c) Üye Toplantı Tutanakları: Aktif üyelik kriteri sayılan faaliyetlere katılan üyeler, isimlerini faaliyet raporu ile birlikte istendiğinde Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne sunmak zorundadırlar.
- d) Yönetim Kurulu Tutanakları.
- e) Genel Kurul Tutanakları.
- f) Demirbaş Kayıtları: Üniversite tarafından verilen ofis malzemeleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından topluluk başkanına zimmetlenir. Yeni satın alınan eşyanın, teslim alma tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde topluluk tarafından İdari ve Mali İşler Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve demirbaş eşya numarası alınarak bu deftere kaydedilmesi zorunludur. Demirbaş eşya topluluk dışı etkinliklerde kullanılamaz.
- g) Topluluğun yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler.

### **Mâli husular**

**MADDE 12** – (1) Topluluklar günlük harcamalarını karşılamak amacıyla kasa hesabı tutarlar.

(2) Topluluklar faaliyetlerin bütün gelir ve giderleri faaliyet sonunda belgelenmek ve yılsonu faaliyet raporu ile birlikte Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne teslim edilmek zorundadır.

(3) Topluluklar sponsorluk sözleşmelerini ilgili faaliyetten bir hafta önce Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne onaylatmak zorundadır. Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda sponsorluk sözleşmesi hakkında hukuki görüş olarak değerlendirme yapar.

### **Fesih ve kapatma**

**MADDE 13-** (1) Her topluluk Genel Kurul'u kararıyla kendini feshedebilir. Koordinasyon Kurulu'nca belirlenmiş Genel Kurallara uymayan topluluklar Koordinasyon Kurulu kararı ile de kapatılabilir. Fesih kararı alan topluluk bu durumu yazılı olarak Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne bildirir. Fesih olunan veya kapatılan topluluk, bilanço, evrak vb. dokümanları Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne, demirbaşları da Muhasebe Müdürlüğü bilgisi dahilinde İdari ve

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim eder.

(2) Aktif üye sayısı iki yarıyıl üst üste 10'un altında kalan toplulukların faaliyetlerine son verilir.

(3) Dönem içinde en az iki etkinlik/faaliyet yapmayan veya bu etkinlik/faaliyetleri bu maddeye istinaden sadece topluluğun kapanmaması için niteliksiz olarak yapan topluluklar dönem sonunda Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü tarafından yazılı olarak ihtar edilir; devam eden dönemde de belirtilen şekilde hiç bir etkinlik/faaliyet yapmazsa topluluk Sağlık Kültür Spor Müdürü'nün kararı ile kapatılır. Spor, Kültür ve Sanat Müdürü bu yönergede öngörülen yükümlülüklerin ihlali durumunda uyarma, benzeri faaliyetlere izin vermeme, sorumluları görevden alma, topluluk tüzüğünde belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama, topluluk faaliyetlerini dondurma ve kapatma dâhil ihlalin ağırlığı ile orantılı olarak uygun göreceği önlemleri alır ve yaptırımları uygular.

### **Topluluk başkanlığı ve başkanlık seçimi**

**MADDE 14-** (1) Topluluk ilk kurulduğunda 5 kişilik yönetim kurulu içinden danışmanın da onayı olan bir isim başkan olarak atanır. Bu başkanlık Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü tarafından onaylanır ve gerekli kayıtlar yapılır.

(2) Bir akademik yılın başında seçim yapılması talep edilirse akademik yılın ilk ayının sonuna kadar seçim yapılır.

(3) Bir başkanın herhangi bir sebeple başkanlık görevinin sona ermesi durumunda; Tek aday olsa dahi seçim yapılır ve seçimin yürütülmesi topluluk danışmanının ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'nün ortak çalışması ile sağlanır. Seçilen başkan Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü tarafından onaylanır ve gerekli kayıtlar yaptırılır.

(4) Üye listesinin Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne sunulmadığı durumlarda danışmanın ve Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'nün kararı ile belirlenen seçim yürütmesi devreye girer.

(5) Bir topluluk başkanının; üniversiteden atılma, eğitimini dondurma, mezun olma, üniversiteyi bırakma ve disiplin cezalarından herhangi birisini alması durumunda başkanlığı resmen iptal olur.

(6) Bir topluluk başkanının 4 yarıyıl eğitimini uzatması durumunda başkanlığı düşer.

(7) Bir topluluk başkanı, toplulukta başkanlık görevi devam ederken başka bir topluluk başkanlık yapamaz ancak yönetim kurulunda görev alabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**



## **Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**Madde 15-** Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **Madde 16-**

Bu yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.